



**Obec Radonice
Zastupitelstvo obce**

**Zápis ze 16. zasedání zastupitelstva obce
konaného 8. 12. 2025 v zasedací místnosti Obecního úřadu v Radonicích**

Zasedání zahájeno v 19.00 hodin.

Přítomno : 12 členů
Omluveni : Jan Stypola, Miroslav Moudrý
Neomluvena : Oldřiška Mrázová
Předsedající : Ing. Stanislav Němec, MBA
Ověřovatelé : Jaromír Forman, Václav Myslivec
Zapisovatel : Věra Bábíčková

Místostarosta obce konstatoval, že zastupitelstvo obce se sešlo v počtu 12 členů a je usnášeníschopné.

Z jednání je pořízen zvukový záznam.

Hlasování pro zvolené ověřovatele:

Pro : 12 Proti : 0 Zdržel se : 0

Rozprava: bez připomínek.

Pořad jednání:

- 16/1 Zpráva kontrolního výboru
- 16/2 Zpráva o činnosti Rady
- 16/3 Zpráva o činnosti Obecní policie
- 16/4 Rozpočet obce na rok 2026
- 16/5 Motivační program ke zlepšení vzhledu obce

Náměty, připomínky a dotazy členů zastupitelstva a občanů.

Hlasování pro schválení upraveného pořadu jednání:

Pro : 12 Proti : 0 Zdržel se : 0

Pořad jednání byl schválen.

16/1 Zpráva kontrolního výboru

- zprávu přednesl Michal Matoušek – člen kontrolního výboru (za nepřítomného předsedu kontrolního výboru)

Dne 3. 12. 2025 se konalo zasedání kontrolního výboru ve složení:

Přítomní za kontrolní výbor: p. M. Moudrý
p. M. Matoušek
p. P. Hroudová Formanová - omluvena
Přítomní za OÚ Radonice: p. V. Bábíčková

Zpráva ze zasedání kontrolního výboru je v příloze č. 1.

V 19.03 hodin se na jednání zastupitelstva dostavila paní Oldřiška Mrázová.

Rozprava: bez připomínek.

Usnesení č. 16/1:

Zastupitelstvo obce bere na vědomí:

Zprávu kontrolního výboru.

Hlasování:

Pro : 13 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

16/2 Zpráva o činnosti Rady

- předkladatel Ing. Stanislav Němec, MBA – starosta obce

- rada se od posledního zastupitelstva 22. 9. 2025 sešla 9 x a řešila jak běžný provoz obce, tak dlouhodobé záležitosti,
- rozpočet na rok 2026 bude dnes jako samostatný bod programu,
- finišuje půdní vestavba v mateřské škole – v lednu proběhne den otevřených dveří pro veřejnost s programem, řeší se možné využití těchto prostor se ZUŠ VinoHra,
- dále rada řešila se společností Bayeta likvidaci zeminy z nepovolené skládky pod ulicí Na svahu v k. ú. Jenštejn, zároveň se společností Bayeta jedná i obec Jenštejn,
- proběhlo jednání s Ing. Jirkou ze společnosti Vily Jenštejn ohledně plánované výstavby rodinných domů v ulici Na Plachotě v k. ú. Jenštejn, kde řeší změnu projektu – původně plánované čistírny odpadních vod u každého z domů nebudou a jednají se společností PVS ohledně plánovaného napojení na ČOV Vinoř, v současné době je Pražskou vodohospodářskou společností a.s. vyhlášen STOP-STAV pro napojení dalších objektů na ČOV Vinoř,

- výstavba FVE – na společnost northern, která nedodala projektovou dokumentaci dle smlouvy byla podána žaloba na vrácení již vyplacených finančních prostředků, v současné době na zpracování projektové dokumentace na výstavbu FVE pracuje Ing. Huta a Ing. Doležal,
- územní plán obce – Krajský soud v Praze zamítl žalobu podanou Ing. Honců, který dále podal kasační stížnost na Nejvyšší správní soud v Brně, který ji rovněž zamítl, obec musela na tyto soudní spory vynaložit nemalé finanční prostředky v řádech statisíců a přiznaná náhrada nákladů řízení činí cca 40 000,- Kč,
- Sportovní park Radonice – byla vypsána architektonická soutěž na území bývalého zookoutku, bylo osloveno 5 kanceláří architektů s poptávkou na projekt,
- v rámci opatrovnictví pana Fojta se řešila žádost o příspěvek na bydlení,
- kulturní komise v tomto období zabezpečovala velké množství akcí jako např. výlet pro seniory, gratulace seniorům, paměťová setkávání, divadelní představení, koncert, vítání občánků, vánoční tvoření, rozsvícení vánočního stromu a nadcházející vánoční zpívání v RPA, silvestr, ples a masopust,
- byla dokončena oprava sněžného děla.

Rozprava:

- Ing. Tomáš Němec – po konzultaci s Ing. Hutou je tu možnost získání dotace na FVE a dále na opravu střechy, kde bude FVE v případě, že je střecha poškozená,
- pan Matoušek – vznesl dotaz ohledně přiznané náhrady nákladů řízení zmiňovaných soudních sporů, proč je tak nízká,
- Ing. Stanislav Němec – jedná se o tabulkové náhrady, není zohledněna výše nákladů na právní zastoupení, úkony zpracovatelů územního plánu apod.,
- pan Matoušek – dotaz k projektu Vily Jenštejn, zda skutečně bude možné napojení na kanalizaci do ČOV Vinoř,
- Ing. Stanislav Němec – ano napojení bude možné, ale je otázka času, kdy to bude.

V 19.27 hodin odešla z jednání paní Oldřiška Mrázová.

Usnesení č. 16/2:

Zastupitelstvo obce schvaluje:

Zprávu o činnosti rady.

Hlasování:

Pro : 12 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

16/3 Zpráva o činnosti Obecní policie

- předkladatel Aleš Flídr – velitel obecní policie

Velitel Obecní policie Radonice shrnul činnost od posledního jednání zastupitelstva obce (celá zpráva o činnosti je v příloze č. 1).

Na jednání zastupitelstva se vrátila v 19.30 paní Oldřiška Mrázová.

Rozprava:

- Ing. Stanislav Němec – konstatoval, že do Radonických listů by bylo dobré dát informaci pro další zájemce o připojení na PCO a provést aktualizaci databáze a dále, že úřední záznamy by měly být psány věcně,
- velitel obecní policie – podrobné záznamy strážníci zpracovávají na můj příkaz, aby i strážník sloužící v dalších dnech měl přehled o dění a dokázal v těchto záznamech v případě potřeby vše dohledat.

Usnesení č. 16/3:

Zastupitelstvo obce schvaluje:

Zprávu o činnosti Obecní policie.

Hlasování:

Pro : 13 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

16/4 Rozpočet obce na rok 2026

- předkladatel Ing. Stanislav Němec, MBA – starosta obce

Rozpočet obce na rok 2026 je sestaven podle dlouhodobě uplatňované zásady krytí běžných výdajů z běžných příjmů bez jejich hrazení z jednorázových nebo kapitálových příjmů.

Jak příjmová, tak i výdajová strana rozpočtu vychází z reality běžného provozu obce v uplynulých letech a realistického vývoje v dalším období. Pro rok 2026 je zcela zásadní změnou nový způsob financování nepedagogických pracovníků ve školách, který má výrazný dopad jak do příjmů obce ze sdílených daní, tak do výdajů, protože veškeré mzdové náklady na tyto zaměstnance školy půjdou nově zcela na vrub obce.

Základním podkladem pro přípravu rozpočtu na rok 2026 byly pravidelné měsíční účetní výkazy pro hodnocení rozpočtu „Fin 2“, které ukazují, že plánované příjmy rozpočtu roku 2025 jsou k 31. říjnu naplněny na 90,48 %, zatímco výdaje činí 80,98 % schválené částky. Rozpočet tedy striktně dodržuje schválené parametry.

Rozpočtové příjmy na rok 2026 jsou předpokládány ve výši celkem 51.270 tis. Kč, z čehož 42.130 tis. Kč tvoří daňové příjmy a poplatky, 4.980 tis. Kč běžné nedaňové příjmy. Částka 3.060 tis. pak připadá na příspěvek od společnosti Vily Jenštejn s.r.o. Předpokládáno je i využití dotace tisíc Kč na obyvatele ze Středočeského kraje, tj. celkem 1.100 tis. Kč.

Výše daňových příjmů vychází z predikce Ministerstva financí pro naši obec. V důsledku změny v rozpočtovém určení daní zde dochází k poměrně razantnímu navýšení oproti předešlým rokům o cca 9 mil Kč, takže tato částka kryje stejně razantní navýšení výdajů na mzdy nepedagogických pracovníků ve škole.

Nedaňové příjmy pak s hodnotou 4.980 tis. Kč zůstávají v podstatě na úrovni loňského roku a spolu s daňovými příjmy tak dohromady tvoří celkovou sumu 47.110 tis. Kč jako zdroj pro výdaje na běžný provoz obce.

Částka 3.060 tis. Kč od společnosti Vily Jenštejn s.r.o. je na základě uzavřené plánovací smlouvy uložena v notářské úschově a bude uvolněna po vydání stavebního povolení pro realizaci projektu výstavby 34 domů v ulici na Plachotě. To je předpokládáno cca v polovině roku, takže tato částka se stane reálným příjmem obce.

Celkové rozpočtové výdaje jsou pro rok 2026 navrženy ve výši 48.535 tis. Kč, přičemž částka 43.735 tis. Kč zajišťuje běžný provoz obce, investiční výdaje jsou pak plánovány v objemu 4.800 tis. Kč.

Provozní výdaje jsou strukturovány v jednotlivých paragrafech a jejich výše zůstává de facto na úrovni předešlého roku, u některých samozřejmě se zohledněním nárůstu mzdových nákladů či inflace.

Jak již bylo zmíněno, největší výdajovou položkou je paragraf 3113 „Základní školy“ ve výši 17.975 tis. Kč. Základní položkami jsou zde sumy 8.500 tis. Kč na mzdy nepedagogických pracovníků a 7.575 tis. Kč neinvestiční příspěvek obce jako zřizovatele. Ten v sobě obsahuje i navýšení o částku rovnající se dotaci 975 tis. Kč, kterou škola obdržela ze Středočeského kraje v letošním roce, ale která byla připsána na účet obce jako zřizovatele. Tato částka tedy kryla část schváleného příspěvku škole v roce 2025, a proto se o ni navyšuje příspěvek v roce příštím. Další výdaje spojené s provozem školy (elektrická energie, opravy a údržba budov apod.) uvedené v § 3113 činí dalších 1.900 tis.

Ostatní běžné výdaje zůstávají de facto na úrovni předchozích let a nedochází u nich k žádným podstatným změnám.

Investiční výdaje pro rok 2026 jsou navrhovány ve výši **4.800 tis. Kč** a jsou tvořeny doplatkem 1.800 tis. Kč za vestavbu v budově mateřské školy, částkou 500 tis. na rekonstrukci regulace a měření v kotelně budovy OÚ a MŠ, 500 tis. na rekonstrukce schodiště a vstupní chodby v MŠ a položkou 2.000 tis. Kč na projektové práce pro přípravu sportovního parku v areálu bývalého zookoutku a fotovoltaických elektráren na obecních budovách.

Rozpočet předpokládá, že v příštím roce budou pro obě tyto investiční akce kompletně zpracovány projekty a vyřízena stavební povolení. Případné zbudování fotovoltaických elektráren bylo uvažováno již v letošním roce, nicméně v důsledku nedodržení smlouvy ze strany projekční firmy došlo k téměř ročnímu zpoždění, takže je reálné, že by potřebná povolení mohla být vydána nejdříve v polovině roku 2026. Nicméně v tomto okamžiku není známa ani realizační cena, ani podmínky a výše případné dotace, takže rozpočet s touto akcí nepočítá, ale pokud by její uskutečnění bylo reálné, má obec dostatek zdrojů, aby bylo možné její financování zajistit rozpočtovým opatřením. U sportovního parku je pak předpoklad, že bude zbudován v roce 2027. Obě tyto akce jsou promítnuty do rozpočtového výhledu.

Rozpočet obce na rok 2026 je navržen jako přebytkový s rozpočtovým přebytkem ve výši 2.735 tis. Kč.

Rozpočet i navazující rozpočtový výhled na roky 2027–2029 zajišťují bezproblémový chod obce i její další rozvoj při zachování udržitelnosti obecního hospodaření, doporučuji tedy rozpočet schválit tak, jak je navržen.

Rozprava: bez připomínek.

Usnesení č. 16/4:

Zastupitelstvo obce

1. Schvaluje

- 1.1.** Rozpočet obce na rok 2026 ve znění uvedeném v příloze č. 1.
Rozpočet se schvaluje s přebytkem ve výši 2.735 tis. Kč.
- 1.2.** Rozpočtový výhled na roky 2027-2029 ve znění uvedeném v příloze č. 5.

Hlasování:

Pro : 13 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

16/5 Motivační program ke zlepšení vzhledu obce v roce 2026

- předkladatel Ing. et Ing. Tomáš Němec, předseda finančního výboru

Stejně jako v předchozích letech bude v roce 2026 vyhlášen Motivační program ke zlepšení vzhledu obce (příloha č. 1). Cílem programu je přimět majitele nemovitostí v obci k opravám a zlepšení vzhledu jejich objektů a tím dosáhnout dalšího zlepšení vzhledu naší obce.

Motivační program byl naposledy upraven v roce 2024 a pro příští rok navrhuji ponechat příspěvek ve stejné výši a zároveň navrhuji posunout termín pro podání žádosti o vyplacení až na konec října, tedy na 31.10., tím se také posunuje termín v Zásadách pro poskytování příspěvků ke zlepšení vzhledu obce, kde se v části VI. odst. 3. posunuje termín na 30.11.

Rozprava:

- Ing. Stanislav Němec – navrhl doplnit do usnesení v bodu 1.1. text „ve znění uvedeném v příloze č. 1“ a v bodu 1.2. text „ve znění uvedeném v příloze č. 2“.

Usnesení č. 16/5:

Zastupitelstvo obce

1. Schvaluje

- 1.1.** Motivační program ke zlepšení vzhledu obce v roce 2026 ve znění uvedeném v příloze č. 1.
- 1.2.** Úpravu Zásad pro poskytování příspěvků ke zlepšení vzhledu obce ve znění uvedeném v příloze č. 2.

2. Ukládá

Obecnímu úřadu

2.1. Zveřejnit vyhlášení Motivačního programu pro rok 2026 na úřední desce obce a na webových stránkách obce Motivační program ke zlepšení vzhledu obce v roce 2026.

Termín: do 16. 12. 2025

Hlasování:

Pro : 13 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

Ing. Stanislav Němec požádal o dodatečné zařazení bodu č. 16/6 Žádost o vyplacení příspěvku z Motivačního programu 2025 na program jednání.

Hlasování:

Pro : 13 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

16/6 Žádost o vyplacení příspěvku z Motivačního programu 2025

- předkladatel Ing. et Ing. Tomáš Němec, předseda finančního výboru

Žadatelé byli zařazeni do Motivačního programu 2025 na základě usnesení Zastupitelstva obce Radonice z 9. 6. 2025.

V tuto chvíli jsou je stavba dokončena a žádost o vyplacení příspěvku byla řádně vyplněna a podána po termínu (3. 11. 2025) oproti zásadám Motivačního programu (6. 10. 2025), žadatelé jsou opravdu vlastníky uvedené nemovitosti a finanční prostředky jsou v rozpočtu obce řádně naplánovány.

Stavební komise na základě jednání ze dne 24. 11. 2025 doporučuje vyplacení příspěvků v plné výši.

Na základě posouzení a návrhu stavební komise doporučil Finanční výbor i přes administrativní pochybení v podobě pozdního podání žádost o platbu vyplatit příspěvky paní Jaroslavě Šmídové a Bc. Barboře Sucháňové, Dis. v navržené výši – tedy 30.000,- Kč.

Rozprava: bez připomínek.

Usnesení č. 16/6:

Zastupitelstvo obce

1. Schvaluje

1.1. Vyplacení příspěvku z motivačního programu pro žadatele:

Jaroslava Šmídová a Bc. Barbora Sucháňová, Dis. (pro objekt Růžičkova 83) ve výši 30.000,- Kč.

2. Ukládá

Starostovi obce

2.1. Uzavřít s žadatelem uvedeným v bodu 1.1 Smlouvu o poskytnutí dotace.

Obecnímu úřadu

2.2. Zajistit vyplacení příspěvku ve schválené výši žadatelům uvedeným v bodu 1.1.

Termín: do 31. 12. 2025.

Hlasování:

Pro : 13 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

Náměty, připomínky a dotazy členů zastupitelstva a občanů

- p. Janík – zmínil nový zákon o používání pyrotechniky a zveřejněnou mapu s vyznačeným zákazem používání pyrotechniky, zda i obec toto bude nějakým způsobem řešit,
- Ing. Stanislav Němec – případně pro příští rok by se toto mohlo řešit vyhláškou obce,
- do diskuze se zapojili všichni zastupitelé se závěrem, že by bylo vhodné tuto informaci, zveřejnit na webových stránkách obce,
- Ing. Tomáš Němec – znovu upozornil na možnost získání dotací na FVE,
- Ing. Stanislav Němec – touto možností určitě využijeme a budeme se tím po novém roce zabývat.

Jednání zastupitelstva obce bylo ukončeno ve 20.56 hodin.

Podpisy ověřovatelů:

Jaromír Forman

.....

Václav Myslivec

.....

.....
Ing. Stanislav Němec, MBA
starosta obce

.....
Ing. Zdeněk Růžička
místostarosta obce

Obec Radonice - Kontrolní výbor

Zápis z jednání Kontrolního výboru konaného dne 3.12.2025

Přítomni za kontrolní výbor : p. M. Moudrý

p. M. Matoušek

omluvena : pí. P.Hroudová-Formanová

Přítomni za OÚ Radonice : pí. Bábíčková

.....

Průběh jednání : kontrola plnění usnesení z 15. zasedání zastupitelstva Obce Radonice
konaného dne 22.9.2025 v zasedací místnosti OÚ v Radonicích

Kontrola usnesení č. 3 :

15/3. Zastupitelstvo pověřuje radu obce

3. Pověřuje:

3.1. Radu obce přípravou a vyhlášením architektonické soutěže na využití areálu
bývalého zookoutku.

Bod 3.1. splněno – Rada obce na zasedání 32/2025 dne 6.10.2025 schvaluje postup
výběru návrhu architektonické studie. Bylo osloveno 5 kanceláří architektů
s poptávkou na zpracování architektonické studie.

.....

Podpisy:

M. Moudrý

M. Matoušek



**Obecní policie
Radonice**
Na Skále 185, Radonice 250 73

Č.j.:570/OP-2025-AF

V Radonicích dne 1. prosince 2025

Počet listů: 3

Zpráva Zastupitelstvu obce Radonice o činnosti Obecní policie Radonice na k.ú. obce Radonice a obcí VP smlouvy za období od 17.9.2025 do 1.12.2025.

V měsíci září 2025:

OP využívala trvalého příznivého počasí k měření rychlosti. S tím byla prováděna administrativní práce, i když všechny přestupky byly vyřešeny na místě blokovou pokutou. Řešilo se parkování vozidel a 1x při tom byl použit technický prostředek k zabránění odjezdu vozidle. Provozovatel fotbalového hřiště byl upozorněn, že v ulici Zápská nebude tolerováno parkování na zeleni a mimo určená parkovací místa. Rovněž byla zaměřena pozornost na dodržování dopravní značky zakazující vjezd vozidel na této komunikaci.

OP Radonice 10x zaregistrovala tišňový signál ze zabezpečených objektů. Ve všech případech se jednalo falešný poplach, který byl prověřen a majitel kontaktován. Volně pohybující zvíře bylo odchyceno ve dvou případech. Nalezené věci i odchycená zvířata byly vráceny majitelům.

Vzhledem k personální situaci u PČR, byla z jejich strany požadována širší součinnost při oznámených věcech. Jednalo se jak o vykazování z obydlí, tak i dopravních nehodách, či trestných činech. OP pro PČR rovněž zajišťovala záznamy z kamerového systému.

Další činností bylo zajišťování veřejného pořádku, nebo BESIP při společenských akcích (posvícení, Pohádkový les). V obcích s VPS byla prováděna hlídková činnost dle uzavřené smlouvy. Osobám se zdravotními problémy byla poskytnuta první pomoc a zajištěna další lékařská péče za pomoci RZS. Při hlídkové činnosti byly kontrolovány povolenky rybářů k lovu ryb a pohyb podezřelých osob. Hlášeny byly na obecní úřady zjištěné komunikační závady jako např. vadné kanalizační krytí, nebo zarostlé dopravní značení.

Součinnost byla poskytnuta i pracovníci OU Radonice s dopravou materiálů k soudu a svoz volebních materiálů. TS Radonice pracovala v součinnosti s OP při údržbových pracích.

V obci byl pravidelně prováděn dohled na bezproblémový chod u kontejnerů. V Podolance kontrolovala během celé doby umístění lešení k rekonstrukci křížové cesty.

Strážníci OP během celého měsíce čerpali řádnou dovolenou tak, aby nedošlo k omezení výkonu služby.

V měsíci říjnu:

Na úseku dopravy pokračovalo měření rychlosti průběžně ve všech obcích VPN dle povětrnostních podmínek. Dále OP řešila i parkování vozidel s dořešením předvoláním nepřítomného řidiče. 2x asistovala při zajištění místa dopravní nehody. Pozornost OP věnovala i dodržování dopravního značení a to DZ zákazu vjezdu nákladních vozidel nad 6 t. Touto činností stoupla značně administrativa spojená s přestupkovou agendou. V souvislosti s tím pak OP přijala nabídku firmy Milichovský s.r.o. na rozšíření služeb a evidencí, což je spojeno s rozšiřující se digitalizací státní správy. Při hlídkové činnosti byl 2x zjištěn alkohol v dechu řidiče a věc byla na místě předána PČR. S PČR OP spolupracovala i při doprovodu autobusu s technickou poruchou.

Veřejný pořádek byl narušen v Podolance a Jenštejně, V souvislosti se spáchanými trestnými činy byly pro Policii ČR zajišťovány poznatky a zajišťovány kamerové záznamy. Na OP byla odevzdána nalezená věc, která byla následně předána majiteli. Během celého měsíce byla prováděna kontrola stavebního materiálu při rekonstrukci božích muk v Podolance. Na počátku měsíce byl zajištěn klidný průběh voleb.

Signál PCO byl prověřován 15x a vždy byl objekt v pořádku. V 8 případech došlo k odvolání hlídky před příjezdem k objektu. Hlídková činnost byla prováděna průběžně dle uzavřených smluv. V okolí základních škol byl zvýšený dohled na bezpečnost dětí při odchodu ze školy na základě požadavků od rodičů. 3x se realizoval odchyt volně pobíhajících psů a za pomoci čipů zjištěn majitel. Zvíře následně předáno.

OP kontrolovala funkčnost veřejného osvětlení a spolupracovala dle potřeb s technickými službami. Na základě kontroly stavebního technika obce Radonic bylo provedeno šetření k výstavbě elektrické přípojky na pozemku v ulici Na Stráni. V říjnu byl uskutečněn pravidelný servis služebního vozidla.

V průběhu měsíce října roku 2025 strážník OP Radonice, detašované pracoviště Přezletice, Tomáš Rohacký, podal výpověď z pracovního poměru a místo něho byl přijat Michal Šorel. Z důvodu čerpání lázeňské péče vedoucím OP, zastupoval strážník Lukáš Vráblík.

V měsíci listopadu:

Na úseku dopravy se OP podílela na BESIP především měření rychlosti průběžně ve všech obcích VPN. Ke splnění zákonných podmínek bylo provedeno jednak hlášení na DI PČR, tak i zaslán požadavek na schválení úseků kde se může měření provádět. V současné době je v Radonicích schváleno 10 úseků, v Dechtářech 1 úsek, ve Svémyslicích 3 úseky, Jenštejn má určeno úseků 5 a Podolanka 2. V Radonicích je nejvíce zjištěných přestupků v ulici Vnořská (91), následuje Satalická ulice (75), pak Počernická (32) a v ulici Pavlova 27. Tyto počty jsou kompromisem mezi možnostmi vhodného místa k umístění radaru a místa

k zastavení vozidla a vyřešení přestupku. Dle povětrnostních možností se provádělo měření denně. Dále OP řešila parkování vozidel a to i za pomoci technického prostředku k zabránění odjezdu vozidla. Pozornost OP věnovala dodržování dopravního značení, a to DZ STOP, zákazu vjezdu nákladních vozidel a rovněž dodržování povinností chodců během snížené viditelnosti mimo obec. Denně, v době docházky dětí do školy, dohlížela na bezpečnost u přechodů na frekventovaných komunikacích. Došlo i ke spolupráci s hlídkou DI PCR při zajištění místa dopravní nehody a asistence při pomoci uvázlého vozidla.

Veřejný pořádek a noční klid byl narušen 2x a byl vyřízen na místě napomenutím. OP dále působila při společenských akcích a zajistila pro Kulturní komisi obce rozvoz dárků seniorům, kteří se nemohli dostavit na předávání. OP řešila pomoc osobám bez dokladů, nebo pokud požádaly o asistenci. Na OP byly nahlášeny nalezené věci 3x, které byly následně předány majiteli. OP zjistila 1x černou skládku o čemž informovala TS Radonice. Dále byly hlášeny i další závady zjištěné při hlídkové činnosti – poškozené elektrického rozvaděče. Byla částečně obnovena výstroj strážníků. Dne 30.11.2024 byl ukončen dohled na řádném ukládání odpadů do kontejnerů. Za uvedenou dobu bylo zjištěno 92 přestupků, které byly vyřešeny příkazem na místě v celkové výši 141 700,- Kč.

Signál PCO byl v obci Radonice řešen 10x, z toho 8x byl odvolán. Aktualizoval se seznam objektů s napojením na OP Radonice. Volně se pohybující zvířata byla řešena 3x (pes), V obcích s VPS byla prováděna hlídková činnost a úkony i zákroky dle potřeby při podezřelém pohybu neznámých osob a vozidel.

Od 3.11.2025 nastoupil nový strážník, Michal Šorel, který je přidělen na detašované pracoviště v Přezleticích. Strážník byl vystrojen a vybaven pomůckami pro službu. Po ukončení základního kurzu a složení zkoušek strážníka bude od prosince 2025 v plném výkonu služby. Evidenčně byli v listopadu v Přezleticích strážníci tři.

Dne 1. prosince 2025

Aleš Flidr
strážník OP Radonice



OBEC RADONICE

Rozpočet na rok 2026

	Paragraf	Název položky	Částka v tis. Kč
Příjmy	0000	Daňové příjmy - výnosy z daní a poplatků	42130
		Nedaňové příjmy - služby, nájmy a ostatní	4980
		Příspěvek od spol. Vily Jenštejn s.r.o.	3060
		Dotace z Kraje na obyvatele	1100
		Příjmy celkem	51270
Výdaje	Paragraf		
	2212	Místní komunikace	500
	2221	Provoz veřejné silniční dopravy	150
	3113	Základní školy	17975
	3314	Činnosti knihovnické	70
	3316	Radonické listy	120
	3319	Ostatní záležitosti kultury	950
	3419	Ostatní tělovýchovná činnost	600
	3612	Bytové hospodářství	150
	3613	Nebytové hospodářství	150
	3631	Veřejné osvětlení	900
	3639	Komunální služby a územní rozvoj	5300
	3722	Sběr a svoz komunálních odpadů	3300
	3745	Péče o vzhled obce a veřejnou zeleň	1350
	5273	Krizové řízení	100
	5311	Obecní policie	6900
	5512	Požární ochrana	170
	6112	Zastupitelstvo obce	700
	6171	Činnost místní správy	8850
	6320	Pojištění funkčně nespecifikované	300
		Výdaje celkem	48535
Výsledek hospodaření: rozpočtový přebytek			2735
Předpokládaný stav financí k 31.12.2026			20007

V Radonicích dne 8.12.2025

Ing. Stanislav Němec, MBA
starosta obce

Příloha č. 2

ROZPIS ROČNÍCH PŘÍJMŮ PRO ROK 2026				
	Rekapitulace rozpočtu 2025			Rozpočet 2026
	Rozpočet 2025 po RO 1/2025	Stav k 31.10.2025	Předpoklad k 31.12.2025	
P Ř Í J M Y				
I. DAŇOVÉ PŘÍJMY				
Majetkové daně:				
daň z příjmů fyz.osob ze závislé činnosti	4700	4098	4900	6400
daň z příjmů FO placená poplatníkem	300	326	380	530
daň z příjmu FO vybíraná srážkou	1000	737	900	950
daň z příjmů práv.osob	6000	5263	6300	7925
daň z přidané hodnoty	11600	9810	11700	15000
daň z nemovitostí	3100	2285	3100	5420
ostatní daňové příjmy v § 0000	280	260	300	355
Poplatky				
ze psů	15	16	16	15
veřejné prostranství	5	19	20	25
za svoz TKO	1400	1376	1376	1400
Neinvestiční transfery ze SR	360	277	350	360
Správní poplatky vč. odvodu za vynětí ZPF	30	90	100	50
Příjmy od obcí (obecní policie bez pokut)	3200	2562	3200	3700
Dotace od Kraje pro projekt ZŠ	0	975	975	0
Daňové příjmy a poplatky celkem	31990	28094	33617	42130
II. NEDAŇOVÉ PŘÍJMY				
z pronájmu bytů	1300	1373	1500	1600
z pronájmu ost. nemovitostí + VaK	750	417	750	750
z pronájmu pozemků	420	433	440	420
příjmy za odpady - Ekokom	550	385	500	600
Úroky BÚ	400	370	440	400
Příspěvky od obcí za žáky v ZŠ	350	260	350	350
Výdejní místo pošty	60	50	60	60
Pokuty udělené obecní policií	500	523	600	600
Kulturní centrum - vstupenky + pronájmy	100	122	160	100
Ostatní příjmy	100	23	50	100
Nedaňové příjmy celkem	4530	3956	4850	4980
Běžné příjmy celkem	36520	32050	38467	47110
Dotace z Kraje 1.000 Kč/obyv.				1100
Příspěvek od spol. Vily Jenštejn s.r.o.	3060	0		3060
Celkem příjmy:	39580	32050	38467	51270
Zůstatek na účtech 31.10.2025	21665			
Výdaje 2025	42860			
Předpokládaný zůstatek k 31.12.2025	17272			
ZDROJE ROZPOČTU 2026 CELKEM				68542

Příloha č. 3

Provozní část rozpočtu obce Radonice		Rozpočet 2025 po RO č. 1	Stav k k 31.10. 2025	Návrh 2026	Paragraf rozpočtu
pro rok 2026					
Běžné příjmy (tis. Kč)	Daňové příjmy a poplatky	31990	28094	42130	
	Nedaňové příjmy	4530	3956	4980	
	Běžné příjmy celkem	36520	32050	47110	
Provozní výdaje (tis. Kč.)	osobní náklady – úřad	4400	2975	4400	6171
	mzdové náklady zastupitelstvo	700	552	700	6112
	spotřební materiál pro OU	150	196	150	6171
	dopravní obslužnost	150	109	150	2221
	odpady	3300	3158	3300	3722
	elektrická energie (mimo VO)	300	307	300	6171
	vodné, stočné	100	81	100	6171
	plyn	400	324	400	6171
	poštovní+kolky + telefony+internet	100	73	100	6171
	externí specialisté (st. technik, právníci, účetní...)	900	685	900	6171
	opravy komunikací	500	414	500	2212
	motivační program – fasády	150	0	150	3745
	bytové hospodářství	150	95	150	3612
	nebytové hospodářství	150	45	150	3613
	veřejné osvětlení (elektřina + režie)	900	450	900	3631
	Radonické listy	120	90	120	3316
	knihovna	70	40	70	3314
	pojištění majetku	300	38	300	6320
	příspěvek ZS a MS (včetně převodu dotace z Kraje)	7200	5975	7575	3113
	mzdy nepedagogů v ZS a MS	0	0	8500	3113
	neinvestiční příspěvky ZS Satalice	50	65	0	3113
	škola - elektřina	1200	868	1200	3113
	škola - ostatní režie (voda, opravy)	700	460	700	3113
	neinvestiční příspěvek TJ Slávia	600	600	600	3419
	údržba a opravy majetku	500	526	500	3639
	údržba zeleně - (služby, vč. zimní údržby)	1000	980	1200	3745
	ostatní režie OU (opravy, školení, software atd.)	2500	1968	2500	6171
	sociální + kulturní+sportovní komise	400	199	400	3319
	kulturní centrum	400	293	400	3319
	elektřina Obecní dům	150	110	150	3319
	obecní policie	6300	5031	6900	5311
	požární ochrana (Jenštejn)	170	170	170	5512
	krizové řízení	100	0	100	5273
	Provozní výdaje celkem		34110	26877	43735

Příloha č.4

Investiční část rozpočtu obce Radonice		Rozpočet 2025 po RO č. 1	Stav k k 31.10. 2025	Návrh 2026	Paragraf rozpočtu
Zdroje	Zůstatek na účtech 31.12.2025			17272	
	Příjmy 2026			51270	
	Zdroje celkem			68542	
Výdaje	Vestavba v MŠ	5200	3104	1800	3639
	FVE	0	0	2000	3639
	Rekonstrukce regulace kotelny			500	3639
	Komunikace + obručníky Zápská	2500	2552	0	3639
	Oprava Haltýře	700	761	0	3639
	Zimní výbava Iseki	200	273	0	3745
	Oprava schodiště v MŠ	0	0	500	3639
	Klimatizace v ZŠ	150	147	0	3113
	Investice celkem	8750	6837	4800	
Provozní výdaje				43735	
Výdaje celkem				48535	
Zůstatek na účtech 31.12.2026				20007	

**OBEC RADONICE**

**Rozpočtový výhled obce Radonice na období 2027-2029
(v tis. Kč)**

Rok	2027	2028	2029
Počáteční stav peněžních prostředků k 1.1.	20 007	15 107	15 407
Daňové příjmy a poplatky	44 000	46 000	47 000
Nedaňové příjmy a dotace	15 100	9 300	5 500
Příjmy celkem	59 100	55 300	52 500
Provozní výdaje	44 000	46 000	48 000
Investiční výdaje	20 000	9 000	
Výdaje celkem	64 000	55 000	48 000
Hotovost běžného roku	-4 900	300	4 500
Hotovost na konci roku	15 107	15 407	19 907

V Radonicích dne 8.12.2025

Ing. Stanislav Němec, MBA
starosta obce

Ministerstvo financí ČR
schváleno č.j. 111/138 224/2002

Fin 2 - 12 M

VÝKAZ PRO HODNOCENÍ PLNĚNÍ ROZPOČTU
ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ, REGIONÁLNÍCH RAD A DOBROVOLNÝCH SVAZKŮ OBCÍ

sestavený k 31. 10. 2025
v Kč na dvě desetinná místa

Rok	Měsíc	IČ
2025	10	00240681

Název a sídlo vykazující jednotky: Obec Radonice, Radonice

I. Rozpočtové příjmy

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
0000							
0000	1111	Příjem z daně z příjmů fyzických osob placené plátcí	4 700 000,00	4 700 000,00	4 098 419,78	87,20	87,20
0000	1112	Příjem z daně z příjmů fyzických osob placené poplatníky	300 000,00	300 000,00	326 623,50	108,87	108,87
0000	1113	Příjem z daně z příjmů fyzických osob vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně	1 000 000,00	1 000 000,00	737 317,30	73,73	73,73
0000	1121	Příjem z daně z příjmů právnických osob	6 000 000,00	6 000 000,00	5 263 422,10	87,72	87,72
0000	1211	Příjem z daně z přidané hodnoty	11 600 000,00	11 600 000,00	9 810 869,97	84,58	84,58
0000	1334	Příjem z odvodů za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu podle zákona upravujícího ochranu zemědělského půdního fondu	0,00	0,00	58 762,52	0,00	0,00
0000	1335	Příjem z poplatku za odnětí pozemku podle lesního zákona	0,00	0,00	20,44	0,00	0,00
0000	1341	Příjem z poplatku ze psů	15 000,00	15 000,00	16 401,00	109,34	109,34
0000	1343	Příjem z poplatku za užívání veřejného prostranství	5 000,00	5 000,00	18 960,00	379,20	379,20
0000	1345	Příjem z poplatku za obecní systém odpadového hospodářství a příjem z poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci	1 400 000,00	1 400 000,00	1 376 786,00	98,34	98,34
0000	1361	Příjem ze správních poplatků	30 000,00	30 000,00	31 820,00	106,07	106,07
0000	1381	Příjem z daně z hazardních her s výjimkou dílčí daně z technických her za zdaňovací období do konce roku 2023	280 000,00	280 000,00	0,00	0,00	0,00
0000	1386	Příjem z daně z hazardních her s výjimkou technických her neprovozovaných prostřednictvím internetu	0,00	0,00	181 470,75	0,00	0,00

oddíl I. / 1

I. Rozpočtové příjmy

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
0000	1387	Příjem z daně z technických her neprovozovaných prostřednictvím internetu	0,00	0,00	71 657,55	0,00	0,00
0000	1511	Příjem z daně z nemovitých věcí	3 100 000,00	3 100 000,00	2 285 641,03	73,73	73,73
0000	4111	Neinvestiční přijaté transfery z všeobecné pokladní správy státního rozpočtu	65 900,00	65 900,00	32 500,00	49,32	49,32
0000	4112	Neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu v rámci souhrnného dotačního vztahu	294 100,00	294 100,00	245 080,00	83,33	83,33
0000	4116	Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu	0,00	0,00	975 900,80	0,00	0,00
0000	4121	Neinvestiční přijaté transfery od obcí	3 200 000,00	3 200 000,00	2 562 976,95	80,09	80,09
0000	****		31 990 000,00	31 990 000,00	28 094 629,69	87,82	87,82
3113	Základní školy						
3113	2111	Příjem z poskytování služeb, výrobků, prací, výkonů a práv	0,00	0,00	132,00	0,00	0,00
3113	2119	Ostatní příjmy z vlastní činnosti	0,00	0,00	260 250,00	0,00	0,00
3113	2321	Přijaté peněžité neinvestiční dary	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00
3113	****		350 000,00	350 000,00	260 382,00	74,39	74,39
3314	Činnosti knihovnické						
3314	2119	Ostatní příjmy z vlastní činnosti	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00
3314	****		0,00	0,00	300,00	0,00	0,00
3319	Ostatní záležitosti kultury						
3319	2111	Příjem z poskytování služeb, výrobků, prací, výkonů a práv	100 000,00	100 000,00	122 620,10	122,62	122,62
3319	****		100 000,00	100 000,00	122 620,10	122,62	122,62
3612	Bytové hospodářství						
3612	2111	Příjem z poskytování služeb, výrobků, prací, výkonů a práv	0,00	0,00	147 472,27	0,00	0,00
3612	2132	Příjem z pronájmu nebo pachtu ostatních nemovitých věcí a jejich částí	1 300 000,00	1 300 000,00	1 196 000,00	92,00	92,00
3612	****		1 300 000,00	1 300 000,00	1 343 472,27	103,34	103,34
3613	Nebytové hospodářství						
3613	2111	Příjem z poskytování služeb, výrobků, prací, výkonů a práv	100 000,00	100 000,00	69 658,99	69,66	69,66
3613	2131	Příjem z pronájmu nebo pachtu pozemků	420 000,00	420 000,00	433 721,50	103,27	103,27
3613	2132	Příjem z pronájmu nebo pachtu ostatních nemovitých věcí a jejich částí	750 000,00	750 000,00	288 800,00	38,51	38,51
3613	****		1 270 000,00	1 270 000,00	792 180,49	62,38	62,38

oddíl I. / 2

I. Rozpočtové příjmy

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
3639		Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené					
3639	2132	Příjem z pronájmu nebo pachtu ostatních nemovitých věcí a jejich částí	0,00	0,00	58 080,00	0,00	0,00
3639	****		0,00	0,00	58 080,00	0,00	0,00
3725		Využívání a zneškodňování komunálních odpadů					
3725	2111	Příjem z poskytování služeb, výrobků, prací, výkonů a práv	550 000,00	550 000,00	385 190,48	70,03	70,03
3725	****		550 000,00	550 000,00	385 190,48	70,03	70,03
5311		Bezpečnost a veřejný pořádek					
5311	2212	Příjem sankčních plateb přijatých od jiných osob	500 000,00	500 000,00	523 300,00	104,66	104,66
5311	****		500 000,00	500 000,00	523 300,00	104,66	104,66
6171		Činnost místní správy					
6171	2111	Příjem z poskytování služeb, výrobků, prací, výkonů a práv	60 000,00	60 000,00	84 143,70	140,24	140,24
6171	2324	Přijaté neinvestiční příspěvky a náhrady	3 060 000,00	3 060 000,00	16 500,00	0,54	0,54
6171	****		3 120 000,00	3 120 000,00	100 643,70	3,23	3,23
6310		Obecné příjmy a výdaje z finančních operací					
6310	2141	Příjem z úroků	400 000,00	400 000,00	369 937,16	92,48	92,48
6310	****		400 000,00	400 000,00	369 937,16	92,48	92,48
Celkem			39 580 000,00	39 580 000,00	32 050 735,89	80,98	80,98

II. Rozpočtové výdaje

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
2212		Silnice					
2212	5171	Opravy a udržování	500 000,00	500 000,00	414 002,00	82,80	82,80
2212	****		500 000,00	500 000,00	414 002,00	82,80	82,80
2221		Provoz veřejné silniční dopravy					
2221	5323	Neinvestiční transfery krajům	150 000,00	150 000,00	109 163,00	72,78	72,78
2221	****		150 000,00	150 000,00	109 163,00	72,78	72,78
3113		Základní školy					
3113	5151	Studená voda včetně stočného a úplaty za odvod dešťových vod	0,00	0,00	68 100,00	0,00	0,00
3113	5154	Elektrická energie	0,00	0,00	868 121,49	0,00	0,00
3113	5171	Opravy a udržování	0,00	0,00	456 396,30	0,00	0,00
3113	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím	9 150 000,00	9 150 000,00	5 000 000,00	54,64	54,64
3113	5336	Neinvestiční transfery zřízeným příspěvkovým organizacím	0,00	0,00	975 900,80	0,00	0,00
3113	6121	Stavby	150 000,00	150 000,00	146 540,00	97,69	97,69
3113	****		9 300 000,00	9 300 000,00	7 515 058,59	80,81	80,81
3314		Činnosti knihovnické					
3314	5021	Ostatní osobní výdaje	0,00	0,00	17 000,00	0,00	0,00
3314	5169	Nákup ostatních služeb	70 000,00	70 000,00	12 900,00	18,43	18,43
3314	5493	Účelové neinvestiční transfery fyzickým osobám	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00
3314	****		70 000,00	70 000,00	39 900,00	57,00	57,00
3316		Vydavatelská činnost					
3316	5169	Nákup ostatních služeb	120 000,00	120 000,00	90 338,60	75,28	75,28
3316	****		120 000,00	120 000,00	90 338,60	75,28	75,28
3319		Ostatní záležitosti kultury					
3319	5021	Ostatní osobní výdaje	0,00	0,00	73 500,00	0,00	0,00
3319	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	0,00	77 163,30	0,00	0,00
3319	5154	Elektrická energie	0,00	0,00	110 700,00	0,00	0,00
3319	5167	Služby školení a vzdělávání	0,00	0,00	6 294,00	0,00	0,00
3319	5169	Nákup ostatních služeb	950 000,00	950 000,00	292 725,50	30,81	30,81
3319	5175	Pohoštění	0,00	0,00	42 026,00	0,00	0,00

oddíl II. / 1

II. Rozpočtové výdaje

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
3319	****		950 000,00	950 000,00	602 408,80	63,41	63,41
3419		Ostatní sportovní činnost					
3419	5169	Nákup ostatních služeb	600 000,00	600 000,00	600 000,00	100,00	100,00
3419	****		600 000,00	600 000,00	600 000,00	100,00	100,00
3612		Bytové hospodářství					
3612	5151	Studená voda včetně stočného a úplaty za odvod dešťových vod	0,00	0,00	20 509,00	0,00	0,00
3612	5154	Elektrická energie	0,00	0,00	54 075,96	0,00	0,00
3612	5169	Nákup ostatních služeb	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
3612	5171	Opravy a udržování	0,00	0,00	19 984,00	0,00	0,00
3612	****		150 000,00	150 000,00	94 568,96	63,05	63,05
3613		Nebytové hospodářství					
3613	5151	Studená voda včetně stočného a úplaty za odvod dešťových vod	0,00	0,00	45 129,00	0,00	0,00
3613	5169	Nákup ostatních služeb	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
3613	****		150 000,00	150 000,00	45 129,00	30,09	30,09
3631		Veřejné osvětlení					
3631	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	0,00	30 830,00	0,00	0,00
3631	5154	Elektrická energie	900 000,00	900 000,00	419 313,59	46,59	46,59
3631	****		900 000,00	900 000,00	450 143,59	50,02	50,02
3639		Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené					
3639	5137	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	39 570,25	0,00	0,00
3639	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	0,00	5 359,00	0,00	0,00
3639	5151	Studená voda včetně stočného a úplaty za odvod dešťových vod	0,00	0,00	95 958,00	0,00	0,00
3639	5154	Elektrická energie	0,00	0,00	16 056,08	0,00	0,00
3639	5169	Nákup ostatních služeb	3 300 000,00	8 900 000,00	56 022,80	1,70	0,63
3639	5171	Opravy a udržování	0,00	0,00	6 408 960,07	0,00	0,00
3639	5362	Platby daní státnímu rozpočtu	0,00	0,00	210 782,00	0,00	0,00
3639	6122	Stroje, přístroje a zařízení	0,00	0,00	109 505,00	0,00	0,00
3639	****		3 300 000,00	8 900 000,00	6 942 213,20	210,37	78,00

oddíl II. / 2

II. Rozpočtové výdaje

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
3722		Sběr a svoz komunálních odpadů					
3722	5169	Nákup ostatních služeb	3 300 000,00	3 300 000,00	3 157 650,43	95,69	95,69
3722	****		3 300 000,00	3 300 000,00	3 157 650,43	95,69	95,69
3745		Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň					
3745	5134	Prádlo, oděv a obuv s výjimkou ochranných pomůcek	0,00	0,00	8 291,00	0,00	0,00
3745	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	0,00	104 109,60	0,00	0,00
3745	5156	Pohonné hmoty a maziva	0,00	0,00	90 674,00	0,00	0,00
3745	5163	Služby peněžních ústavů	0,00	0,00	6 513,00	0,00	0,00
3745	5164	Nájemné	0,00	0,00	3 350,00	0,00	0,00
3745	5169	Nákup ostatních služeb	1 350 000,00	1 350 000,00	741 730,80	54,94	54,94
3745	5171	Opravy a udržování	0,00	0,00	296 114,00	0,00	0,00
3745	5175	Pohoštění	0,00	0,00	1 316,00	0,00	0,00
3745	****		1 350 000,00	1 350 000,00	1 252 098,40	92,75	92,75
5273		Ostatní správa v oblasti krizového řízení					
5273	5169	Nákup ostatních služeb	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
5273	****		100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
5311		Bezpečnost a veřejný pořádek					
5311	5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru vyjma zaměstnanců na služebních místech	0,00	0,00	3 551 787,00	0,00	0,00
5311	5031	Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	0,00	0,00	884 343,00	0,00	0,00
5311	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	0,00	0,00	320 933,00	0,00	0,00
5311	5134	Prádlo, oděv a obuv s výjimkou ochranných pomůcek	0,00	0,00	16 128,65	0,00	0,00
5311	5136	Knihy a obdobné listinné informační prostředky	0,00	0,00	6 349,00	0,00	0,00
5311	5137	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	24 942,00	0,00	0,00
5311	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	0,00	20 290,66	0,00	0,00
5311	5156	Pohonné hmoty a maziva	0,00	0,00	9 068,00	0,00	0,00
5311	5167	Služby školení a vzdělávání	0,00	0,00	67 162,00	0,00	0,00
5311	5169	Nákup ostatních služeb	6 300 000,00	6 300 000,00	65 686,80	1,04	1,04
5311	5171	Opravy a udržování	0,00	0,00	64 174,08	0,00	0,00
5311	5175	Pohoštění	0,00	0,00	415,00	0,00	0,00

oddíl II. / 3

II. Rozpočtové výdaje

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
5311	****		6 300 000,00	6 300 000,00	5 031 279,19	79,86	79,86
5512		Požární ochrana - dobrovolná část					
5512	5169	Nákup ostatních služeb	170 000,00	170 000,00	0,00	0,00	0,00
5512	5321	Neinvestiční transfery obcím	0,00	0,00	170 000,00	0,00	0,00
5512	****		170 000,00	170 000,00	170 000,00	100,00	100,00
6112		Zastupitelstva obcí					
6112	5023	Odměny členů zastupitelstev obcí a krajů	700 000,00	700 000,00	505 715,00	72,25	72,25
6112	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	0,00	0,00	46 060,00	0,00	0,00
6112	****		700 000,00	700 000,00	551 775,00	78,83	78,83
6114		Volby do Parlamentu ČR					
6114	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	0,00	635,00	0,00	0,00
6114	5175	Pohoštění	0,00	0,00	2 973,00	0,00	0,00
6114	****		0,00	0,00	3 608,00	0,00	0,00
6171		Činnost místní správy					
6171	5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru vyjma zaměstnanců na služebních místech	0,00	0,00	2 115 203,00	0,00	0,00
6171	5021	Ostatní osobní výdaje	0,00	0,00	209 929,00	0,00	0,00
6171	5031	Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	0,00	0,00	457 175,00	0,00	0,00
6171	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	0,00	0,00	183 602,00	0,00	0,00
6171	5038	Pojistné na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání	0,00	0,00	9 202,00	0,00	0,00
6171	5136	Knihy a obdobné listinné informační prostředky	0,00	0,00	922,00	0,00	0,00
6171	5137	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	2 242,00	0,00	0,00
6171	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	0,00	196 372,34	0,00	0,00
6171	5151	Studená voda včetně stočného a úplaty za odvod dešťových vod	0,00	0,00	81 466,00	0,00	0,00
6171	5153	Plyn	0,00	0,00	323 509,97	0,00	0,00
6171	5154	Elektrická energie	0,00	0,00	307 124,93	0,00	0,00
6171	5161	Poštovní služby	0,00	0,00	3 397,00	0,00	0,00
6171	5162	Služby elektronických komunikací	0,00	0,00	66 974,91	0,00	0,00
6171	5163	Služby peněžních ústavů	0,00	0,00	16 505,40	0,00	0,00

oddíl II. / 4

II. Rozpočtové výdaje

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
6171	5164	Nájemné	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00
6171	5166	Konzultační, poradenské a právní služby	0,00	0,00	685 834,55	0,00	0,00
6171	5167	Služby školení a vzdělávání	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00
6171	5169	Nákup ostatních služeb	8 850 000,00	8 850 000,00	940 681,50	10,63	10,63
6171	5171	Opravy a udržování	0,00	0,00	650 874,66	0,00	0,00
6171	5172	Podlimitní programové vybavení	0,00	0,00	83 352,06	0,00	0,00
6171	5175	Pohoštění	0,00	0,00	2 045,20	0,00	0,00
6171	5181	Převody vnitřním organizačním jednotkám	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00
6171	5321	Neinvestiční transfery obcím	0,00	0,00	28 000,00	0,00	0,00
6171	6122	Stroje, přístroje a zařízení	0,00	0,00	122 300,00	0,00	0,00
6171	6123	Dopravní prostředky	0,00	0,00	99 990,00	0,00	0,00
6171	****		8 850 000,00	8 850 000,00	6 606 703,52	74,65	74,65
6320	Pojištění funkčně nespecifikované						
6320	5163	Služby peněžních ústavů	300 000,00	300 000,00	38 010,00	12,67	12,67
6320	****		300 000,00	300 000,00	38 010,00	12,67	12,67
Celkem			37 260 000,00	42 860 000,00	33 714 050,28	90,48	78,66

Motivační program ke zlepšení vzhledu obce v roce 2026

Cílem programu je zlepšit vzhled obce, a to úpravou vnějších plášťů objektů (fasád) v obci. Přesná pravidla provedení programu jsou stanovena v Zásadách, schválených zastupitelstvem obce.

Příspěvek bude poskytnut vlastníku nemovitosti v obci, který se přihlásí do Motivačního programu a splní podmínky stanovené Zásadami. Příspěvek bude poskytnut ve výši maximálně 30 tis. Kč na jeden objekt a celkem může být uspokojeno 5 žadatelů.

Lhůta pro podání žádosti: zahájení příjmu žádostí 17. 12. 2025 od 7:00 hodin,

ukončení příjmu žádostí 30. 4. 2026 do 15:00 hodin.

Žádost o příspěvek musí být podána na stanoveném tiskopise, který je k dispozici na obecním úřadě a webových stránkách obce. Žádost musí být úplně vyplněna, doplněna o aktuální kopii výpisu z katastru nemovitostí a předložena v listinné podobě obecnímu úřadu ve stanovené lhůtě.

Každý žadatel je povinen se seznámit se Zásadami, které jsou uloženy na obecním úřadě a v elektronické podobě na webových stránkách obce.

Posuzování bude provedeno v pořadí došlých žádostí. Žadatelé, jejichž žádost byla přijata jako šestá a další, budou v pořadí přijetí jejich žádostí vedeni jako náhradníci pro zařazení do programu, pro případ vyřazení některé z žádostí, přijatých jako první až pátá. Výsledky posouzení žádostí budou zveřejněny na úřední desce obce a na webových stránkách obce do 30. 6. 2026.

Žadatel musí realizovat úpravu fasády do 30. 9. 2026 a předložit obecnímu úřadu žádost o vyplacení příspěvku nejpozději 30. 10. 2026 do 11:00 hodin.

Vyplacení příspěvku schválí zastupitelstvo obce na svém nejbližším zasedání po obdržení žádosti o vyplacení příspěvku a provedení kontroly stavební komisí a jejím doporučujícím stanoviskem.

V Radonicích

.....
místostarosta obce
Ing. Zdeněk Růžička

.....
starosta obce
Ing. Stanislav Němec, MBA



OBEC RADONICE
ZASTUPITELSTVO OBCE

**Zásady pro poskytování příspěvků ke zlepšení vzhledu obce
v rámci Revitalizačního programu**

I.

Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo obce Radonice, v rámci kompetencí svěřených mu zákonem o obcích, rozhodlo na základě přijatého programu revitalizace obce o zavedení Motivačního programu ke zlepšení vzhledu obce.
2. Motivační program ke zlepšení vzhledu obce (dále jen Motivační program) je způsob podpory vlastníků nemovitostí, směřující ke zlepšení stavu vnějších plášťů budov (fasád) v rámci oprav nebo rekonstrukcí. Příspěvek je možno poskytnout pouze na rekonstrukci či opravu fasády již zkolaudované budovy, nikoliv na první fasádu stavby.
3. Poskytování příspěvků se bude řídit těmito Zásadami pro poskytování příspěvků ke zlepšení vzhledu obce v rámci Revitalizačního programu (dále jen Zásady).
4. Administrativní kontrolu žádostí o přidělení příspěvku zajišťuje Finanční výbor zastupitelstva obce (dále jen finanční výbor, FV), věcné posuzování Stavební komise rady obce (dále jen stavební komise). O přidělení příspěvku rozhoduje zastupitelstvo obce, na příspěvek není právní nárok.
5. Příspěvek může být poskytnut na jeden objekt pouze jednou za 10 let.

II.

Pojmy

Pro účely těchto Zásad se vymezují pojmy takto:

1. **příspěvek:** finanční částka 30 tis. Kč poskytnutá obcí Radonice vlastníku objektu formou dotace, určené pro zlepšení stavu vnějšího pláště objektu,
2. **objekt:** budova, nacházející se v katastrálním území obce,
3. **žadatel:** vlastník nebo vlastníci objektu, zapsaní v katastru nemovitostí, který žádá nebo kteří žádají o poskytnutí příspěvku,

4. **žádost:** tiskopis, jehož použití je stanoveno Zásadami a který je podkladem pro posuzování žádostí o příspěvek,
5. **poskytovatel příspěvku:** obec Radonice.

III.

Vyhlášení Motivačního programu

1. Motivační program vyhláší zastupitelstvo obce.
2. Vyhlášení Motivačního programu se provede v návaznosti na rozpočet obce zpravidla začátkem kalendářního roku na úřední desce obce, na webových stránkách obce, případně i jiným vhodným způsobem.
3. Ve vyhlášení Motivačního programu musí být stanoveno:
 - a. lhůta pro podání žádosti a místo kde je k dispozici tiskopis žádosti,
 - b. termín oznámení výsledků posouzení žádostí a způsob jejich zveřejnění,
 - c. lhůta pro realizaci stavby žadatelem a nejpozdější termín k podání žádosti o vyplacení příspěvku.

IV.

Přijímání žádostí

1. Žádosti přijímá obecní úřad v termínu stanoveném ve vyhlášení Motivačního programu na úřední desce.
2. Žádost podává žadatel, jímž je vlastník (vlastníci) nemovitosti, který je (kteří jsou) zapsán (zapsáni) v katastru nemovitostí. Žadatel je povinen uvést v žádosti správné, pravdivé a úplné údaje a musí výslovně souhlasit s podmínkami, které jsou stanoveny Zásadami. Nesplnění těchto podmínek je důvodem pro vyřazení žádosti z posuzování.
3. Žadatel podává žádost v listinné podobě, na předepsaném tiskopisu (příloha č. 1), úplně vyplněnou, v jednom výtisku a s požadovanou přílohou – kopií platného výpisu z katastru nemovitostí. Obecní úřad provede prvotní kontrolu úplnosti žádosti, opatří podanou žádost datem a časem podání a kopii 1. strany žádosti s vyznačenou dobou podání žádosti předá žadateli. Neúplně vyplněnou žádost obecní úřad nepřijme, ale vyzve žadatele k jejímu doplnění. Po doplnění bude žádost přijata a zařazena do pořadí za další již přijaté žádosti.
4. Obecní úřad vede průběžně evidenci žádostí v pořadí, jak byly podány. K evidenci se využije tiskopis uvedený v příloze č. 2.
5. Podané žádosti se žadatelům nevracejí.

V.

Posuzování žádostí

1. Po termínu k podání žádostí předá obecní úřad všechny došlé žádosti finančnímu výboru. Součástí předání je rovněž vyplněný přehled žádostí.
2. Finanční výbor provede kontrolu úplnosti a věcné správnosti údajů v žádosti a prověří údaje z katastru nemovitostí. Při zjištění nesprávných či neúplných údajů vyzve žadatele jejich doplnění do deseti dnů. Není-li ve stanovené lhůtě žádost doplněna, z dalšího posuzování se vyřadí.

3. Po kontrole žádostí finanční výbor předá žádosti, které mohou být uspokojeny z rozpočtu obce v příslušném roce a další tři žádosti (náhradníky) v pořadí došlých žádostí stavební komisi k posouzení. Při vyřazení některé žádosti se posunuje pořadí ve prospěch dalších žadatelů včetně náhradníků. Ke každé předané žádosti FV zavede spisovou obálku, do níž budou ukládány všechny dokumenty týkající se žádosti a jejího posuzování.
4. Stavební komise provede fyzickou kontrolu objektu, pořídí obrazový záznam stavu objektu a doporučí zařazení či nezařazení objektu do Motivačního programu v příslušném roce. Měřítkem pro posuzování vhodnosti zařazení objektu do Motivačního programu je technický stav fasády příslušného objektu a zlepšení vzhledu obce. Své doporučení zapíše do žádosti, doplní do spisu žádosti obrazový záznam a předá zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo na základě doporučení stavební komise rozhodne o zařazení žádosti do programu.
5. Obecní úřad zveřejní přehled a pořadí žadatelů a náhradníků, kteří byli zařazeni do Motivačního programu v příslušném roce na úřední desce a na webových stránkách obce. Finanční výbor na nejbližším zasedání zastupitelstva obce podá zprávu o postupu posuzování žádostí.
6. Dojde-li v době od podání žádosti ke změně okolností u žadatele v tom smyslu, že by příspěvek nemohl být poskytnut (např. nebude možno dokončit stavbu ve stanoveném termínu), žadatel je povinen toto písemně oznámit obecnímu úřadu. Zastupitelstvo upraví pořadí žádostí a zařadí do programu náhradníka.

VI.

Kontrola provedeného díla

1. Žadatel, po provedení stavby, nebo části stavby, jejímž výsledkem je úprava vnějšího pláště objektu písemně vyrozumí obecní úřad o připravenosti ke kontrole.
2. Za fasádu způsobilou k poskytnutí příspěvku se považuje fasáda provedená a zcela dokončená za správného použití standardních stavebních technologií a materiálů.
3. Kontrolu upraveného vnějšího pláště provede stavební komise do 30 dnů od obdržení žádosti o proplacení příspěvku, nejpozději však do 30. 11. a pořídí o tom též obrazový záznam. Následně doplní žádost o stanovisko stavební komise k poskytnutí příspěvku, připojí obrazový záznam a předá finančnímu výboru k dalšímu postupu.

VII.

Poskytnutí příspěvku

1. Finanční výbor provede kontrolu správnosti doplněné žádosti a předloží zastupitelstvu obce ke schválení příspěvku.
2. Zastupitelstvo obce schválí příspěvek podle Motivačního programu a obecní úřad zajistí zpracování a podepsání smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Po podepsání smlouvy o poskytnutí dotace je příspěvek poukázán žadateli.

VIII.

Informace a kontrola

1. Z důvodu zajištění veřejné kontroly Motivačního programu budou na webových stránkách obce zveřejněny údaje o podaných žádostech, a to o jménech žadatelů a číslech popisných objektů, které byly zařazeny do Motivačního programu v příslušném roce, a rovněž o poskytnutých příspěvcích.
2. Každý žadatel musí souhlasit s uvedením údajů uvedených v odst. 1 tohoto článku na úřední desce a webových stránkách obce. Každý žadatel musí umožnit stavební komisi fyzickou kontrolu objektu před zahájením stavby a po jejím dokončení. Nesplnění těchto podmínek má za následek vyřazení z Motivačního programu.
3. Kontrolní výbor zastupitelstva obce provede kontrolu žádostí, které byly zařazeny do programu a kontrolu dokumentace po vyplacení příspěvků. O výsledcích kontroly podá výbor zprávu zastupitelstvu obce.
4. Dokumentace Motivačního programu bude uložena na obecním úřadě po dobu 10 let od ukončení příslušného kalendářního roku.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tyto zásady byly schváleny zastupitelstvem obce dne 13. 12. 2007 usnesením č. 11/6 a upraveny dne 8. 12. 2025 č. 16/5. Jejich úprava či doplnění podléhá schválení zastupitelstvem obce.
2. Součástí Zásad jsou přílohy s tiskopisy:
 1. Žádost o příspěvek
 2. Přehled žádostí
 3. Žádost o vyplacení příspěvku
 4. Smlouva o poskytnutí dotace

.....
Místostarosta obce
Ing. Zdeněk Růžička

.....
Starosta obce
Ing. Stanislav Němec, MBA