



Obec Radonice

Rada obce

**Zápis č. 29/2025 ze schůze Rady obce
konané dne 15. 9. 2025 na obecním úřadě v Radonicích**

Upozornění: tento zápis ze schůze rady obce je uložen na obecním úřadě, zápis bez údajů, jejichž zveřejnění znemožňuje zákon, je vyvěšen na internetových stránkách obce.

Schůze byla zahájena v 18.00 hodin.

Přítomno: 4 členové

Omluveni: Jaromír Forman

Předsedající: Ing. Stanislav Němec, MBA

Kontrola plnění usnesení:

Žádné usnesení ke kontrole.

Pořad jednání:

- 29/1 Faktury
- 29/2 Stavební úpravy v podkroví MŠ Radonice
- 29/3 Výstavba FVE
- 29/4 Poskytování knihovnických služeb
- 29/5 Obecní dům – prodloužení smlouvy o nájmu bytu
- 29/6 Informace starosty obce + různé

29/1 Faktury

Rada obce schvaluje:

- a) proplacení faktury č. 0143004998 za odstranění odpadu a poplatků za skládku za 8/2025 společnosti FCC ČR, s. r.o., Praha 8 ve výši 20 485,- Kč včetně DPH,
- b) proplacení faktury č. 0141007467 za svoz odpadu nad rámec slevy za 8/2025 společnosti FCC ČR, s. r.o., Praha 8 ve výši 24 329,59,- Kč včetně DPH,
- c) proplacení faktury č. 2501015 za práce provedené na akci „Stavební úpravy v podkroví MŠ Radonice“ dle Změnového listu č. 2 společnosti LEDURO s.r.o., Neratovice ve výši 426 755,26 Kč včetně DPH,
- d) proplacení faktury č. 12252223221 za dodávku elektřiny pro ZŠ Radonice za období 1. 8.- 31. 8. 2025 společnosti Pražská plynárenská, a.s., Praha 1 ve výši 22 468,20 Kč včetně DPH,
- e) proplacení faktury č. 12252223222 za dodávku elektřiny pro ZŠ Radonice za období 1. 8.- 31. 8. 2025 společnosti Pražská plynárenská, a.s., Praha 1 ve výši 30 887,04 Kč včetně DPH,

- f) proplacení faktury č. 2025090001 za elektroinstalační práce na stavbě „Stavební úpravy v podkroví MŠ Radonice“ společnosti REVEK Stavby s.r.o., Praha ve výši 20 242,09 Kč včetně DPH,
- g) proplacení faktury č. 15992025 za právní služby ve věci kasační stížnosti společnosti Frank Bold Advokáti, s.r.o., Brno ve výši 38 319,60 Kč včetně DPH.

Hlasování:

Pro: 4 Proti: 0

29/2 Stavební úpravy v podkroví MŠ Radonice

Rada obce bere na vědomí Zápis z kontrolního dne č. 8 a č. 9 stavby „Stavební úpravy v podkroví MŠ Radonice“ (příloha č. 1).

29/3 Výstavba FVE

Rada obce akceptuje nabídku:

- a) Ing. Martina Doležala, Praha 10, na zpracování projektové dokumentace na výstavbu FVE (příloha č. 2) vyjma platebních podmínek (záloha),
- b) Ing. Stanislava Huty, Praha 5 na poradenskou činnost a inženýring pro vybudování FVE (příloha č. 2).

Hlasování:

Pro: 4 Proti: 0

29/4 Poskytování knihovnických služeb

Rada obce po projednání:

I. bere na vědomí:

výpověď smlouvy č. 766/OPK/2006 o poskytování odborné pomoci knihovnám v rámci zajišťování plnění regionálních funkcí a jeho koordinace Středočeským krajem ze strany Knihovny města Mladá Boleslav, IČO: 70565872, V. Klementa 1229, Mladá Boleslav, dle přílohy č. 1 k usnesení,

II. schvaluje:

1) na základě žádosti Knihovny města Mladá Boleslav, IČO: 70565872, V. Klementa 1229, Mladá Boleslav Smlouvu o poskytování služeb v rámci výkonu regionálních funkcí knihoven pro základní knihovnu, uvedenou v příloze č. 2 k usnesení,

2) uzavření Smlouvy o poskytování služeb v rámci výkonu regionálních funkcí knihoven pro základní knihovnu s Knihovnou města Mladá Boleslav, IČO: 70565872, V. Klementa 1229, Mladá Boleslav, uvedené v příloze č. 2 k usnesení,

III. pověřuje:

starostu obce pana Ing. Stanislava Němce, MBA uzavřením a podpisem Smlouvy o poskytování služeb v rámci výkonu regionálních funkcí knihoven pro základní knihovnu (příloha č. 3) dle části II. tohoto usnesení.

Hlasování:

Pro: 4 Proti: 0

29/5 Obecní dům – prodloužení smlouvy o nájmu bytu

Rada obce schvaluje:

- a) Dodatek č. 1 ke smlouvě o nájmu bytu ze dne 26. 9. 2024 s panem Adamem Fakherem (příloha č. 4),
- b) Dodatek č. 2 ke smlouvě o nájmu bytu ze dne 18. 9. 2023 s paní Janou Filkorovou (příloha č. 4).

Hlasování:

Pro: 4 Proti: 0

29/6 Informace starosty obce + různé

- a) Rada obce bere na vědomí informaci o zahájení kontroly KHS v kiosku v RPA a pověřuje místostarostu obce vyřízením celé záležitosti.

USNESENÍ č. 29/2025
z jednání Rady obce Radonice, konaného dne 15. 9. 2025

Rada obce Radonice přijímá toto usnesení:

A. Schvaluje:

Bod 29/1 a)

- proplacení faktury č. 0143004998 za odstranění odpadu a poplatek za skládku za 8/2025 společnosti FCC ČR, s. r.o., Praha 8 ve výši 20 485,- Kč včetně DPH.

Bod 29/1 b)

- proplacení faktury č. 0141007467 za svoz odpadu nad rámec slevy za 8/2025 společnosti FCC ČR, s. r.o., Praha 8 ve výši 24 329,59,- Kč včetně DPH.

Bod 29/1 c)

- proplacení faktury č. 2501015 za práce provedené na akci „Stavební úpravy v podkroví MŠ Radonice“ dle Změnového listu č. 2 společnosti LEDURO s.r.o., Neratovice ve výši 426 755,26 Kč včetně DPH.

Bod 29/1 d)

- proplacení faktury č. 12252223221 za dodávku elektřiny pro ZŠ Radonice za období 1. 8.- 31. 8. 2025 společnosti Pražská plynárenská, a.s., Praha 1 ve výši 22 468,20 Kč včetně DPH.

Bod 29/1 e)

- proplacení faktury č. 12252223222 za dodávku elektřiny pro ZŠ Radonice za období 1. 8.- 31. 8. 2025 společnosti Pražská plynárenská, a.s., Praha 1 ve výši 30 887,04 Kč včetně DPH.

Bod 29/1 f)

- proplacení faktury č. 2025090001 za elektroinstalační práce na stavbě „Stavební úpravy v podkroví MŠ Radonice“ společnosti REVEK Stavby s.r.o., Praha ve výši 20 242,09 Kč včetně DPH.

Bod 29/1 g)

- proplacení faktury č. 15992025 za právní služby ve věci kasační stížnosti společnosti Frank Bold Advokáti, s.r.o., Brno ve výši 38 319,60 Kč včetně DPH.

Bod 29/4-II.-1)

- na základě žádosti Knihovny města Mladá Boleslav, IČO: 70565872, V. Klementa 1229, Mladá Boleslav Smlouvu o poskytování služeb v rámci výkonu regionálních funkcí knihoven pro základní knihovnu, uvedenou v příloze č. 2 k usnesení.

Bod 29/4-II.-2)

- uzavření Smlouvy o poskytování služeb v rámci výkonu regionálních funkcí knihoven pro základní knihovnu s Knihovnou města Mladá Boleslav, IČO: 70565872, V. Klementa 1229, Mladá Boleslav, uvedené v příloze č. 2 k usnesení.

Bod 29/5 a)

- Dodatek č. 1 ke smlouvě o nájmu bytu ze dne 26. 9. 2024 s panem Adamem Fakherem.

Bod 29/5 b)

- Dodatek č. 2 ke smlouvě o nájmu bytu ze dne 18. 9. 2023 s paní Janou Filkorovou.

B. Bere na vědomí:

Bod 29/2

- Zápis z kontrolního dne č. 8 a č. 9 stavby „Stavební úpravy v podkroví MŠ Radonice“.

Bod 29/4-I.

- výpověď smlouvy č. 766/OPK/2006 o poskytování odborné pomoci knihovnám v rámci zajišťování plnění regionálních funkcí a jeho koordinace Středočeským krajem ze strany Knihovny města Mladá Boleslav, IČO: 70565872, V. Klementa 1229, Mladá Boleslav, dle přílohy č. 1 k usnesení.

Bod 29/6 a)

- informaci o zahájení kontroly KHS v kiosku v RPA.

C. Akceptuje:

Bod 29/3 a)

- nabídku Ing. Martina Doležala, Praha 10, na zpracování projektové dokumentace na výstavbu FVE vyjma platebních podmínek (záloha).

Bod 29/3 b)

- nabídku Ing. Stanislava Huty, Praha 5 na poradenskou činnost a inženýring pro vybudování FVE.

D. Pověřuje:

Bod 29/4-III.

Starostu obce

- uzavřením a podpisem Smlouvy o poskytování služeb v rámci výkonu regionálních funkcí knihoven pro základní knihovnu dle části II. tohoto usnesení.

Bod 29/6

Místostarostu obce

- vyřízením záležitosti kontroly KHS v kiosku v RPA.

.....
Ing. Stanislav Němec, MBA
starosta obce

ZÁPIS z kontrolního dne č. 8 konaného dne **03.09.2025** Přítomni: viz samostatná prezenční listina

Stavba: „Stavební úpravy MŠ Radonice“

V rámci kontrolního dne byly řešeny úkoly vyplývající z předchozích jednání a následně byly specifikovány nové úkoly.

U splněných úkolů bude poznámka **splněno-vypouští se** Nové úkoly budou číslovány dále v pokračující číselné řadě. Předávané informace budou číslovány rovněž v číselné řadě a budou označeny **informace**
Dokončené části úkolů budou označeny **hnědý text** Úkoly budou označeny heslem nové úkoly a za textem bude označení, kdo úkol **zajišťuje**

ÚKOLY Z 1. KONTROLNÍHO DNE 16.07.2025

1.2 Termostát s datovým propojením se nebude provádět. Podkroví se napojí na stávající MaR. Vedení topení v podkroví se provede dle PD.

1.5 Jako vícepráce bude provedena sprcha a přesun umyvadla v 1.NP. Zhotovitel připraví změnový list.

23.07.2025 - Zhotovitel oznamuje, že z kapacitních důvodů bude sprcha provedena až po 31.08.2025.

1.6 Internetové připojení spravuje p. Říha 604 894 554. Dočasně bylo přesunuto na podestu schodiště. Nevypínat.

ÚKOLY Z 2. KONTROLNÍHO DNE 23.07.2025

2.2 Litinové potrubí bude, pokud možno, napojeno systémovým přechodem příp. i pod stropem. Kde to nebude možné provést, tak se napojí a zatěsní v podlaze.

2.4 Tloušťka šikmých podhledů bude stejná po délce i šířce budovy.

ÚKOLY Z 5. KONTROLNÍHO DNE 13.08.2025

5.1 Na minulém kontrolním dnu bylo rozhodnuto, že se topení napojí na rezervu vytaženou do podkroví. Pokud systém nebude funkční, bude se to řešit dodatečně.

5.5 Linka v podkroví bude mít vývod vody a kanalizace stejně jako linka 2.NP.

5.6 Světélkové výšky v podkroví budou provedeny dle projektové dokumentace.

5.7 U anténního stožáru bude osazen střešní výlez a výlez na půdu. Vypínač a světlo v půdním prostoru bude jen u tohoto výlezu. Ostatní půdní světla možno zrušit.

27.08.2025 - střešní výlez je osazen, půdní světla jsou zrušena.

5.9 Zhotovitel prověří u dodavatele podlah, jakým způsobem bude nutno provést sanaci trhlin v betonovém potěru před pokládkou podlahové krytiny.

5.10 V místnostech WC dívky a WC chlapci budou osazeny WC do výšky pro předškoláky a před umyvadly bude osazena směšovací baterie na teplou vodu.

20.08.2025 - podomítkové moduly byla osazeny.

27.08.2025 - umyvadla budou v provedení pro předškoláky vč. směšovacích baterií v místnostech 3.03, 3.04 a 3.11. V místnosti 3.03 může být předstěna mezi sloupy.

03.09.2025 - v místnosti 3.03 bude umyvadlo ve standardní výšce.

5.17 Na příštím kontrolním dnu je nutno začít řešit požadavek KHS na měření doby dozvuku.

20.08.2025 - projektant doplní výpočet doby dozvuku a návrh akustických opatření.

5.18 Kontrolní dny se budou konat vždy ve středu od 8 hodin.

ÚKOLY Z 6. KONTROLNÍHO DNE 20.08.2025

6.1 Objednatel si rozmyslí, zdali souhlasí s navrženým umístěním zásuvek pro silnoproud a slaboproud.

03.06.2025 - MŠ požádala o doplnění zásuvek. MŠ požádala o doplnění instalací pro pračku a sušičku.

6.2 Budou doplněna chybějící odvětrání v chodbě a ve skladu. Všechna odvětrání budou mít proveden odvod kondenzátu do kanalizace.

6.3 Zhotovitel informoval, že malování v patře bude provádět p. Brousil 26.-27.8.2025. MŠ může provádět finální úklid v patře od 28.8.2025

6.4 Při provozu školky bude nutno dodržovat klid na spaní. Časy budou upřesněny.

27.08.2025 - klid na spaní je třeba dodržovat ve všedních dnech od 13:00 do 14:30 hod.

ÚKOLY Z 7. KONTROLNÍHO DNE 27.08.2025

7.1 Zhotovitel zabezpečí kanalizaci, aby do ní nic nepadalo. Zhotovitel přepojí prodlužovací kabel pro internet ze šatny do podkroví.

03.09.2025 - kanalizace je částečně zabezpečena, kabel pro internet je přepojen.

7.2 Zhotovitel bude důsledně zavírat v 2.NP dveře na stavbu.

03.09.2025 - zhotovitel bude důsledně zavírat vstupní dveře do MŠ.

7.3 Zhotovitel doplní chybějící rámeček elektro v kuchyni.

7.4 Pan Štrynk může v kuchyni namontovat sokly a kuchyňskou linku. Pan Troják může v kuchyni opravit boční krytku světla.

NOVÉ ÚKOLY Z 8. KONTROLNÍHO DNE 03.09.2025

8.1 V projektu chybí videotelefon a otevírání dveří. Zhotovitel natáhne UTP kabel ode dveří místností 3.01, 3.03, 3.09 do racku. Propojení se zvonky a vstupními dveřmi prověří p. Macke.

8.2 P. Troják poslal požadavek na rozšíření elektro rozvaděče. Světla v podkroví kolidují se střešními okny. Projektant provede opravu světla a úpravu rozvaděče.

8.3 Obklady budou provedeny do výšky 1500 mm, rohy budou opatřeny silikonem, horní hrany budou opatřeny akrylem, rohové lišty budou kovové, spárovačka bude světle šedá.

8.4 Dveře do 3.06, 3.09, 3.12 budou mít cylindrickou vložku, ostatní dveře budou mít dozický zámek. Dveře do 3.01 a 3.03 budou částečně prosklené.

8.5 Sloupky v 3.07 a vedle umyvadla v 3.03 budou obloženy sádkokartonem. Pásek v 3.03 bude otočen na druhou stranu. Ostatní sloupky, pásy, příp. kleštiny budou obroušeny a natřeny.

Zapsal: Ing. Chmel – 03.09.2025

ZÁPIS z kontrolního dne č. 9 konaného dne **10.09.2025** **Přítomni:** viz samostatná prezenční listina
Stavba: „Stavební úpravy MŠ Radonice“

V rámci kontrolního dne byly řešeny úkoly vyplývající z předchozích jednání a následně byly specifikovány nové úkoly.

U splněných úkolů bude poznámka **splněno-vypouští se** Nové úkoly budou číslovány dále v pokračující číselné řadě. Předávané informace budou číslovány rovněž v číselné řadě a budou označeny **informace**
Dokončené části úkolů budou označeny **hnědý text** Úkoly budou označeny heslem nové úkoly a za textem bude označení, kdo úkol **zajišťuje**

ÚKOLY Z 1. KONTROLNÍHO DNE 16.07.2025

- 1.2 Termostat s datovým propojením se nebude provádět. Podkroví se napojí na stávající MaR. Vedení topení v podkroví se provede dle PD.
- 1.5 Jako vícepráce bude provedena sprcha a přesun umyvadla v 1.NP. Zhotovitel připraví změnový list.
23.07.2025 - Zhotovitel oznamuje, že z kapacitních důvodů bude sprcha provedena až po 31.08.2025.
- 1.6 Internetové připojení spravuje p. Říha 604 894 554. Dočasně bylo přesunuto na podestu schodiště. Nevypínat.

ÚKOLY Z 2. KONTROLNÍHO DNE 23.07.2025

- 2.2 Litinové potrubí bude, pokud možno, napojeno systémovým přechodem příp. i pod stropem. Kde to nebude možné provést, tak se napojí a zatěsní v podlaze.
- 2.4 Tloušťka šikmých podhledů bude stejná po délce i šířce budovy.

ÚKOLY Z 5. KONTROLNÍHO DNE 13.08.2025

- 5.1 Na minulém kontrolním dnu bylo rozhodnuto, že se topení napojí na rezervu vytaženou do podkroví. Pokud systém nebude funkční, bude se to řešit dodatečně.
- 5.5 Linka v podkroví bude mít vývod vody a kanalizace stejně jako linka 2.NP.
- 5.6 Světélé výšky v podkroví budou provedeny dle projektové dokumentace.
- 5.7 U anténního stožáru bude osazen střešní výlez a výlez na půdu. Vypínač a světlo v půdním prostoru bude jen u tohoto výlezu. Ostatní půdní světla možno zrušit.
27.08.2025 - střešní výlez je osazen, půdní světla jsou zrušena.
- 5.9 Zhotovitel prověří u dodavatele podlah, jakým způsobem bude nutno provést sanaci trhlín v betonovém potěru před pokládkou podlahové krytiny.
10.09.2025 - zhotovitel poslal nabídku na sanaci trhlín a vyrovnání podlahy v podkroví.
- 5.10 V místnostech WC dívky a WC chlapci budou osazeny WC do výšky pro předškoláky a před umyvadly bude osazena směšovací baterie na teplou vodu.
20.08.2025 - podomítkové moduly byla osazeny.
27.08.2025 - umyvadla budou v provedení pro předškoláky vč. směšovacích baterií v místnostech 3.03, 3.04 a 3.11. V místnosti 3.03 může být předstěna mezi sloupy.
03.09.2025 - v místnosti 3.03 bude umyvadlo ve standardní výšce.
- 5.17 Na příštím kontrolním dnu je nutno začít řešit požadavek KHS na měření doby dozvuku.
20.08.2025 - projektant doplní výpočet doby dozvuku a návrh akustických opatření.
- 5.18 Kontrolní dny se budou konat vždy ve středu od 8 hodin.

ÚKOLY Z 6. KONTROLNÍHO DNE 20.08.2025

- 6.1 Objednatel si rozmyslí, zdali souhlasí s navrženým umístěním zásuvek pro silnoproud a slaboproud.
03.06.2025 - MŠ požádala o doplnění zásuvek. MŠ požádala o doplnění instalací pro pračku a sušičku.
- 6.2 Budou doplněna chybějící odvětrání v chodbě a ve skladu. Všechna odvětrání budou mít proveden odvod kondenzátu do kanalizace.
- 6.4 Při provozu školky bude nutno dodržovat klid na spaní. Časy budou upřesněny.
27.08.2025 - klid na spaní je třeba dodržovat ve všedních dnech od 13:00 do 14:30 hod.

ÚKOLY Z 7. KONTROLNÍHO DNE 27.08.2025

- 7.1 Zhotovitel zabezpečí kanalizaci, aby do ní nic nepadalo. Zhotovitel přepojí prodlužovací kabel pro internet ze šatny do podkroví.
03.09.2025 - kanalizace je částečně zabezpečena, kabel pro internet je přepojen.
- 7.2 Zhotovitel bude důsledně zavírat v 2.NP dveře na stavbu.
03.09.2025 - zhotovitel bude důsledně zavírat vstupní dveře do MŠ.

ÚKOLY Z 8. KONTROLNÍHO DNE 03.09.2025

- 8.1 V projektu chybí videotelefon a otevírání dveří. Zhotovitel natáhne UTP kabel ode dveří místností 3.01, 3.03, 3.09 do racku. Propojení se zvonky a vstupními dveřmi prověří p. Macke.
10.09.2025 - zhotovitel natáhne UTP kabel z racku pod strop v 2.NP s dostatečnou rezervou pro další napojení videotelefonů.
- 8.2 P. Troják poslal požadavek na rozšíření elektro rozvaděče. Světla v podkroví kolidují se střešními okny. Projektant provede opravu světél a úpravu rozvaděče.
- 8.3 Obklady budu provedeny do výšky 1500 mm, rohy budou opatřeny silikonem, horní hrany budou opatřeny akrylem, rohové lišty budou kovové, spárovka bude světlé šedá.
- 8.4 Dveře do 3.06, 3.09, 3.12 budou mít cylindrickou vložku, ostatní dveře budou mít dozický zámek. Dveře do 3.01 a 3.03 budou částečně prosklené.
- 8.5 Sloupky v 3.07 a vedle umyvadla v 3.03 budou obloženy sádrokartonem. Pásek v 3.03 bude otočen na druhou stranu. Ostatní sloupky, pásky, příp. kleštiny budou obroušeny a natřeny.
10.09.2025 - dřevěné konstrukce budou před protipožární náterem opatřeny náterem proti dřevokazným houbám a hmyzu a dále lazourov v odstínu borovice nebo modřín.

NOVÉ ÚKOLY Z 9. KONTROLNÍHO DNE 10.09.2025

- 9.1 Byla provedena kontrola osazených topných těles. Byla provedena kontrola vývodů pro slaboproud.
- 9.2 Zhotovitel provede tloušťku izolací pro teplou vodu a pro vytápění dle ČSN.
- 9.3 Sanitární příčky budou světle šedé G029. MŠ vybrala podélné zasklení u zasklených dveří. Zasklení by mělo být bezpečnostní.
- 9.4 MŠ určí, u kterých ventilátorů požaduje doběh.
- 9.5 Zhotovitel požádal o prodloužení termínu do 30.11.2025. Důvodem jsou požadované vícepráce (zatím bez úpravy koupelny v u kuchyně). Obec se vyjádří.

Zapsal: Ing. Chmel – 10.09.2025

informace
zhotovitel
informace
vedení MŠ
Obec Radonice

NABÍDKA č.N25097 ze dne 07.9.2025

Datum konce platnosti 9.12.2025

NAVRHOVATEL

Ing.Martin Doležal

106 00, Praha 10

IČ: 71649352

Email:

Telefon:

ADRESÁT

Obec Radonice

Na Skále 185

250 73, Radonice

PŘEDMĚT NABÍDKY:

Zpracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele DVZ D.2 část elektro pro objekty: Fotbalové šatny Zápská 260, Radonická beseda V uličce 3, Obecní dům + MŠ Na Skále 185, Základní škola Kaštanova 473

ZÁKLADNÍ HRUBÉ VÝCHOZÍ PŘEDPOKLADY PRO SESTAVENÍ NABÍDKY:

- Jedná se o záměr instalace 4 FVE na 4 objektech obce do 100 kWp instalovaného výkonu dle zpracované předchozí studie
- Fotbalové šatny, Zápská 260, Radonice, B, 22kWp+20,4kWh, 1 střecha
- Radonická beseda, V Uličce 3, Radonice, A, 49,5kWp+40,8kWh, 2 střechy
- Obecní úřad + MŠ, Na Skále 185, Radonice, A, 43,45kWh+40,8kWh, 2 střechy
- Základní škola, Kaštanová 473, Radonice, A, 81,4kWp+51kWh, 2 střechy

POPIS		CENA
Místní šetření (4 objekty)	1 objekt/8000,-Kč	24 000,-Kč
Návrh FVE dle místního šetření + případná úprava dle statika (4 objekty)	1 objekt/5 000,-Kč	20 000,-Kč
Zpracování PBŘ (4x)	1 objekt/15 000,-Kč	60 000,-Kč
JPS pro distributora k vydání SOP (4x)	1 FVE/2 000,-Kč	8 000,-Kč
Zpracování dokumentace DVZ v rozsahu níže s výstupem do PDF	Fotbalové šatny	37 000,-Kč
	Radonická beseda	52 500,-Kč
	Obecní úřad + MŠ	46 000,-Kč
	Základní škola	85 000,-Kč
Celkem	-	332 500,-Kč
Volitelná položka: Autorizace projektu	1PD	20 000,-Kč
Volitelná položka: Zhotovení a kompletace každého 1 paré v tištěné podobě	1 ks	1500,-Kč
Volitelná položka: Projekční rozpočet	1 ks	8 000,-Kč

TERMÍN PLNĚNÍ:

Zahájení práce na DVZ je možné nejdříve od 1.11.2025 z kapacitních důvodů. Provedení místního šetření je možné provést dříve dle domluvy. Vypracování DVZ pak do cca 30 dní od dodání podkladů (tzn. zejména Statického posudku a SOP). Přesný harmonogram bude domluven.

PLATEBNÍ PODMÍNKY:

Jelikož jsme spolu dosud nespolupracovali je podmínkou úhrada nejméně 50% ceny předem

Výše uvedené ceny OBSAHUJÍ:

- ceny zahrnují standardní projektové činnosti dle příslušných metodických pomůcek ČKAIT
- domluvený rozsah DVZ:
 - Situační výkres
 - Technická zpráva
 - JPS (distributor)
 - JPS (instalace)
 - Půdorys střech FVE
 - Půdorys střech FVE (zátěž, jeli třeba)
 - Obsah dokumentace
 - Výkaz výměr (slepý)

Výše uvedené ceny NEOBSAHUJÍ:

- Inženýrská činnost (zajišťuje ing. Stanislav Huta)
- Statický posudek (zajišťuje Obec Radonice)
- schémata rozváděčů (rozváděče jsou výrobky, a jejich schémata má povinnost zpracovat jejich výrobce, nikoli projektant)
- výkresy jímací soustavy
- výkazy materiálu
- zpracovávání pohledů či vizualizací
- nabízené standardní projektové činnosti nezahrnují to, co obecně spadá pod obstaravatelskou (inženýrskou) činnost, tedy zejména: zajištění závazných stanovisek, stanovisek a vyjádření, předjednávání navrhovaných řešení či dokumentace s příslušným stavebním úřadem, s dotčenými orgány a vlastníky technické infrastruktury, s příslušným distributorem elektrické energie, veřejnoprávní projednávání, zpracování či podávání žádosti o připojení výroby, posouzení vlivu na životní prostředí, apod.
- zajišťování dokladové části dokumentace (jako např. závazná stanoviska, stanoviska, rozhodnutí, vyjádření dotčených orgánů, dokumentace vlivů záměru na životní prostředí, stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, apod.);

Základní očekávané podklady (aneb ideální stav, ke kterému je dobré se aspoň přiblížit):

- pokud máte konkrétní požadované typy technologie tak zaslat jejich typy a katalogové listy
- stávající smlouva o připojení, či smlouva o připojení výroby (ze které půjde vyčíst označení odběrného místa, hranice vlastnictví vůči distribuci, napěťová hladina připojení, umístění a provedení fakturačního měření, atd.)
- revizní zprávy stávajících elektroinstalací (od fakturačního měření až po místo napojení řešeného systému); (dle § 20 odst. 3 písm. a) zákona č. 250/2021 Sb. má provozovatel legislativní povinnost je mít)
- dokumentace skutečného provedení stávajících elektroinstalací (zejména přehledové schéma napájení od místa připojení k distribuční soustavě až po místo napojení řešeného systému, výkres uzemňovací a jímací soustavy, výpočet řízení rizik pro LPS); (dle § 20 odst. 3 písm. c) zákona č. 250/2021 Sb. + § 154 zákona č. 183/2006 Sb. má provozovatel legislativní povinnost je mít)
- stavební půdorysy dotčeného objektu; ideálně v DWG, přinejhorším v PDF
- určená místa (konkrétní rozváděče), kam se bude řešený PV systém napojovat
- pokud někdo byl na místě, tak (nerozmazané) a roztříděné fotografie (aby šlo poznat, co je co, a k čemu co patří)

Nabídka poradenské činnosti a inženýringu na čtyři objekty obce Radonice dne 8.9. 2025
Č. nab.: PČ+ING 012/25 (platnost nabídky do 8.10.2025)

Poskytovatel:			
Obchodní firma:	Ing. Stanislav Huta	IČO:	44815786
Zastoupená:	Ing. Stanislav Huta	Pozice:	Nezávislý odborný energetický poradce, koordinátor distribučních požadavků a RTU

Objednávající:	
Obec Radonice u Prahy	
Na Skále 185, 250 73 Radonice	
00240681	

Nabídka poradenské činnosti a inženýringu pro FVE na objektech obce Radonice:

1. Fotbalové šatny, Zápská 2650, Radonice,
2. Radonická beseda, V Uliče 3, Radonice
3. Obecní úřad + MŠ, Na Skále 185
4. Základní škola, Kaštanová 473

Poradenská činnost zahrnuje:

1. Posouzení stavu realizace činnosti společnosti NORTHERN, s.r.o, zajišťující zpracování dokumentace k FVE na čtyřech objektech obce
2. Výběr a dohled nad novým zpracovatelem projektové dokumentace ke čtyřem objektům
3. Výběr společnosti pro přípravu výběrového řízení na výstavbu FVE
4. Poradenství a dohled nad harmonogramem výstavby vybrané společnosti
5. (rozsah poradenské činnosti nezahrnuje nadstandardní poradenství při vyřizování a výběru dotačních titulů)

Cena PORADENSKÉ ČINNOSTI podle objektů (vč. DPH) :

1. Fotbalové šatny, Zápská 2650, Radonice.....	8.000 Kč
2. Radonická beseda, V Uliče 3, Radonice	10.000 Kč
3. Obecní úřad + MŠ, Na Skále 185	10.000 Kč
4. Základní škola, Kaštanová 473	20.000 Kč

Celková cena 48.000 Kč

Inženýring:

1. Vypracování a podání žádostí na PREdi ke čtyřem FVE na objektech obce (Smlouva o připojení, komunikace s PREdi k projektové dokumentaci)
2. Koordinace činnosti statika a obce při zpracování statických posudků
3. Kontrola realizační společnosti při výstavbě a předání dokončených FVE
4. Dohled nad připojením FVE do DS,
5. Žádosti o uvedení do trvalého provozu (UTP) na PREdi

6. Dohled nad UTP čtyř FVE

Cena inženýringu podle objektů (vč. DPH) :

5. Fotbalové šatny, Zápská 2650, Radonice.....	15.000 Kč
6. Radonická beseda, V Uličce 3, Radonice	20.000 Kč
7. Obecní úřad + MŠ, Na Skále 185	20.000 Kč
8. Základní škola, Kaštanová 473	25.000 Kč
Celková cena	80.000 Kč

Platební podmínky:

- 1) po objednávce bude vystavena faktura na 20% celkové částky
- 2) po podání žádosti o SoP bude vystavena faktura na 30% celkové částky
- 3) po výběru zhotovitele bude vystavena faktura na 30% celkové částky
- 4) po ukončení výstavby a uvedení do trvalého provozu FVE faktura na zbývajících 20%

Po odsouhlasení a v návaznosti na zpracování projektové dokumentace bude zahájena poradenská činnost a inženýring. Předpoklad konec listopadu 2025.

Ukončení činnosti po uvedení všech čtyř FVE do trvalého provozu.

Tato nabídka má platnost 30 dnů, tj. Do 8.10.2025

V Praze dne 8.9. 2025

Ing. Stanislav Huta
Nezávislý odborný energetický poradce,
koordinátor distribučních požadavků a RTU

Smlouva o poskytování služeb v rámci výkonu regionálních funkcí knihoven pro základní knihovnu

č. RF/29/2025

Knihovna města Mladá Boleslav

se sídlem V. Klementa 1229, 293 01 Mladá Boleslav

IČ: 70565872

zastoupená Věrou Kovaříkovou, ředitelkou

(dále jen jako Pověřená knihovna)

a

Obec Radonice

se sídlem Radonice, Na Skále 185, 250 73 Jenštejn

IČ: 00240681

zastoupená Ing. Stanislavem Němcem, MBA, starostou

(dále jen jako Provozovatel základní knihovny)

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je poskytování regionálních funkcí knihovnám v souladu s § 11 odst. 3 a 4 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).
- 1.2 Regionální funkce knihoven na území Středočeského kraje jsou vykonávány v souladu s aktuálně platným *Metodickým pokynem Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky* a s *Koncepcí výkonu regionálních funkcí knihoven na území Středočeského kraje*, jejíž znění a aktualizace schvaluje Zastupitelstvo Středočeského kraje.

2. Vymezení pojmů

- 2.1 Pro účely této smlouvy se rozumí:

- a) regionálními funkcemi funkce, v jejichž rámci krajská knihovna a další jí pověřené knihovny poskytují základním knihovnám v kraji především poradenské, vzdělávací a koordinační služby, budují výměnné fondy a zapůjčují výměnné soubory knihovních dokumentů a vykonávají další nezbytné činnosti napomáhající rozvoji knihoven a jejich veřejných knihovnických a informačních služeb,
- b) krajskou knihovnou knihovna, která koordinuje plnění regionálních funkcí v kraji, zejména prostřednictvím spolupráce s vybranými základními knihovnami s přenesenou regionální funkcí (též pověřené knihovny); krajskou knihovnou pro Středočeský kraj je Středočeská vědecká knihovna v Kladně, p.o.,
- c) pověřenou knihovnou základní knihovna, která má se Středočeským krajem uzavřenu smlouvu o přenesení regionálních funkcí v rozsahu a na území smlouvou vymezeném,

- d) základní knihovnou knihovna ve smyslu § 12 knihovního zákona; v souladu s *Metodickým pokynem Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky* se rozlišují základní knihovny profesionální a základní knihovny neprofesionální,
- e) provozovatelem základní knihovny fyzická nebo právnická osoba, která svým jménem a na svoji odpovědnost poskytuje veřejné knihovnické a informační služby,
- f) výměnným fondem dílčí knihovní fond vytvářený příslušnou pověřenou knihovnou, který se dle systému a harmonogramu stanoveného pověřenou knihovnou vyměňuje mezi základními knihovnami na vymezeném území Středočeského kraje,
- g) výměnným fondem pro profesionální základní knihovny dílčí knihovní fond vytvářený krajskou knihovnou, který se na základě koordinace krajské knihovny s pověřenými knihovnami vyměňuje výhradně mezi profesionálními základními knihovnami na celém území Středočeského kraje,
- h) regionálním automatickým knihovním systémem (REKS) informační systém pro zajištění knihovnických činností, který řeší automatizaci na úrovni regionu, nikoli jen jedné knihovny.

3. Práva a povinnosti pověřené knihovny

- 3.1 Pověřená knihovna se zavazuje naplňovat ustanovení dokumentů uvedených v čl. 1 této smlouvy ve prospěch základní knihovny v tomto rozsahu:
 - a) poradenská a konzultační činnost, plánovací a rozborová činnost, zejména poskytování odborných rad, konzultací a referencí k aktuálním otázkám knihovnické a informační činnosti a praktická pomoc při řešení odborných problémů základních knihoven,
 - b) podpora při revizi a aktualizaci knihovních fondů,
 - c) podpora při zpracování statistických údajů,
 - d) vzdělávání knihovníků, semináře, porady,
 - e) tvorba výměnných knihovních fondů, jejich evidence, cirkulace a distribuce,
 - f) servis regionálního automatizovaného systému, je-li do něj základní knihovna zapojena, přičemž zajištění servisních služeb se týká jen částí, které jsou využívány k plnění regionálních funkcí.
- 3.2 Je-li základní knihovna knihovnou profesionální, zavazuje se pověřená knihovna koordinovat s krajskou knihovnou cirkulaci výměnného fondu pro profesionální základní knihovny.
- 3.3 Pověřená knihovna je oprávněna:
 - a) vyžádat si v souvislosti s výkonem regionálních funkcí vstup do prostor základní knihovny,
 - b) požadovat po základní knihovně náhradu škody při ztrátě či poškození knihovních jednotek z výměnného souboru,
 - c) omezit výkon regionálních funkcí v závislosti na výši dotace přidělené Středočeským krajem, je-li to v souladu se smlouvou o přenesení regionálních funkcí,
 - d) požadovat od provozovatele základní knihovny informace o činnosti základní knihovny, pokud jsou potřebné pro rozborovou činnost Středočeského kraje, krajské knihovny, Národní knihovny České republiky nebo Ministerstva kultury ČR,

- e) uzavírat dodatky této smlouvy v souladu s aktualizacemi dokumentů uvedených v čl. 1 smlouvy, případně tuto smlouvu vypovědět.

4. Práva a povinnosti provozovatele základní knihovny

- 4.1 Provozovatel základní knihovny zodpovídá za zajištění podmínek pro kvalitní knihovnický provoz, především odpovídajících prostor a kvalifikovaného personálu.
- 4.2 Provozovatel základní knihovny je oprávněn:
 - a) využívat odbornou pomoc v rozsahu dle článku 3 této smlouvy,
 - b) v případě nejasností či pochybností o rozsahu poskytovaných služeb kontaktovat metodické oddělení krajské knihovny.
- 4.3 Provozovatel základní knihovny je povinen:
 - a) umožnit v souvislosti s výkonem regionálních funkcí zaměstnancům pověřené knihovny přístup do základní knihovny a zajistit jim potřebné podmínky,
 - b) umožnit pracovníkům základní knihovny účast na odborných knihovnických akcích pořádaných pověřenou knihovnou, případně Středočeskou vědeckou knihovnou v Kladně, či dalšími oborovými organizacemi,
 - c) umožnit zaměstnanci základní knihovny v rámci profesního vzdělávání účast na kurzu knihovnického minima realizovaného krajskou knihovnou,
 - d) informovat pověřenou knihovnu o podstatných změnách, zejména statusu základní knihovny (profesionální vs. neprofesionální), kontaktních údajů, názvů, sídla, a udržovat v koordinaci s pověřenou knihovnou aktualizované údaje v Centrálním adresáři knihoven a informačních institucí v ČR,
 - e) vést řádnou knihovnickou dokumentaci dle pokynů pracovníků pověřené knihovny,
 - f) poskytnout potřebnou součinnost v případě kontroly,
 - g) do data stanoveného Ministerstvem kultury nebo příslušnou organizací zakládanou nebo zřizovanou tímto ministerstvem zpracovat v souladu s platnými předpisy a metodickými pokyny roční statistický výkaz o činnosti základní knihovny a dohodnutým způsobem jej předat pověřené knihovně
 - h) poskytnout pověřené knihovně informace o činnosti základní knihovny, pokud jsou potřebné pro rozborovou činnost Středočeského kraje, krajské knihovny, Národní knihovny České republiky nebo Ministerstva kultury ČR.
 - i) neprodleně informovat pověřenou knihovnu o zániku nebo pozastavení činnosti základní knihovny; v případě pozastavení činnosti informuje rovněž o důvodu pozastavení.
- 4.4 Je-li základní knihovna knihovnou profesionální, je její provozovatel dále povinen umožnit zaměstnanci základní knihovny účast na pravidelných poradách profesionálních knihoven.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. 1. 2026.
- 5.2 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

- 5.3 Jakékoli změny a doplňky smlouvy lze učinit pouze formou písemného a číslovaného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 5.4 Záležitosti z této smlouvy vznikající a vyplývající, pokud nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími příslušnými právními předpisy.
- 5.5 Smlouvu může každá ze smluvních stran vypovědět. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi.
- 5.6 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné vůle a že souhlasí s jejím obsahem.
- 5.7 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. Tato smlouva nepodléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv s odkazem na ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.8 Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady obce č. 29/4 ze dne 15. 9. 2025.

.....
za pověřenou knihovnu
Věra Kovaříková
ředitelka

.....
za provozovatele základní knihovny
Ing. Stanislav Němec, MBA
starosta obce

Dodatek č. 1
ke smlouvě o nájmu bytu ze dne 26. 9. 2024

Obec Radonice
IČ: 00240681
Na Skále 185, 250 73 Radonice
číslo účtu: 2361115670/8040
zastoupená starostou obce Ing. Stanislavem Němcem, MBA
telefon 601 556 685
(dále též jen „pronajímatel“)

a

Adam Fakher
Nar.
Trvale bytem: Ve Tvrzi 457, 250 73 Radonice
telefon:
(dále též jen „nájemce“, společně dále též jen „smluvní strany“)

uzavírají tento dodatek

I.

Článek IV. odst. 1. se mění takto:
Smluvní strany uzavírají smlouvu na dobu určitou, a to od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026.

II.

Ostatní ustanovení Smlouvy o nájmu bytu zůstávají beze změny.

V Radonicích dne

Ing. Stanislav Němec, MBA, starosta
pronajímatel

Adam Fakher
nájemce

Dodatek č. 2
ke smlouvě o nájmu bytu ze dne 18. 9. 2023

Obec Radonice

IČ: 002 40 681

Na Skále 185, 250 73 Radonice

číslo účtu: 6421201/0100

zastoupená starostou obce Ing. Stanislavem Němcem, MBA

telefon 601 556 685

(dále též jen „pronajímatel“)

a

paní Jana Filkorová

bytem Ve Tvrzi 457, 250 73 Radonice

datum narození

telefon:

email:

(dále též jen „nájemce“, společně dále též jen „smluvní strany“)

uzavírají tento dodatek

I.

Článek IV. odst. 1. se mění takto:

Smluvní strany uzavírají smlouvu na dobu určitou, a to od 1. 11. 2025 do 31. 10. 2026.

II.

Ostatní ustanovení Smlouvy o nájmu bytu zůstávají beze změny.

V Radonicích dne

Ing. Stanislav Němec, MBA, starosta
pronajímatel

Jana Filkorová
nájemce