



**Obec Radonice
Zastupitelstvo obce**

**Zápis z 12. zasedání zastupitelstva obce
konaného 11. 12. 2024 v zasedací místnosti Obecního úřadu v Radonicích**

Zasedání zahájeno v 19.00 hodin.

Přítomno : 11 členů

Omluveni : Ing. Jana Bártová, Jan Janík, Oldřiška Mrázová, Miroslav Moudrý

Předsedající : Ing. Stanislav Němec, MBA

Ověřovatelé : Jaromír Forman, Václav Myslivec

Zapisovatel : Věra Bábíčková

Místostarosta obce konstatoval, že zastupitelstvo obce se sešlo v počtu 11 členů a je usnášeníschopné.

Z jednání je pořízen zvukový záznam.

Hlasování pro zvolené ověřovatele :

Pro : 11 Proti : 0 Zdržel se : 0

Rozprava:

- Ing. Tomáš Němec – požádal o doplnění bodu 12/12 vyplacení příspěvků z motivačního programu v roce 2024,
- Ing. Stanislav Němec – konstatoval, že bude doplněno v rámci projednávání bodu 12/11.

Pořad jednání:

- 12/1 Zpráva kontrolního výboru
- 12/2 Zpráva o činnosti Rady
- 12/3 Zpráva o činnosti Obecní policie
- 12/4 Rozpočet obce na rok 2025 a rozpočtový výhled na roky 2026-2028
- 12/5 Pořízení změny č.1 územního plánu Radonice
- 12/6 Koncesní řízení na provozování vodovodu a kanalizace
- 12/7 Obecně závazná vyhláška o místním poplatku za užívání veřejného prostranství
- 12/8 Obecně závazná vyhláška o stanovení obecního systému odpadového hospodářství
- 12/9 Obecně závazná vyhláška o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství
- 12/10 Obecně závazná vyhláška o místním poplatku ze psů
- 12/11 Motivační program ke zlepšení vzhledu obce

Náměty, připomínky a dotazy členů zastupitelstva a občanů

Hlasování pro schválení pořadu jednání:**Pro : 11 Proti : 0 Zdržel se : 0****Pořad jednání byl schválen.****12/1 Zpráva kontrolního výboru**

- předkladatel Michal Matoušek – člen kontrolního výboru

Dne 9. 12. 2024 se konalo zasedání kontrolního výboru ve složení:

Přítomní za kontrolní výbor: p. M. Moudrý – omluven
 p. P. Hroudová Formanová
 p. M. Matoušek
Přítomni za OÚ Radonice : p. V. Bábíčková

Zpráva ze zasedání kontrolního výboru je v příloze č. 1.

Rozprava: bez připomínek.

Usnesení č. 12/1 :

Zastupitelstvo obce schvaluje:

Zprávu kontrolního výboru.

Hlasování :

Pro : 11 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

12/2 Zpráva o činnosti Rady

- předkladatel Ing. Stanislav Němec, MBA – starosta obce

- rada se od posledního zastupitelstva 23. 9. 2024 sešla 9 x a řešila běžný provoz obce,
- jedním z projednávaných věcí byl také územní plán – bude dnes projednáváno jako samostatný bod programu,
- byly osloveny firmy k podání nabídky na koncesní řízení na provozování vodovodů a kanalizací v obci, termín podání nabídek byl do 20. 11. 2024 – bude dnes projednáváno jako samostatný bod programu,
- dále se rada obce zabývala přípravou rozpočtu na rok 2025 a proběhlo pracovní jednání zastupitelstva k rozpočtu,
- proběhlo jednání s Ing. Jirkou ze společnosti Vily Jenštejn (dle plánovací smlouvy již složil částku 3.060.000,- Kč do advokátní úschovy), začíná pracovat na projektu k revitalizaci pozemků,
- dále proběhlo jednání se zástupci majitelů domů a pozemků v ulici V zahrádkách ve věci předání komunikací a inženýrských sítí obci, kdy společnost PBO TAU přestala s obcí i majiteli domů komunikovat. Byla odstraněna většina závad na komunikaci a přilehlých plochách, některé drobnější závady, které konstatoval stavební technik obce při prohlídce

na místě, musí být odstraněny před předáním obci. Stejně tak je nutno doložit revize pro veřejné osvětlení a vodovod a kanalizaci.

- byl vyhlášen záměr pronájmu bytu č. 1 v bytovém domě – nabídky se podávají do 16. 12. 2024, dnes probíhala prohlídka pro zájemce,
- obec jako opatrovník pana Fojta zajišťovala opravu jeho domu, náklady na opravu si hradil pan Fojt z vlastních prostředků, pan Fojt má podanou žádost o příspěvek z motivačního programu na opravu fasády,
- vzniklo detašované pracoviště obecní policie v obci Přezletice se dvěma strážníky, zatím zde pracuje jeden strážník a od ledna 2025 druhý, který je v současné době na školení,
- na ulici Počernická prováděla společnost Penny stavební práce (přechod pro chodce a osvětlení k nově budované autobusové zastávce) a poškodila zrekonstruovanou cyklostezku v délce cca 200 metrů, bude uvedeno do původního stavu, ale až na jaře příštího roku,
- kulturní život v obci – proběhlo divadelní představení, probíhají setkání seniorů, výlet pro seniory, proběhlo několik akcí seniorů s dětmi ze základní školy např. výroba adventních věnců, povídání o vánočních tradicích a pečení perníčků, dále rozsvícení vánočního stromu a připravuje se tradiční vánoční představení v RPA.

Rozprava:

- Ing. Vrba – vznesl dotaz, zda nově budované osvětlení a přechod u cyklostezky bude majetkem obce,
- Ing. Stanislav Němec – odpověděl, že ne, je majetkem společnosti Penny,
- Ing. Vrba – dotázal se, co vše se bude týkat převodu do majetku obce v ulici V zahrádkách,
- Ing. Stanislav Němec – bude to pozemek pod komunikacemi a komunikace, vodovod, kanalizace a veřejné osvětlení,
- Ing. Vrba – je to tedy podobná situace jako v lokalitě Na svahu,
- Ing. Stanislav Němec – ano, ale v lokalitě Na svahu vlastník pozemků s obcí nekomunikuje.

Usnesení č. 12/2 :

Zastupitelstvo obce schvaluje:

Zprávu o činnosti rady.

Hlasování :

Pro : 11 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

12/3 Zpráva o činnosti Obecní policie

- předkladatel Aleš Flídr, velitel obecní policie

Velitel Obecní policie Radonice shrnul činnost od posledního jednání zastupitelstva obce (celá zpráva o činnosti je v příloze č. 1).

Rozprava:

- Ing. Stanislav Němec – opakovaně upozornil, že by si strážníci z vlastní iniciativy měli více všímat dění v obci, dále informoval o zvážení možnosti napojení seniorů na obecní policii, kdy v případě potřeby si mohli přivolat pomoc,
- Ing. Vrba – v zápisu je uvedeno, že bylo podáno odvolání proti uložení pokuty, známe výsledek,
- velitel OP p. Flídr – výsledky nám správní orgán nesděluje.

Usnesení č. 12/3 :

Zastupitelstvo obce schvaluje:

Zprávu o činnosti Obecní policie.

Hlasování :

Pro : 11 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

12/4 Rozpočet obce na rok 2025 a rozpočtový výhled na roky 2026-2028

- předkladatel Ing. Stanislav Němec, MBA – starosta obce

Rozpočet obce na rok 2025 je jako obvykle koncipován tak, aby běžné výdaje byly plně pokryty z běžných příjmů a aby na jejich úhradu nebyly využívány jednorázové nebo kapitálové příjmy.

Obě strany rozpočtu jsou sestaveny na základě skutečných čísel za uplynulé roky a realistických očekávání vývoje v roce příštím. Základním podkladem pro tvorbu rozpočtu byly pravidelné měsíční výkazy pro hodnocení rozpočtu „Fin 2“. Z těch je patrné, rozpočet roku 2024 je k 31.10. na příjmové straně naplněn z 84,69 % a na straně výdajů čerpán z 75,78 % a je tedy zcela ve schválených intencích.

Rozpočtové příjmy jsou předpokládány ve výši **celkem 39.580 tis. Kč**, z čehož 31.990 tis. Kč tvoří příjmy daňové, 4.530 tis. Kč běžné nedaňové příjmy a částka 3.060 tis. Kč pak připadá na příspěvek od společnosti Vily Jenštejn s.r.o. poskytnutý obci na základě plánovací smlouvy.

Celkové daňové příjmy zůstávají prakticky na stejné výši jako v roce 2024, a to přesto, že u většiny daní jsou mírně navýšeny. Toto navýšení je však eliminováno nižším příjmem u daně z nemovitostí v důsledku zastupitelstvem sníženého daňového koeficientu ve výši cca 2.200 tis. Kč. I s tímto snížením je rozpočet plně funkční a udržitelný, nicméně v budoucnu zastupitelstvo může podle potřeby výši koeficientu znovu zvážit.

K výraznému navýšení dochází u příjmů od obcí za služby obecní policie, a to z částky 1.700 tis. Kč na sumu 3.200 tis. Kč. Tento nárůst je však z větší části průběžnou položkou, protože ho v převážné míře tvoří fakturace za činnost naší OP na nově zřízeném detašovaném pracovišti v Přezleticích, proti které budou na výdajové stránce náklady zejména na mzdy dvou strážníků.

Běžné nedaňové příjmy jsou zachovány de facto ve výši předchozích let a nedochází u nich k výraznějším změnám.

Celkové rozpočtové výdaje jsou navrhovány v částce **37.260 tis. Kč**, z nichž 34.110 tis. Kč tvoří výdaje na běžný provoz obce a částkou 3.150 tis. Kč je pak pamatováno na investiční akce.

Co se týče provozních výdajů, jsou jednotlivé paragrafy navrženy zejména podle skutečných hodnot v minulých letech, u některých samozřejmě s mírným navýšením z důvodu například nárůstu mzdových nákladů či inflace.

Největší výdajovou položkou je neinvestiční příspěvek Základní a Mateřské škole, který činí, 7.200 tis. Kč, přičemž další náklady spojené s provozem školy (elektrická energie, opravy budov, dovybavení klimatizací apod.) uvedené v § 3113 činí dalších 2.100 tis. Kč, celkem 9.300 tis. Kč.

Významnou položkou jsou i náklady na obecní policii, které se oproti letošnímu roku zvýší na hodnotu 6.300 tis. Kč, ale jak již bylo vysvětleno výše, jedná se zejména o mzdové náklady na dva strážníky pro detašované pracoviště v Přezleticích, které budou na základě fakturace plně kompenzovány v příjmech. Po odečtení příjmů od ostatních obcí, v nichž naše OP působí a vybraných pokut, jsou naše čisté náklady na obecní policii cca 2.600 tis. Kč ročně.

Ostatní běžné výdaje jsou v zásadě na úrovni předchozích let a nedochází u nich k žádným zásadním navýšením.

Pokud jde o investiční výdaje, ty jsou navrhovány ve výši 3.100 tis. Kč a měly by pokrýt drobnější investiční akce, z nichž nejdůležitější je generální oprava komunikace v ulici Zápská. Tato stavba byla plánována již v rozpočtu na rok 2024, ale kvůli byrokratickým průtahům ze strany Krajského úřadu nám komunikace dosud nebyla převedena do majetku, přestože o tom krajské zastupitelstvo rozhodlo již začátkem roku, takže jsme akci nemohli realizovat.

Oproti předchozím letům se investiční výdaje mohou zdát jako poměrně nízké, což je způsobeno zejména tím, že většina potřebné infrastruktury již byla vybudována.

V současné době jsou však ve fázi projektové přípravy dva poměrně významné investiční záměry, které bude možno v dohledné době uskutečnit, a to půdní vestavba v budově mateřské školy a instalace fotovoltaických elektráren na střechách obecních budov.

Pro oba tyto projekty se v současné době zpracovává potřebná dokumentace, avšak není úplně jasné, kolik bude jejich realizace stát, zda se podaří zajistit například nějakou dotaci, či kdy budou vyřízena patřičná povolení. Odhadované náklady jsou v případě vestavby v MŠ cca 5-6 mil. Kč a u FVE pak okolo 9-10 mil. Kč, avšak vzhledem k výše uvedeným nejistotám nejsou tyto projekty v rozpočtu zahrnuty. Rozpočet však má dostatek zdrojů, aby zastupitelstvo mohlo po zjištění reálné ceny a získání potřebných povolení operativně rozhodnout o realizaci těchto projektů a jejich financování jednoduchým rozpočtovým opatřením. Je pravděpodobné, že takto bude možno v roce 2025 instalovat fotovoltaické elektrárny a vestavbu v MŠ pak spíše začlenit do rozpočtu na rok 2026.

Rozpočet obce na rok 2025 i rozpočtový výhled na roky 2026-2028 zajišťují bezproblémový chod obce i její další rozvoj při zachování udržitelnosti obecního hospodaření, doporučuji tedy rozpočet schválit tak, jak je navržen.

Rozprava: bez připomínek.

Usnesení č. 12/4 :
Zastupitelstvo obce:

1. Schvaluje:

- 1.1. Rozpočet obce na rok 2025 ve znění uvedeném v příloze č. 1.
Rozpočet se schvaluje s přebytkem ve výši 2.320 tis. Kč.
- 1.2. Rozpočtový výhled na roky 2026-2028 ve znění uvedeném v příloze č. 5.

Hlasování :

Pro : 11 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

12/5 Pořízení změny č.1 územního plánu Radonice

- předkladatel Ing. Zdeněk Růžička – místostarosta obce

Pořízení změny č.1 Územního plánu Radonice vyplývá ze závěrů rozsudku Krajského soudu v Praze na základě žaloby podané paní Touškovou a rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje na základě podnětu pana Slavička.

Rozprava:

- Ing. Stanislav Němec – vysvětlil, že pořízení změny „s prvky regulačního plánu“ znamená, že je možné zajít do větších podrobností.

Usnesení č. 12/5 :
Zastupitelstvo obce:

1. Rozhodlo:

- 1.1. o pořízení Změny č. 1 Územního plánu Radonice, která bude pořizována s prvky regulačního plánu.
- 1.2. o výkonném pořizovateli změny ÚP, kterým bude na základě Smlouvy o dílo Ing. arch. Martina Bredová.
- 1.3. o zpracovateli územního plánu, kterým bude na základě Smlouvy o dílo firma Kadlec K.K. Nusle s.r.o.

2. Zvolilo:

- 2.1. jako určeného zastupitele pro spolupráci s výkonným pořizovatelem na pořízení změny ÚP obce Radonice místostarostu Ing. Zdeňka Růžičku.

Hlasování :

Pro : 11 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

12/6 Koncesní řízení na provozování vodovodu a kanalizace

- předkladatel Ing. Stanislav Němec, MBA – starosta obce

Ke konci roku 2024 končí platnost současné koncesní smlouvy na provozování obecního vodovodu a kanalizace. Podle zákona tak obec byla povinna vypsát nové koncesní řízení na výběr provozovatele na další období. Rada toto řízení vyhlásila jako koncesní řízení malého rozsahu dne 30. října, formální a právní stránku věci zajišťovala advokátní kancelář Karolas legal, s.r.o., pro vyhodnocení nabídek byla jmenována komise ve složení Stanislav Němec, Jaromír Forman a Jan Stypola.

V koncesním řízení bylo k podání nabídky vyzváno pět společností, z nichž ve stanoveném termínu nabídku podaly dvě, a to Pražské vodovody a kanalizace a.s. (PVK) a Vodohospodářská společnost Benešov s.r.o.

Obě společnosti splnily všechny formální náležitosti a jejich nabídky byly komisí řádně vyhodnoceny. Nabídky byly zpracovány do koncesního modulu, v němž hlavním hodnotícím kritériem pak byla výše vodného a stočného bez nájemného a nákladových položek uvedených v koncesním modulu. Konečná výše vodného a stočného pro jednotlivé zákazníky je tedy o tyto položky vyšší.

Společnost Vodohospodářské služby Benešov s.r.o. nabídla cenu vodného a stočného bez nájemného a nákladových položek ve výši 58, 61 Kč/m³, což v kalkulaci pro první rok účinnosti koncesní smlouvy znamená konečnou celkovou cenu vodného a stočného 186,55 Kč/m³ včetně DPH.

Nabídka ceny vodného a stočného bez nájemného a nákladových položek společnosti Pražské vodovody a kanalizace a.s. pak byla 17,90 Kč/m³. Při započtení této částky pak konečná cena vodného a stočného v prvním roce účinnosti smlouvy vychází cena 147,81 Kč/m³ včetně DPH.

Jako ekonomicky nejvýhodnější tedy komise vyhodnotila nabídku společnosti PVK a doporučuje zastupitelstvu, aby s touto společností byla na období let 2025-2027 uzavřena koncesní smlouva.

Společnost PVK je i současným provozovatelem našeho vodovodu a kanalizace, a to bez závažnějších problémů, doporučuji tedy přijmout usnesení tak, jak stojí v návrhu.

Rozprava: bez připomínek.

Usnesení č. 12/6 :

Zastupitelstvo obce:

1. Bere na vědomí:

- 1.1.** Zprávu o hodnocení nabídek v koncesním řízení na provozování vodovodu a kanalizace uvedenou v příloze č.1.

2. Schvaluje:

- 2.1.** na základě koncesního řízení jako provozovatele vodovodu a kanalizace obce Radonice společnost Pražské vodovody a kanalizace a.s., IČO 256 56 635.

3. Pověřuje:

Starostu obce

- 3.1. podpisem koncesní smlouvy se společností Pražské vodovody a kanalizace a.s., IČO 256 56 635.

Hlasování :

Pro : 11 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

12/7 Obecně závazná vyhláška o místním poplatku za užívání veřejného prostranství

- předkladatel Ing. Zdeněk Růžička – místostarosta obce

Všechny OZV obce Radonice je nutné postupně aktualizovat, aby odpovídaly novým zákonům a předpisům. Návrh této vyhlášky byl konzultován s úřednicemi úřadu, které výběr poplatků prakticky provádějí, schválen radou obce a schválen pracovníkem MV ČR, který je za tuto oblast odpovědný. Měl by tedy odpovídat současným legislativním požadavkům i praktickým podmínkám naší obce.

Nové vyhlášky schválené zastupitelstvem se musí umístit do veřejného rejstříku a potvrzení o umístění OZV do rejstříku se musí vyvěsit na dobu 15 dnů na úřední desku, nikoliv již celé znění OZV, jak tomu bylo doposud.

Doporučuji schválit návrh OZV, jak je předložen.

Rozprava:

- Ing. Vrba – ve staré vyhlášce je více předmětů poplatku,
- Ing. Růžička – není nutné mít vše uvedeno ve vyhlášce, je tím dán prostor pro vyjednávání, ale je to v souladu se zákonem a schváleno pracovníkem ministerstva vnitra.

Usnesení č. 12/7 :

Zastupitelstvo obce:

1. Schvaluje:

- 1.1. Obecně závaznou vyhlášku obce Radonice o místním poplatku za užívání veřejného prostranství.

2. Ukládá:

Obecnímu úřadu

- 2.1. zaslat OZV o místním poplatku za užívání veřejného prostranství do veřejného rejstříku OZV.
- 2.2. vyvěsit potvrzení o umístění OZV o místním poplatku za užívání veřejného prostranství do veřejného rejstříku na stanovenou dobu na úřední desku.

Hlasování :

Pro : 11 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

12/8 Obecně závazná vyhláška o stanovení obecního systému odpadového hospodářství

- předkladatel Ing. Zdeněk Růžička – místostarosta obce

Všechny OZV obce Radonice je nutné postupně aktualizovat, aby odpovídaly novým zákonům a předpisům. Návrh této vyhlášky byl konzultován s úřednicemi úřadu, které výběr poplatků prakticky provádějí, schválen radou obce a schválen pracovníkem MV ČR, který je za tuto oblast odpovědný. Měl by tedy odpovídat současným legislativním požadavkům i praktickým podmínkám naší obce.

Nové vyhlášky schválené zastupitelstvem se musí umístit do veřejného rejstříku a potvrzení o umístění OZV do rejstříku se musí vyvěsit na dobu 15 dnů na úřední desku, nikoliv již celé znění OZV, jak tomu bylo doposud.

Doporučuji schválit návrh OZV, jak je předložen.

Rozprava:

- Ing. Vrba – v minulé vyhlášce byl sběr elektroodpadu,
- Ing. Růžička – sběr elektroodpadu není povinný a ve vyhlášce být nemusí,
- Ing. Hošek – ve vyhlášce nejsou uvedena místa, kde jsou umístěny kontejnery na velkoobjemový odpad,
- Ing. Růžička – toto opět není povinné a bylo nám doporučeno místa do vyhlášky nedávat, protože se můžou měnit a tím by se při každé změně musela měnit i vyhláška.

Usnesení č. 12/8 :

Zastupitelstvo obce:

1. Schvaluje:

- 1.1.** Obecně závaznou vyhlášku obce Radonice o stanovení obecního systému odpadového hospodářství.

2. Ukládá:

Obecnímu úřadu

- 2.1.** zaslat OZV o stanovení obecního systému odpadového hospodářství do veřejného rejstříku OZV.
- 2.2.** vyvěsit potvrzení o umístění OZV o stanovení obecního systému odpadového hospodářství do veřejného rejstříku na stanovenou dobu na úřední desku.

Hlasování :

Pro : 11 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

12/9 Obecně závazná vyhláška o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství

- předkladatel Ing. Zdeněk Růžička – místostarosta obce

Všechny OZV obce Radonice je nutné postupně aktualizovat, aby odpovídaly novým zákonům a předpisům. Návrh této vyhlášky byl konzultován s úřednicemi úřadu, které výběr poplatků prakticky provádějí, schválen radou obce a schválen pracovníkem MV ČR, který je za tuto oblast odpovědný. Měl by tedy odpovídat současným legislativním požadavkům i praktickým podmínkám naší obce.

Nové vyhlášky schválené zastupitelstvem se musí umístit do veřejného rejstříku a potvrzení o umístění OZV do rejstříku se musí vyvěsit na dobu 15 dnů na úřední desku, nikoliv již celé znění OZV, jak tomu bylo doposud.

Doporučuji schválit návrh OZV, jak je předložen.

Rozprava:

Jednání opustil ve 21.21 hodin pan Bittner.

Do diskuze se zapojili Ing. Vrba, Ing. Růžička, Ing. Stanislav Němec, Ing. Tomáš Němec, Ing. Hošek, pan Myslivec, pan Stypola.

Na jednání se vrátil ve 21.24 hodin pan Bittner.

Usnesení č. 12/9 :

Zastupitelstvo obce:

1. Schvaluje:

- 1.1.** Obecně závaznou vyhlášku obce Radonice o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství.

2. Ukládá:

Obecnímu úřadu

- 2.1.** zaslat OZV o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství do veřejného rejstříku OZV.
- 2.2.** vyvěsit potvrzení o umístění OZV o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství do veřejného rejstříku na stanovenou dobu na úřední desku.

Hlasování :

Pro : 11 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

12/10 Obecně závazná vyhláška o místním poplatku ze psů

- předkladatel Ing. Zdeněk Růžička – místostarosta obce

Všechny OZV obce Radonice je nutné postupně aktualizovat, aby odpovídaly novým zákonům a předpisům. Návrh této vyhlášky byl konzultován s úřednicemi úřadu, které výběr poplatků prakticky provádějí, schválen radou obce a schválen pracovníkem MV ČR, který je za tuto oblast odpovědný. Měl by tedy odpovídat současným legislativním požadavkům i praktickým podmínkám naší obce.

Nové vyhlášky schválené zastupitelstvem se musí umístit do veřejného rejstříku a potvrzení o umístění OZV do rejstříku se musí vyvěsit na dobu 15 dnů na úřední desku, nikoliv již celé znění OZV, jak tomu bylo doposud.

Doporučuji schválit návrh OZV, jak je předložen.

Rozprava:

- Ing. Vrba – proč není ve vyhlášce uvedeno, že se ruší stará vyhláška,
- Ing. Růžička – upřesnil, že vyhláška, která není vložena k 1. 1. 2025 do Sbírky právních předpisů ze zákona pozbyde platnosti.

Usnesení č. 12/10 :

Zastupitelstvo obce:

1. Schvaluje:

1.1. Obecně závaznou vyhlášku obce Radonice o místním poplatku ze psů.

2. Ukládá:

Obecnímu úřadu

2.1. zaslat OZV o místním poplatku ze psů do veřejného rejstříku OZV.

2.2. vyvěsit potvrzení o umístění OZV o místním poplatku ze psů do veřejného rejstříku na stanovenou dobu na úřední desku.

Hlasování :

Pro : 11 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

12/11 Motivační program ke zlepšení vzhledu obce

- předkladatel Ing. et Ing. Tomáš Němec – předseda finančního výboru

Motivační program pro rok 2024

Žadatelé byli zařazeni do Motivačního programu 2024 na základě usnesení Zastupitelstva obce Radonice z 10. 6. 2024.

V tuto chvíli jsou již stavby dokončeny a žádosti o vyplacení příspěvku byly řádně vyplněny a podány v souladu se zásadami Motivačního programu, žadatelé jsou opravdu vlastníky uvedených nemovitostí a finanční prostředky jsou v rozpočtu obce řádně naplánovány.

Stavební komise na základě jednání ze dne 4. 11. 2024 doporučuje vyplacení příspěvků v plné výši.

Na základě posouzení a návrhu stavební komise doporučil Finanční výbor vyplatit příspěvky panu Petru Kožichovi, Václavu Kratochvílovi a Josefu Fojtovi v navržené výši – tedy 30.000,- Kč.

Motivační program pro rok 2025

Stejně jako v předchozích letech bude v roce 2025 vyhlášen Motivační program ke zlepšení vzhledu obce (příloha č. 1). Cílem programu je přimět majitele nemovitostí v obci k opravám a zlepšení vzhledu jejich objektů a tím dosáhnout dalšího zlepšení vzhledu naší obce.

Zásady pro poskytování příspěvků ke zlepšení vzhledu obce byly naposledy upraveny v roce 2023 a navrhuji, aby jejich znění zůstalo beze změn i pro rok 2025.

Rozprava: bez připomínek.

Usnesení č. 12/11 :

Zastupitelstvo obce:

1. Schvaluje:

- 1.1. Vyplacení příspěvku z motivačního programu pro žadatele:
Petr Kožich (Na Vartě 210, 250 73 Radonice) ve výši 30.000,- Kč.
- 1.2. Vyplacení příspěvku z motivačního programu pro žadatele:
Václav Kratochvíl (Růžičkova 168, 250 73 Radonice) ve výši 30.000,- Kč.
- 1.3. Vyplacení příspěvku z motivačního programu pro žadatele:
Josef Fojt (Růžičkova 12, 250 73 Radonice) ve výši 30.000,- Kč.
- 1.4. Motivační program ke zlepšení vzhledu obce v roce 2025.

2. Ukládá:

Starostovi obce

- 2.1. Uzavřít s žadateli uvedenými v bodech 1.1, 1.2 a 1.3 Smlouvu o poskytnutí dotace.

Obecnímu úřadu

- 2.2. Zajistit vyplacení příspěvku ve schválené výši žadatelům uvedeným v bodech 1.1, 1.2 a 1.3.
Termín: do 31. 12. 2024.
- 2.3. Zveřejnit vyhlášení Motivačního programu pro rok 2025 na úřední desce a na webových stránkách obce.
Termín: do 16. 12. 2024.

Hlasování :

Pro : 11 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

Náměty, připomínky a dotazy členů zastupitelstva a občanů

- bez připomínek.

Jednání zastupitelstva obce bylo ukončeno ve 21.37 hodin.

Podpisy ověřovatelů:

Jaromír Forman

Václav Myslivec

.....
Ing. Stanislav Němec, MBA
starosta obce

.....
Ing. Zdeněk Růžička
místostarosta obce

KONTROLA PLNĚNÍ USNESENÍ Z 11. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

konaného dne 23.9.2024 v zasedací místnosti Obecního úřadu v Radonicích

Dne 9.12.2024 se konalo zasedání kontrolního výboru ve složení:

Přítomní za kontrolní výbor: p. M. Matoušek

pí. P. Hroudová-Formanová

omluven: p. Moudrý

Přítomni za OÚ Radonice: pí. Bábíčková

Kontrola usnesení č. 11/8 Vyhláška ke stanovení koeficientu daně z nemovitosti

Zastupitelstvo obce:

1. Schvaluje:

1.1. Obecně závaznou vyhlášku obce Radonice rušící platnosti vyhlášky č. 4/2008 o koeficientu daně z nemovitosti.

2. Ukládá:

Obecnímu úřadu

2.1. zaslat Obecně závaznou vyhlášku do veřejného rejstříku OZV

2.2. zveřejnit Obecně závaznou vyhlášku na stanovenou dobu na úřední desce

Bylo splněno: vyhláška byla vyvěšena na úřední desce od 30.9.2024

do 15.10.2024

Podpisy:

M. Matoušek



P. Hroudová-Formanová





**Obecní policie
Radonice**
Na Skále 185, Radonice 250 73

Č.j.:362/OP-2024-AF

V Radonicích dne 2 prosince 2024

Počet listů: 2

Zpráva Zastupitelstvu obce Radonice o činnosti Obecní policie Radonice na k.ú. obce Radonice a obcí VP smlouvy za období od 17.9.2024 do 5.12.2024.

Během uvedeného období Obecní policie Radonice (dále jen OP) prováděla níže uvedenou činnost:

V měsíci září:

Na úseku dopravy OP prováděla průběžně měření rychlosti v obcích VPN dle povětrnostních podmínek a to ve všech obcích s VPS, přičemž byly uloženy pokuty v celkové částce 57 500 Kč. OP řešila i 7x parkování vozidel, a BESIP v obytné zóně v Jenštejně. OP řešila ve třech případech situaci týkající se autovraků. Na žádost OU Přezletice byla poskytnuta součinnost při zajištění průjezdnosti objízdné trasy rekonstruované komunikace. BESIP zajištěn dohledem u ZŠ při zahájení školního roku a dále denně u přechodů. Řešeno znečištění komunikací a zjednána náprava. Součinnost s pořadatelem Jenštejnské 5 při zajištění bezpečnosti závodníků.

Veřejný pořádek byl narušen 1x v Jenštejně, 2x v Radonicích. V Podolance byl zvýšený dohled v restauračním zařízení na dodržování zákazu podávání alkoholických nápojů mladistvým. V Jenštejně – Dehtáry byl dohled směřován na prevenci proti vykrádání novostaveb. Při nepříznivých klimatických podmínkách OP zajišťovala v součinnosti s SDH Jenštejn průjezdnost komunikací.

Dále se jednalo o poskytnutí součinnosti při výkonu práce pracovníků úřadu k organizaci voleb a zajištění klidného průběhu. Během voleb nedošlo k žádným závadám.

OP Radonice provedla ukázkou své činnosti v Základní škole Radonice

V měsíci říjnu:

OP uskutečnila měření rychlosti celkem 12x, a bylo uloženo 19 pokut v celkové výši 32.700,- Kč, 2x oznámení správnímu orgánu. S tím byla spojena i následná administrativní práce. Dva přestupci byli oznámení ke správnímu orgánu, protože s přestupkem nesouhlasili.

Rovněž OP ve dvou případech řešila odvolání proti pokutě právními zástupci. 9x bylo řešeno parkování vozidel, a to předvoláním nepřítomného řidiče, tak i použitím technického prostředku k zabránění odjezdu vozidla. Se změnou času byli kontrolováni chodci, kteří se pohybovali mimo zastavěnou oblast obce bez reflexních prvků a byla jim za přestupek uložena bloková pokuta. 2x zajišťovali místo technické poruchy na komunikaci a usměrňovali provoz.

Veřejný pořádek a občanské soužití bylo strážníky řešeno 1x a nebylo nutno věc řešit blokovou pokutou, stačilo napomenutí osoby. Další činností bylo zajišťování veřejného pořádku, nebo BESIP při akcích ve veřejném zájmu. OP spolupracovala s TS. V Radonicích se jednalo o poškození elektrického piliře a v Jenštejně o výstavbu veřejného osvětlení. Tři osoby byly předvolány k podání vysvětlení, a to jak v případě občanského soužití, tak i černé skládky.

Bylo provedeno výběrové řízení na pozici strážníka pro detašované pracoviště OP Radonice v Přezleticích. Z pěti uchazečů byli vybráni žadatelé Tomáš Rohatský a Jan Kurnat

V záruční době byla uplatněna v servisu preventivní diagnostika vozidla.

V měsíci listopadu:

Veřejný pořádek a noční klid byl narušen 2x a byl vyřízen na místě napomenutím. OP dále působila při společenských akcích a zajistila pro Kulturní komisi obce rozvoz dárek seniorům. Byly činěny přípravy pro revitalizaci kamerového systému v obci a jeho rozšíření o další kamerové body. OP zjistila 1x černou skládku o čemž informovala TS Radonice. Dále byly hlášeny i další závady zjištěné při hlídkové činnosti – poškozené dopravního značení a únik vody z vodovodního potrubí. Dne 30.11.2024 byl ukončen dohled na řádném ukládání odpadů do kontejnerů.

Na úseku dopravy se OP podílela na BESIP měření rychlosti průběžně ve všech obcích VPN dle možností, přičemž byly uloženy pokuty v celkové částce 27.700,- Kč. Dále OP řešila 10x parkování vozidel a zajišťovala volná prostranství pro kulturní akce. Denně, v době docházky dětí do školy, dohlížela na bezpečnost u přechodů na frekventovaných komunikacích. Byla řešena stížnost obyvatele ulice Jabloňová v Radonicích na způsob parkování vozidel, což se vyřešilo při místním projednání s obyvateli ulice. DI PČR bylo požádáno o schválení úseků, kde bude možné v dalším roce měřit rychlost. Zároveň proběhlo hlášení o současné době měření. OP se věnovala i problému autovraků a jejich možnosti odstranění.

Vzájemnou výpomocí při spolupráci s PČR bylo dosaženo zadržení pachatele trestného činu a bezproblémového dokončení služebních zákroků. Rovněž OP Radonice spolupracovala při získávání poznatků k místní kriminalitě.

V katastru obce Jenštejn byl nalezen vrak odcizeného vozidla a řešen případ poškození cizí věci jako podezření ze spáchání trestného činu, a proto byla věc předána PČR.

Od 1.11.2024 nastoupil nový strážník, Tomáš Rohacký, který je přidělen na detašované pracoviště v Přezleticích. Strážník byl vystrojen a vybaven pomůckami pro službu a jeho

služebna je umístěna na adrese Kaštanová 30, Přezletice. Kontaktní telefon je 606304070 a e-mail policie@prezletice.cz. Další strážník pro detašované pracoviště Přezletice nastoupí 1. ledna 2025, protože musí absolvovat odbornou přípravu ve školícím středisku.

Za uvedené období OP odchytila 12 x volně pobíhající zvíře, 3x bezvýsledně pátrala a 1x předala mysliveckému hospodáři kadaver.

Na signál z objektů vyjela hlídka OP Radonice 53x se zjištěním o nenarušeném objektu.

Byly nalezeny tři věci, které byly předány majiteli, nebo uloženy.

V obcích s VPS byla prováděna hlídková činnost dle uzavřené smlouvy a na jejich žádost i úkony a zákroky dle potřeby. Byly kontrolovány osoby v místech zákazu vstupu a činěna opatření k zjištění jejich totožnosti ve spolupráci s PČR.

Služby obecní policie byly poskytnuty i při kontrole veřejného osvětlení a výsledky byly předány údržbě TS. OP dohlížela na bezproblémový chod u kontejnerů na komunální odpad. Při hlídkové činnosti byly kontrolovány povolenky rybářů k lovu ryb.

Dne 5. listopadu 2024

Aleš Flídr

strážník OP Radonice

Příloha č.1

Rozpočet obce na rok 2025

	Paragraf	Název položky	Rozpočet 2025
Příjmy	0000	Daňové příjmy - výnosy z daní a poplatků	31990
		Nedaňové příjmy - služby, nájmy a ostatní	4530
		Příspěvek od spol Vily Jenštejn s.r.o.	3060
		Kapitálové příjmy - prodej pozemků	0
		Příjmy celkem	39580
Výdaje	Paragraf		
	2212	Místní komunikace	500
	2221	Provoz veřejné silniční dopravy	150
	3113	Základní školy	9300
	3314	Činnosti knihovnické	70
	3316	Radonické listy	120
	3319	Ostatní záležitosti kultury	950
	3419	Ostatní tělovýchovná činnost	600
	3612	Bytové hospodářství	150
	3613	Nebytové hospodářství	150
	3631	Veřejné osvětlení	900
	3639	Komunální služby a územní rozvoj	3300
	3722	Sběr a svoz komunálních odpadů	3300
	3745	Péče o vzhled obce a veřejnou zeleň	1350
	5273	Krizové řízení	100
	5311	Obecní policie	6300
	5512	Požární ochrana	170
	6112	Zastupitelstvo obce	700
	6171	Činnost místní správy	8850
	6320	Pojištění funkčně nespecifikované	300
		Výdaje celkem	37260
Výsledek hospodaření: rozpočtový přebytek			2320
Předpokládaný stav financí k 31.12.2025			22833

V Radonicích dne 4.12.2024

Ing. Stanislav Němec, MBA
starosta obce

Příloha č. 2

ROZPIS ROČNÍCH PŘÍJMŮ PRO ROK 2025				
	Rekapitulace rozpočtu 2024			
	Rozpočet 2024 po RO 2/2024	Stav k 31.10.2024	Předpoklad k 31.12.2024	Rozpočet 2025
P Ř Í J M Y				
I. DAŇOVÉ PŘÍJMY				
Majetkové daně:				
daň z příjmů fyz.osob ze závislé činnosti	4000	3635	4540	4700
daň z příjmů FO placená poplatníkem	280	205	290	300
daň z příjmu FO vybíraná srážkou	850	790	950	1000
daň z příjmů práv.osob	6100	4638	5725	6000
daň z přidané hodnoty	11000	9252	11550	11600
daň z nemovitostí	5040	4247	5300	3100
ostatní daňové příjmy v § 0000	220	229	250	280
Poplatky				
ze psů	15	12	12	15
veřejné prostranství	5	1	1	5
za svoz TKO	1450	1329	1271	1400
Neinvestiční transfery ze SR	300	303	360	360
Správní poplatky vč. odvodu za vynětí ZPF	50	25	30	30
Příjmy od obcí (obecní policie bez pokut)	1700	1360	1700	3200
Daňové příjmy celkem	31010	26026	31979	31990
II. NEDAŇOVÉ PŘÍJMY				
kapitálové příjmy z prodeje pozemku 205/88	8900	8535	8535	0
z pronájmu bytů	720	608	750	1300
z pronájmu ost. nemovitostí + VaK	680	416	750	750
z pronájmu pozemků	380	420	420	420
příjmy za odpady - Ekokom	350	366	495	550
Úroky BÚ	500	385	450	400
Příspěvky od obcí za žáky v ZŠ	500	322	322	350
Výdejní místo pošty	60	50	60	60
Pokuty udělené obecní policií	750	486	550	500
Kulturní centrum - vstupenky + pronájem	120	43	90	100
Ostatní příjmy	600	91	100	100
Nedaňové příjmy celkem	4660	3187	3987	4530
REKAPITULACE:				
Běžné příjmy celkem	35670	29213	35966	36520
Prodej pozemku 205/88	8900	8535	8535	0
Příspěvek od spol. Vily Jenštejn s.r.o.				3060
Celkem příjmy:	44570	37748	44501	39580
Zůstatek na účtech 31.10.2024		24554		
Výdaje 2024	44570	33776	44570	
Předpokládaný zůstatek k 31.12.2024			20513	
ZDROJE ROZPOČTU 2025 CELKEM				60093

Příloha č. 3

Provozní část rozpočtu obce Radonice		Rozpočet 2024 po RO č. 2	Stav k k 31.10. 2024	Návrh 2025	Paragraf rozpočtu
pro rok 2025					
Běžné příjmy (tis. Kč)	Daňové	31010	26026	31990	
	Nedaňové	4660	3187	4530	
	Běžné příjmy celkem	35670	29213	36520	
Provozní výdaje (tis. Kč.)	osobní náklady – úřad	4000	3260	4400	6171
	mzdové náklady zastupitelstvo	650	572	700	6112
	spotřební materiál pro OÚ	150	115	150	6171
	dopravní obslužnost	100	46	150	2221
	odpady	3100	2871	3300	3722
	elektrická energie (mimo VO)	300	208	300	6171
	vodné, stočné	120	22	100	6171
	plyn	400	333	400	6171
	poštovné+kolky + telefony+internet	70	65	100	6171
	externí specialisté (st. technik, právníci, účetní...)	800	650	900	6171
	opravy komunikací	100	470	500	2212
	motivační program – fasády	100	0	150	3745
	bytové hospodářství	100	18	150	3612
	nebytové hospodářství	150	101	150	3613
	veřejné osvětlení (elektřina + režie)	800	505	900	3631
	Radonické listy	100	86	120	3316
	knihovna	70	40	70	3314
	pojištění majetku	270	143	300	6320
	příspěvek ZŠ a MŠ	7500	4000	7200	3113
	neinvestiční příspěvky ZŠ Satalice	200	159	50	3113
	škola - elektřina	1200	838	1200	3113
	škola - ostatní režie (voda, opravy)	350	486	700	3113
	neinvestiční příspěvek TJ Slávia	600	600	600	3419
	údržba a opravy majetku	500	128	500	3639
	údržba zeleně - (služby, vč. zimní údržby)	850	793	1000	3745
	ostatní režie OÚ (opravy, školení, software atd.)	2240	2435	2500	6171
	sociální + kulturní+sportovní komise	400	237	400	3319
	kulturní centrum	400	191	400	3319
	elektřina Obecní dům	150	96	150	3319
	obecní policie	5200	3579	6300	5311
	požární ochrana (Jenštejn)	170	0	170	5512
	Humanitární zahraniční pomoc	200			6221
	krizové řízení	100	100	100	5273

Příloha č. 4

Investiční část rozpočtu obce Radonice		Návrh 2025	Paragraf rozpočtu
Zdroje	Zůstatek na účtech 31.12.2024	20513	
	Příjmy 2025	39580	
	Zdroje celkem	60093	
Výdaje			
	Komunikace + obrubníky Zápská	2500	3639
	Oprava Haltýře	300	3639
	Zimní výbava Iseki	200	3745
	Klimatizace v ZŠ	150	3113
	Investice celkem	3150	
	Provozní výdaje	34110	
	Výdaje celkem	37260	
	Zůstatek na účtech 31.12.2025	22833	

Příloha č. 5

Rozpočtový výhled obce Radonice na období 2026-2028

(tis. Kč)

Rok	2026	2027	2028
Počáteční stav peněžních prostředků k 1.1.	22 833	20 833	19 533
Daňové příjmy	33 000	34 000	35 000
Nedaňové příjmy	4 800	5 200	5 800
Příjmy celkem	37 800	39 200	40 800
Provozní výdaje	34 800	35 500	36 000
Investiční výdaje	5 000	5 000	2 500
Výdaje celkem	39 800	40 500	38 500
Hotovost běžného roku	-2 000	-1 300	2 300
Hotovost na konci roku	20 833	19 533	21 833

V Radonicích dne 4.12.2024

Ing. Stanislav Němec, MBA
starosta obce

Ministerstvo financí ČR
schváleno č.j. 111/138 224/2002

Fin 2 - 12 M

VÝKAZ PRO HODNOCENÍ PLNĚNÍ ROZPOČTU
ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ, REGIONÁLNÍCH RAD A DOBROVOLNÝCH SVAZKŮ OBCÍ
sestavený k 31. 10. 2024
v Kč na dvě desetinná místa

Rok	Měsíc	IČ
2024	10	00240681

Název a sídlo vykazující jednotky: Obec Radonice, Radonice

I. Rozpočtové příjmy

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
0000							
0000	1111	Příjem z daně z příjmů fyzických osob placené plátcí	4 000 000,00	4 000 000,00	3 635 948,85	90,90	90,90
0000	1112	Příjem z daně z příjmů fyzických osob placené poplatníky	280 000,00	280 000,00	205 863,91	73,52	73,52
0000	1113	Příjem z daně z příjmů fyzických osob vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně	850 000,00	850 000,00	790 597,89	93,01	93,01
0000	1121	Příjem z daně z příjmů právnických osob	6 100 000,00	6 100 000,00	4 638 490,85	76,04	76,04
0000	1211	Příjem z daně z přidané hodnoty	11 000 000,00	11 000 000,00	9 252 509,47	84,11	84,11
0000	1334	Příjem z odvodů za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu podle zákona upravujícího ochranu zemědělského půdního fondu	0,00	0,00	32 712,85	0,00	0,00
0000	1341	Příjem z poplatku ze psů	15 000,00	15 000,00	11 760,00	78,40	78,40
0000	1343	Příjem z poplatku za užívání veřejného prostranství	5 000,00	5 000,00	1 450,00	29,00	29,00
0000	1345	Příjem z poplatku za obecní systém odpadového hospodářství a příjem z poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci	1 450 000,00	1 450 000,00	1 329 373,00	91,68	91,68
0000	1361	Příjem ze správních poplatků	50 000,00	50 000,00	25 600,00	51,20	51,20
0000	1381	Příjem z daně z hazardních her s výjimkou dílčí daně z technických her za zdaňovací období do konce roku 2023	220 000,00	220 000,00	47 540,23	21,61	21,61
0000	1386	Příjem z daně z hazardních her s výjimkou technických her neprovozovaných prostřednictvím internetu	0,00	0,00	95 769,70	0,00	0,00
0000	1387	Příjem z daně z technických her neprovozovaných prostřednictvím	0,00	0,00	46 711,54	0,00	0,00

oddíl I. / 1

I. Rozpočtové příjmy

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
		internetu					
0000	1511	Příjem z daně z nemovitých věcí	5 040 000,00	5 040 000,00	4 247 800,75	84,28	84,28
0000	4111	Neinvestiční přijaté transfery z všeobecné pokladní správy státního rozpočtu	5 800,00	5 800,00	58 218,12	1 003,76	1 003,76
0000	4112	Neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu v rámci souhrnného dotačního vztahu	294 200,00	294 200,00	245 170,00	83,33	83,33
0000	4121	Neinvestiční přijaté transfery od obcí	1 700 000,00	1 700 000,00	1 360 525,40	80,03	80,03
0000	****		31 010 000,00	31 010 000,00	26 026 042,56	83,93	83,93
3113	Základní školy						
3113	2119	Ostatní příjmy z vlastní činnosti	0,00	0,00	322 500,00	0,00	0,00
3113	2321	Přijaté peněžité neinvestiční dary	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00
3113	****		500 000,00	500 000,00	322 500,00	64,50	64,50
3319	Ostatní záležitosti kultury						
3319	2111	Příjem z poskytování služeb, výrobků, prací, výkonů a práv	120 000,00	120 000,00	43 737,00	36,45	36,45
3319	****		120 000,00	120 000,00	43 737,00	36,45	36,45
3612	Bytové hospodářství						
3612	2111	Příjem z poskytování služeb, výrobků, prací, výkonů a práv	0,00	0,00	45 445,94	0,00	0,00
3612	2132	Příjem z pronájmu nebo pachtu ostatních nemovitých věcí a jejich částí	720 000,00	720 000,00	563 000,00	78,19	78,19
3612	****		720 000,00	720 000,00	608 445,94	84,51	84,51
3613	Nebytové hospodářství						
3613	2111	Příjem z poskytování služeb, výrobků, prací, výkonů a práv	600 000,00	600 000,00	31 882,52	5,31	5,31
3613	2119	Ostatní příjmy z vlastní činnosti	8 900 000,00	8 900 000,00	0,00	0,00	0,00
3613	2131	Příjem z pronájmu nebo pachtu pozemků	380 000,00	380 000,00	420 721,50	110,72	110,72
3613	2132	Příjem z pronájmu nebo pachtu ostatních nemovitých věcí a jejich částí	680 000,00	680 000,00	285 050,00	41,92	41,92
3613	3111	Příjem z prodeje pozemků	0,00	0,00	8 535 500,00	0,00	0,00
3613	****		10 560 000,00	10 560 000,00	9 273 154,02	87,81	87,81
3639	Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené						
3639	2132	Příjem z pronájmu nebo pachtu ostatních nemovitých věcí a jejich částí	0,00	0,00	131 285,00	0,00	0,00
3639	****		0,00	0,00	131 285,00	0,00	0,00

I. Rozpočtové příjmy

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
3725		Využívání a zneškodňování komunálních odpadů					
3725	2111	Příjem z poskytování služeb, výrobků, prací, výkonů a práv	350 000,00	350 000,00	366 594,28	104,74	104,74
3725	****		350 000,00	350 000,00	366 594,28	104,74	104,74
5311		Bezpečnost a veřejný pořádek					
5311	2212	Příjem sankčních plateb přijatých od jiných osob	750 000,00	750 000,00	486 001,00	64,80	64,80
5311	****		750 000,00	750 000,00	486 001,00	64,80	64,80
6171		Činnost místní správy					
6171	2111	Příjem z poskytování služeb, výrobků, prací, výkonů a práv	60 000,00	60 000,00	83 304,33	138,84	138,84
6171	2119	Ostatní příjmy z vlastní činnosti	0,00	0,00	4 114,00	0,00	0,00
6171	2324	Přijaté neinvestiční příspěvky a náhrady	0,00	0,00	17 500,00	0,00	0,00
6171	****		60 000,00	60 000,00	104 918,33	174,86	174,86
6310		Obecné příjmy a výdaje z finančních operací					
6310	2141	Příjem z úroků	500 000,00	500 000,00	385 634,12	77,13	77,13
6310	****		500 000,00	500 000,00	385 634,12	77,13	77,13
Celkem			44 570 000,00	44 570 000,00	37 748 312,25	84,69	84,69

II. Rozpočtové výdaje

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
2212	Silnice						
2212	5171	Opravy a udržování	300 000,00	500 000,00	325 248,00	108,42	65,05
2212	6121	Stavby	0,00	0,00	145 470,06	0,00	0,00
2212	****		300 000,00	500 000,00	470 718,06	156,91	94,14
2221	Provoz veřejné silniční dopravy						
2221	5323	Neinvestiční transfery krajům	300 000,00	300 000,00	46 351,00	15,45	15,45
2221	****		300 000,00	300 000,00	46 351,00	15,45	15,45
3113	Základní školy						
3113	5151	Studená voda včetně stočného a úplaty za odvod dešťových vod	0,00	0,00	60 542,00	0,00	0,00
3113	5154	Elektrická energie	0,00	0,00	838 946,98	0,00	0,00
3113	5169	Nákup ostatních služeb	0,00	0,00	159 510,08	0,00	0,00
3113	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím	9 150 000,00	9 650 000,00	4 000 000,00	43,72	41,45
3113	5904	Převody domněle neoprávněně použitých dotací zpět poskytovateli	0,00	0,00	57 904,62	0,00	0,00
3113	6121	Stavby	0,00	0,00	366 851,00	0,00	0,00
3113	****		9 150 000,00	9 650 000,00	5 483 754,68	59,93	56,83
3314	Činnosti knihovnické						
3314	5021	Ostatní osobní výdaje	0,00	0,00	17 000,00	0,00	0,00
3314	5136	Knihy a obdobné listinné informační prostředky	0,00	0,00	52,00	0,00	0,00
3314	5169	Nákup ostatních služeb	70 000,00	70 000,00	12 900,00	18,43	18,43
3314	5171	Opravy a udržování	0,00	0,00	1 005,00	0,00	0,00
3314	5493	Účelové neinvestiční transfery fyzickým osobám	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00
3314	****		70 000,00	70 000,00	40 957,00	58,51	58,51
3316	Vydavatelská činnost						
3316	5169	Nákup ostatních služeb	100 000,00	100 000,00	86 018,90	86,02	86,02
3316	****		100 000,00	100 000,00	86 018,90	86,02	86,02
3319	Ostatní záležitosti kultury						
3319	5021	Ostatní osobní výdaje	0,00	0,00	72 927,00	0,00	0,00
3319	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	0,00	118 013,34	0,00	0,00
3319	5154	Elektrická energie	0,00	0,00	96 392,32	0,00	0,00

oddíl II. / 1

II. Rozpočtové výdaje

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
3319	5169	Nákup ostatních služeb	950 000,00	950 000,00	199 745,29	21,03	21,03
3319	5175	Pohoštění	0,00	0,00	37 752,00	0,00	0,00
3319	****		950 000,00	950 000,00	524 829,95	55,25	55,25
3419	Ostatní sportovní činnost						
3419	5169	Nákup ostatních služeb	600 000,00	600 000,00	600 000,00	100,00	100,00
3419	****		600 000,00	600 000,00	600 000,00	100,00	100,00
3612	Bytové hospodářství						
3612	5137	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	10 990,00	0,00	0,00
3612	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	0,00	1 896,00	0,00	0,00
3612	5151	Studená voda včetně stočného a úplaty za odvod dešťových vod	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00
3612	5154	Elektrická energie	0,00	0,00	2 917,70	0,00	0,00
3612	5169	Nákup ostatních služeb	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
3612	5171	Opravy a udržování	0,00	0,00	2 232,00	0,00	0,00
3612	****		100 000,00	100 000,00	18 635,70	18,64	18,64
3613	Nebytové hospodářství						
3613	5151	Studená voda včetně stočného a úplaty za odvod dešťových vod	0,00	0,00	49 133,00	0,00	0,00
3613	5169	Nákup ostatních služeb	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
3613	5171	Opravy a udržování	0,00	0,00	52 604,00	0,00	0,00
3613	****		150 000,00	150 000,00	101 737,00	67,82	67,82
3631	Veřejné osvětlení						
3631	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	0,00	44 128,05	0,00	0,00
3631	5154	Elektrická energie	800 000,00	800 000,00	461 101,23	57,64	57,64
3631	****		800 000,00	800 000,00	505 229,28	63,15	63,15
3639	Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené						
3639	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	0,00	20 545,00	0,00	0,00
3639	5151	Studená voda včetně stočného a úplaty za odvod dešťových vod	0,00	0,00	-61 622,00	0,00	0,00
3639	5154	Elektrická energie	0,00	0,00	4 499,87	0,00	0,00
3639	5169	Nákup ostatních služeb	13 400 000,00	12 700 000,00	33 069,00	0,25	0,26
3639	5171	Opravy a udržování	0,00	0,00	130 984,20	0,00	0,00

II. Rozpočtové výdaje

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
3639	5362	Platby daní státnímu rozpočtu	0,00	0,00	619 052,00	0,00	0,00
3639	6121	Stavby	0,00	0,00	9 280 504,20	0,00	0,00
3639	****		13 400 000,00	12 700 000,00	10 027 032,27	74,83	78,95
3722	Sběr a svoz komunálních odpadů						
3722	5169	Nákup ostatních služeb	3 100 000,00	3 100 000,00	2 871 710,64	92,64	92,64
3722	****		3 100 000,00	3 100 000,00	2 871 710,64	92,64	92,64
3745	Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň						
3745	5134	Prádlo, oděv a obuv s výjimkou ochranných pomůcek	0,00	0,00	12 530,00	0,00	0,00
3745	5137	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	8 929,00	0,00	0,00
3745	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	0,00	110 921,00	0,00	0,00
3745	5156	Pohonné hmoty a maziva	0,00	0,00	98 313,00	0,00	0,00
3745	5163	Služby peněžních ústavů	0,00	0,00	6 776,00	0,00	0,00
3745	5164	Nájemné	0,00	0,00	5 400,00	0,00	0,00
3745	5169	Nákup ostatních služeb	1 800 000,00	1 800 000,00	526 765,21	29,26	29,26
3745	5171	Opravy a udržování	0,00	0,00	21 096,00	0,00	0,00
3745	5175	Pohoštění	0,00	0,00	2 243,00	0,00	0,00
3745	6123	Dopravní prostředky	0,00	0,00	693 263,00	0,00	0,00
3745	****		1 800 000,00	1 800 000,00	1 486 236,21	82,57	82,57
5213	Krizová opatření						
5213	5169	Nákup ostatních služeb	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
5213	****		0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
5273	Ostatní správa v oblasti krizového řízení						
5273	5169	Nákup ostatních služeb	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
5273	****		100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
5311	Bezpečnost a veřejný pořádek						
5311	5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru vyjma zaměstnanců na služebních místech	0,00	0,00	2 614 338,00	0,00	0,00
5311	5031	Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	0,00	0,00	646 565,00	0,00	0,00
5311	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	0,00	0,00	219 806,00	0,00	0,00

II. Rozpočtové výdaje

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
5311	5134	Prádlo, oděv a obuv s výjimkou ochranných pomůcek	0,00	0,00	33 804,36	0,00	0,00
5311	5137	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	15 099,00	0,00	0,00
5311	5139	Nákup materiálu jinde nezafazený	0,00	0,00	5 996,00	0,00	0,00
5311	5156	Pohonné hmoty a maziva	0,00	0,00	10 416,00	0,00	0,00
5311	5161	Poštovní služby	0,00	0,00	536,00	0,00	0,00
5311	5167	Služby školení a vzdělávání	0,00	0,00	1 800,00	0,00	0,00
5311	5169	Nákup ostatních služeb	5 200 000,00	5 200 000,00	2 062,60	0,04	0,04
5311	5171	Opravy a udržování	0,00	0,00	26 192,82	0,00	0,00
5311	5175	Pohoštění	0,00	0,00	2 701,00	0,00	0,00
5311	****		5 200 000,00	5 200 000,00	3 579 316,78	68,83	68,83
5512	Požární ochrana - dobrovolná část						
5512	5169	Nákup ostatních služeb	170 000,00	170 000,00	0,00	0,00	0,00
5512	****		170 000,00	170 000,00	0,00	0,00	0,00
6112	Zastupitelstva obcí						
6112	5023	Odměny členů zastupitelstev obcí a krajů	650 000,00	650 000,00	511 850,00	78,75	78,75
6112	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	0,00	0,00	60 895,00	0,00	0,00
6112	****		650 000,00	650 000,00	572 745,00	88,11	88,11
6115	Volby do zastupitelstev územních samosprávných celků						
6115	5175	Pohoštění	0,00	0,00	1 680,00	0,00	0,00
6115	****		0,00	0,00	1 680,00	0,00	0,00
6117	Volby do Evropského parlamentu						
6117	5021	Ostatní osobní výdaje	0,00	0,00	17 041,00	0,00	0,00
6117	5161	Poštovní služby	0,00	0,00	204,00	0,00	0,00
6117	5169	Nákup ostatních služeb	0,00	0,00	8 073,12	0,00	0,00
6117	5175	Pohoštění	0,00	0,00	1 400,00	0,00	0,00
6117	****		0,00	0,00	26 718,12	0,00	0,00
6171	Činnost místní správy						
6171	5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru vyjma zaměstnanců na služebních místech	0,00	0,00	2 312 502,00	0,00	0,00

II. Rozpočtové výdaje

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
6171	5021	Ostatní osobní výdaje	0,00	0,00	207 440,00	0,00	0,00
6171	5031	Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	0,00	0,00	522 608,00	0,00	0,00
6171	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	0,00	0,00	207 344,00	0,00	0,00
6171	5038	Pojistné na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání	0,00	0,00	10 614,00	0,00	0,00
6171	5137	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	183 645,80	0,00	0,00
6171	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	0,00	115 606,67	0,00	0,00
6171	5151	Studená voda včetně stočného a úplaty za odvod dešťových vod	0,00	0,00	22 453,00	0,00	0,00
6171	5153	Plyn	0,00	0,00	333 500,00	0,00	0,00
6171	5154	Elektrická energie	0,00	0,00	208 942,26	0,00	0,00
6171	5161	Poštovní služby	0,00	0,00	2 672,00	0,00	0,00
6171	5162	Služby elektronických komunikací	0,00	0,00	62 380,63	0,00	0,00
6171	5163	Služby peněžních ústavů	0,00	0,00	23 549,61	0,00	0,00
6171	5164	Nájemné	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00
6171	5166	Konzultační, poradenské a právní služby	0,00	0,00	650 969,82	0,00	0,00
6171	5167	Služby školení a vzdělávání	0,00	0,00	60 533,00	0,00	0,00
6171	5169	Nákup ostatních služeb	7 330 000,00	7 330 000,00	1 136 893,42	15,51	15,51
6171	5171	Opravy a udržování	0,00	0,00	656 262,69	0,00	0,00
6171	5172	Podlimitní programové vybavení	0,00	0,00	80 992,62	0,00	0,00
6171	5175	Pohoštění	0,00	0,00	10 279,00	0,00	0,00
6171	5181	Převody vnitřním organizačním jednotkám	0,00	0,00	95 000,00	0,00	0,00
6171	5321	Neinvestiční transfery obcím	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00
6171	5362	Platby daní státnímu rozpočtu	0,00	0,00	1 480,00	0,00	0,00
6171	6122	Stroje, přístroje a zařízení	0,00	0,00	146 760,00	0,00	0,00
6171	6130	Pozemky	0,00	0,00	14 250,00	0,00	0,00
6171	****		7 330 000,00	7 330 000,00	7 088 678,52	96,71	96,71
6320	6320	Pojištění funkčně nespecifikované					
6320	5163	Služby peněžních ústavů	300 000,00	300 000,00	143 661,00	47,89	47,89
6320	****		300 000,00	300 000,00	143 661,00	47,89	47,89
Celkem			44 570 000,00	44 570 000,00	33 776 010,11	75,78	75,78

Příloha č.1**ZPRÁVA O HODNOCENÍ NABÍDEK**

analogicky dle § 183 odst. 1 a § 119 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“)

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele	obec Radonice
IČO	00240681
DIČ	CZ00240681
Adresa sídla	Na Skále 185, 250 73 Radonice
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Ing. Stanislav Němec, MBA, starosta obce

Identifikační údaje zakázky

Název koncese	Koncese na provozování vodovodu a kanalizace obce Radonice
Druh a režim koncese	koncese malého rozsahu na služby
Zahájení koncesního řízení	30. 10. 2024
Profil zadavatele	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00240681

Komise pověřená hodnocením nabídek jmenovaná zadavatelem pro výše uvedenou koncesi malého rozsahu na služby hodnotila nabídky v rámci výběrového řízení. O hodnocení pořídila tuto písemnou zprávu analogicky k pravidlům dle ZZVZ.

Koncese na služby je zadávána v souladu s ustanovením § 178 ZZVZ. Jedná se tedy o koncesi malého rozsahu zadávanou mimo režim ZZVZ.

1. Komise

Komise provedla hodnocení ve výběrovém řízení v následujícím složení:

- Ing. Stanislav Němec, MBA
- Jaromír Forman
- Jan Stypola

Poř. č.	Obchodní jméno, sídlo a IČO účastníka	Nabídková cena v Kč/m ³ (bez DPH)
1.	Vodohospodářská společnost Benešov a.s. , se sídlem Černoleská 1600, 256 01 Benešov, IČO 47535865	58,61212843
2.	Pražské vodovody a kanalizace, a.s. , se sídlem Ke Kablu 971/1, Praha 10, 102 00, IČO 25656635	17,90

2. Seznam hodnocených nabídek

Ve lhůtě pro podání nabídek byly zadavateli doručeny a otevřeny nabídky účastníků níže.

3. Popis hodnocení nabídek

Kritériem hodnocení je analogicky v souladu s § 183 odst. 1 a § 114 odst. 1 ZZVZ **ekonomická výhodnost nabídky**. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny. Předmětem hodnocení bude nabídková cena v Kč/m³ bez DPH uvedená v nabídce dodavatele.

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč/m³ bez DPH od nejnižší (1. v pořadí) po nejvyšší. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč/m³ bez DPH.

4. Hodnocení nabídek

Na základě v zadávací dokumentaci stanovených kritérií hodnocení přistoupila komise k hodnocení nabídek, přičemž výsledek hodnocení je patrný z následující tabulky:

Poř. č.	Obchodní jméno, sídlo a IČO účastníka	Nabídková cena v Kč/m ³ (bez DPH)	Pořadí podle nabídkové ceny
2.	Pražské vodovody a kanalizace, a.s. , se sídlem Ke Kablu 971/1, Praha 10, 102 00, IČO 25656635	17,90	1.
1.	Vodohospodářská společnost Benešov a.s. , se sídlem Černoleská 1600, 256 01 Benešov, IČO 47535865	58,61212843	2.

5. Výsledek hodnocení

Komise v souladu s výše uvedenými skutečnostmi vyhodnotil jako ekonomicky nejvýhodnější nabídku č. 2, tj. nabídku účastníka **Pražské vodovody a kanalizace, a.s.**, se sídlem Ke Kable 971/1, Praha 10, 102 00, IČO 25656635.

Jméno člena komise	Podpis člena komise	Datum podpisu
Ing. Stanislav Němec, MBA		
Jaromír Forman		
Jan Stypola		

**Obec Radonice
Zastupitelstvo obce Radonice**

**Obecně závazná vyhláška obce Radonice
o místním poplatku za užívání veřejného prostranství**

Zastupitelstvo obce Radonice se na svém zasedání dne 11. prosince 2024 usneslo vydat na základě § 14 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Obec Radonice touto vyhláškou zavádí místní poplatek za užívání veřejného prostranství (dále jen „poplatek“).
- (2) Správcem poplatku je obecní úřad¹.

Čl. 2

Předmět poplatku a poplatník

- (1) Poplatek za užívání veřejného prostranství se vybírá za zvláštní užívání veřejného prostranství, kterým se rozumí:
 - a) provádění výkopových prací,
 - b) umístění stavebních zařízení,
 - c) umístění skládek,
 - d) vyhrazení trvalého parkovacího místa.
- (2) Poplatek za užívání veřejného prostranství platí fyzické i právnické osoby, které užívají veřejné prostranství způsobem uvedeným v odstavci 1 (dále jen „poplatník“)³.

Čl. 3

Veřejná prostranství

Poplatek se platí za užívání veřejného prostranství, kterým se rozumí náves, ulice, komunikace v zastavěných částech obce, chodníky, veřejná zeleň, parky, hřiště.

Čl. 4

Ohlašovací povinnost

- (1) Poplatník je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději v den zahájení užívání veřejného prostranství; údaje uváděné v ohlášení upravuje zákon⁴. Pokud tento den připadne na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je poplatník povinen splnit ohlašovací povinnost nejbližší následující pracovní den.
- (2) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.

¹§ 15 odst. 1 zákona o místních poplatcích

²§ 4 odst. 1 zákona o místních poplatcích

³§ 4 odst. 2 zákona o místních poplatcích

⁴§ 14a odst. 1 a 2 zákona o místních poplatcích; v ohlášení poplatník uvede zejména své identifikační údaje a skutečnosti rozhodné pro stanovení poplatku

Čl. 5

Sazba poplatku

- (1) Sazba poplatku činí za každý i započatý m² a každý i započatý den:
 - a) za provádění výkopových prací 10 Kč,
 - b) za umístění stavebních zařízení 10 Kč,
 - c) za umístění skládek 10 Kč.
- (2) Obec stanovuje poplatek paušální částkou za vyhrazení trvalého parkovacího místa 2000 Kč za rok.

Čl. 6

Splatnost poplatku

- (1) Poplatek je splatný nejpozději do 7 dnů ode dne ukončení užívání veřejného prostranství.
- (2) Poplatek stanovený paušální částkou je splatný do 7 dnů od počátku každého poplatkového období.

Čl. 7

Osvobození

- (1) Poplatek se neplatí:
 - a) za vyhrazení trvalého parkovacího místa pro osobu, která je držitelem průkazu ZTP nebo ZTP/P,
 - b) z akcí pořádaných na veřejném prostranství, jejichž celý výtěžek je odveden na charitativní a veřejně prospěšné účely⁵.
- (2) V případě, že poplatník nesplní povinnost ohlásit údaj rozhodný pro osvobození ve lhůtách stanovených touto vyhláškou nebo zákonem, nárok na osvobození zaniká⁶.

Čl. 8

Přechodné a zrušovací ustanovení

- (1) Poplatkové povinnosti vzniklé před nabytím účinnosti této vyhlášky se posuzují podle dosavadních právních předpisů.
- (2) Zrušuje se obecně závazná vyhláška č. 2/2008, Obecně závazná vyhláška o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, ze dne 1. září 2008.

Čl. 9

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025.

Ing. Stanislav Němec, MBA v. r.
starosta

Ing. Zdeněk Růžička v. r.
místostarosta

⁵§ 4 odst. 1 zákona o místních poplatcích

⁶§ 14a odst. 6 zákona o místních poplatcích

OBEC Radonice
Zastupitelstvo obce Radonice
Obecně závazná vyhláška obce Radonice

o stanovení obecního systému odpadového hospodářství

Zastupitelstvo obce Radonice se na svém zasedání dne 11.12.2024 usneslo vydat na základě § 59 odst. 4 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen „zákon o odpadech“), a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Čl. 1
Úvodní ustanovení

- 1) Tato vyhláška stanovuje obecní systém odpadového hospodářství na území obce Radonice
- 2) Každý je povinen odpad nebo movitou věc, které předává do obecního systému, odkládat na místa určená obcí v souladu s povinnostmi stanovenými pro daný druh, kategorii nebo materiál odpadu nebo movitých věcí zákonem o odpadech a touto vyhláškou¹.
- 3) V okamžiku, kdy osoba zapojená do obecního systému odloží movitou věc nebo odpad, s výjimkou výrobků s ukončenou životností, na místě obcí k tomuto účelu určeném, stává se obec vlastníkem této movité věci nebo odpadu².
- 4) Stanoviště sběrných nádob je místo, kde jsou sběrné nádoby trvale nebo přechodně umístěny za účelem dalšího nakládání s komunálním odpadem. Stanoviště sběrných nádob jsou individuální nebo společná pro více uživatelů.

Čl. 2
Oddělené soustřeďování komunálního odpadu

- 1) Osoby předávající komunální odpad na místa určená obcí jsou povinny odděleně soustřeďovat následující složky:
 - a) *Biologické odpady,*
 - b) *Papír,*
 - c) *Plasty včetně PET lahví,*
 - d) *Sklo,*
 - e) *Kovy,*
 - f) *Nebezpečné odpady,*
 - g) *Objemný odpad,*
 - h) *Jedlé oleje a tuky,*
 - i) *Textil,*
 - j) *Nápojové kartóny,*
 - k) *Směsný komunální odpad.*
- 2) Směsným komunálním odpadem se rozumí zbylý komunální odpad po stanoveném vytřídění podle odstavce 1 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), i) a j).
- 3) Objemný odpad je takový odpad, který vzhledem ke svým rozměrům nemůže být umístěn do sběrných nádob (*např. koberce, matrace, nábytek, atd.*).

¹ § 61 zákona o odpadech

² § 60 zákona o odpadech

Čl. 3

Určení míst pro oddělené soustředování určených složek komunálního odpadu

- 1) Papír, plasty, sklo, kovy, biologické odpady, jedlé oleje, tuky, textil a nápojové kartony se soustřeďují do zvláštních sběrných nádob, které jsou odlišeny recyklační samolepkou s popisem druhu tříděného odpadu, pro který jsou určeny, a jsou barevně odlišeny a označeny příslušnými nápisy.
- 2) Zvláštní sběrné nádoby jsou umístěny na stanovištích, jejichž plán rozmístění je veřejně přístupný na webu obce a v obecním časopisu „Radonické listy“.
- 3) Zvláštní sběrné nádoby jsou barevně odlišeny a označeny příslušnými nápisy:
 - a) *Biologické odpady, barva hnědá*
 - b) *Papír, barva modrá,*
 - c) *Plasty, PET lahve, barva žlutá*
 - d) *Sklo, barva zelená,*
 - e) *Kovy, barva (velkoobjemový kontejner s nápisem „KOVY“)*
 - f) *Jedlé oleje a tuky, barva červená s nápisem „JEDLÉ OLEJE A TUKY“,*
 - g) *Nápojové kartony, barva oranžová,*
 - h) *Textil, 3 x kontejnery na sběr použitého šatstva, obuvi a hraček (modrý, bílý a zeleno-červený, všechny jsou opatřeny nápisem „TEXTIL“).*
- 4) Do zvláštních sběrných nádob je zakázáno ukládat jiné složky komunálních odpadů, než pro které jsou určeny.
- 5) Zvláštní sběrné nádoby je povinnost plnit tak, aby je bylo možno uzavřít a odpad z nich při manipulaci nevypadal. Pokud to umožňuje povaha odpadu, je nutno objem odpadu před jeho odložením do sběrné nádoby minimalizovat.

Čl. 4

Svoz nebezpečných složek komunálního odpadu

- 1) Svoz nebezpečných složek komunálního odpadu je zajišťován minimálně dvakrát ročně jejich odebíráním na předem vyhlášených přechodných stanovištích přímo do zvláštních sběrných nádob k tomuto sběru určených. Informace o svozu jsou zveřejňovány na úřední desce obecního úřadu, v obecním časopisu „Radonické listy“, výlepových plochách, v obecním rozhlasu, na webových stránkách obce.
- 2) Soustředování nebezpečných složek komunálního odpadu podléhá požadavkům stanoveným v čl. 3 odst. 4 a 5.

Čl. 5

Svoz objemného odpadu

- 1) Svoz objemného odpadu je zajišťován každou sobotu na předem vyhlášených přechodných stanovištích přímo do zvláštních sběrných nádob (kontejnerech) Informace o svozu jsou zveřejňovány na úřední desce obecního úřadu, v obecním časopisu „Radonické listy“, na webových stránkách obce.
- 2) Soustředování objemného odpadu podléhá požadavkům stanoveným v čl. 3 odst. 4 a 5.

Čl. 6

Soustředování směsného komunálního odpadu

- 1) Směsný komunální odpad se odkládá do sběrných nádob. Pro účely této vyhlášky se sběrnými nádobami rozumějí:
 - a) popelnice
 - b) velkoobjemové kontejnery
 - c) odpadkové koše, které jsou umístěny na veřejných prostranstvích v obci, sloužící pro odkládání drobného směsného komunálního odpadu.
- 2) Soustředování směsného komunálního odpadu podléhá požadavkům stanoveným v čl. 3 odst. 4 a 5.

Čl. 7

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se obecně závazná vyhláška č. 2/2022 o stanovení obecního systému odpadového hospodářství, ze dne 7.12.2021

Čl. 8

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti počátkem patnáctého dne následujícího po dni jejího vyhlášení.

Ing. Stanislav Němec, MBA v. r.
starosta

Ing. Zdeněk Růžička v. r.
místostarosta

Obec Radonice
Zastupitelstvo obce Radonice

Obecně závazná vyhláška obce Radonice
o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství

Zastupitelstvo obce Radonice se na svém zasedání dne 11. prosince 2024 usneslo vydat na základě § 14 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Obec Radonice touto vyhláškou zavádí místní poplatek za obecní systém odpadového hospodářství (dále jen „poplatek“).
- (2) Poplatkovým obdobím poplatku je kalendářní rok¹.
- (3) Správcem poplatku je obecní úřad².

Čl. 2

Poplatník

- (1) Poplatníkem poplatku je³
 - a) fyzická osoba přihlášená v obci⁴
 - b) nebo vlastník nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci, ve které není přihlášená žádná fyzická osoba a která je umístěna na území obce.
- (2) Spoluvlastníci nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci jsou povinni plnit poplatkovou povinnost společně a nerozdílně⁵.

Čl. 3

Ohlašovací povinnost

- (1) Poplatník je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 15 dnů ode dne vzniku své poplatkové povinnosti; údaje uváděné v ohlášení upravuje zákon⁶.
- (2) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala⁷.

¹§ 10o odst. 1 zákona o místních poplatcích

²§ 15 odst. 1 zákona o místních poplatcích

³§ 10e zákona o místních poplatcích

⁴Za přihlášení fyzické osoby se podle § 16c zákona o místních poplatcích považuje (a) přihlášení k trvalému pobytu podle zákona o evidenci obyvatel, nebo (b) ohlášení místa pobytu podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky, zákona o azylu nebo zákona o dočasné ochraně cizinců, jde-li o cizince, (1.) kterému byl povolen trvalý pobyt, (2.) který na území České republiky pobývá přechodně po dobu delší než 3 měsíce, (3.) který je žadatelem o udělení mezinárodní ochrany nebo osobou strpěnou na území podle zákona o azylu anebo žadatelem o poskytnutí dočasné ochrany podle zákona o dočasné ochraně cizinců, nebo (4.) kterému byla udělena mezinárodní ochrana nebo jde o cizince požívajícího dočasné ochrany cizinců.

⁵§ 10p zákona o místních poplatcích

⁶§ 14a odst. 1 a 2 zákona o místních poplatcích; v ohlášení poplatník uvede zejména své identifikační údaje a skutečnosti rozhodné pro stanovení poplatku

⁷§ 14a odst. 4 zákona o místních poplatcích

Čl. 4

Sazba poplatku

- (1) Sazba poplatku za kalendářní rok činí 1000 Kč.
- (2) Poplatek se v případě, že poplatková povinnost vznikla z důvodu přihlášení fyzické osoby v obci, snižuje o jednu dvanáctinu za každý kalendářní měsíc, na jehož konci⁸
 - a) není tato fyzická osoba přihlášena v obci,
 - b) nebo je tato fyzická osoba od poplatku osvobozena.
- (3) Poplatek se v případě, že poplatková povinnost vznikla z důvodu vlastnictví jednotlivé nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci umístěné na území obce, snižuje o jednu dvanáctinu za každý kalendářní měsíc, na jehož konci⁹
 - a) je v této nemovité věci přihlášena alespoň 1 fyzická osoba,
 - b) poplatník nevlastní tuto nemovitou věc,
 - c) nebo je poplatník od poplatku osvobozen.

Čl. 5

Splatnost poplatku

- (1) Poplatek je splatný ve dvou stejných splátkách, nejpozději v termínech do 28. února a 30. června příslušného kalendářního roku.
- (2) Vznikne-li poplatková povinnost po datu první splátky uvedené v odstavci 1, je poplatek splatný nejpozději do patnáctého dne měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém poplatková povinnost vznikla.
- (3) Lhůta splatnosti neskončí poplatníkovi dříve než lhůta pro podání ohlášení podle čl. 3 odst. 1 této vyhlášky.

Čl. 6

Osvobození

- (1) Od poplatku je osvobozena osoba, které poplatková povinnost vznikla z důvodu přihlášení v obci a která je¹⁰:
 - a) poplatníkem poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci v jiné obci a má v této jiné obci bydliště,
 - b) umístěna do školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy nebo školského zařízení pro preventivně výchovnou péči na základě rozhodnutí soudu nebo smlouvy,
 - c) umístěna do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě rozhodnutí soudu, na žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností, zákonného zástupce dítěte nebo nezletilého,
 - d) umístěna v domově pro osoby se zdravotním postižením, domově pro seniory, domově se zvláštním režimem nebo v chráněném bydlení,
 - e) nebo na základě zákona omezena na osobní svobodě s výjimkou osoby vykonávající trest domácího vězení.
- (2) Od poplatku se osvobozuje osoba, které poplatková povinnost vznikla z důvodu přihlášení v obci a která:
 - a) je starší 80 let (nárok na osvobození vzniká od roku dosažení 80 let),

⁸§ 10h odst. 2 ve spojení s § 10o odst. 2 zákona o místních poplatcích

⁹§ 10h odst. 3 ve spojení s § 10o odst. 2 zákona o místních poplatcích

¹⁰§ 10g zákona o místních poplatcích

- b) má úředně přiznanou invaliditu nejvyššího stupně.
- (3) V případě, že poplatník nesplní povinnost ohlásit údaj rozhodný pro osvobození ve lhůtách stanovených touto vyhláškou nebo zákonem, nárok na osvobození zaniká¹¹.

Čl. 7

Přechodné a zrušovací ustanovení

- (1) Poplatkové povinnosti vzniklé před nabytím účinnosti této vyhlášky se posuzují podle dosavadních právních předpisů.
- (2) Zrušuje se obecně závazná vyhláška č. 1/2022, Obecně závazná vyhláška obce Radonice o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství, ze dne 7. prosince 2021.

Čl. 8

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025.

Ing. Stanislav Němec, MBA v. r.
starosta

Ing. Zdeněk Růžička v. r.
místostarosta

¹¹§ 14a odst. 6 zákona o místních poplatcích

**Obec Radonice
Zastupitelstvo obce Radonice**

**Obecně závazná vyhláška obce Radonice
o místním poplatku ze psů**

Zastupitelstvo obce Radonice se na svém zasedání dne 11. prosince 2024 usneslo vydat na základě § 14 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Obec Radonice touto vyhláškou zavádí místní poplatek ze psů (dále jen „poplatek“).
- (2) Poplatkovým obdobím poplatku je kalendářní rok¹.
- (3) Správcem poplatku je obecní úřad².

Čl. 2

Předmět poplatku a poplatník

- (1) Poplatek ze psů platí držitel psa. Držitelem je pro účely tohoto poplatku osoba, která je přihlášená nebo má sídlo na území České republiky (dále jen „poplatník“); poplatek ze psů platí poplatník obci příslušné podle svého místa přihlášení nebo sídla³.
- (2) Poplatek ze psů se platí ze psů starších 3 měsíců⁴.

Čl. 3

Ohlašovací povinnost

- (1) Poplatník je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se pes stal starším 3 měsíců, nebo ode dne, kdy nabyl psa staršího 3 měsíců; údaje uváděné v ohlášení upravuje zákon⁵.
- (2) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala⁶.

Čl. 4

Sazba poplatku

- (1) Sazba poplatku za kalendářní rok činí:
 - a) za jednoho psa 100 Kč,
 - b) za druhého a každého dalšího psa téhož držitele 200 Kč,
 - c) za psa, jehož držitelem je osoba starší 65 let, 0 Kč,
 - d) za druhého a každého dalšího psa téhož držitele, kterým je osoba starší 65 let, 100 Kč.

¹§ 2 odst. 5 zákona o místních poplatcích

²§ 15 odst. 1 zákona o místních poplatcích

³§ 2 odst. 1 a 4 zákona o místních poplatcích

⁴§ 2 odst. 2 zákona o místních poplatcích

⁵§ 14a odst. 1 a 2 zákona o místních poplatcích; v ohlášení poplatník uvede zejména své identifikační údaje a skutečnosti rozhodné pro stanovení poplatku

⁶§ 14a odst. 4 zákona o místních poplatcích

- (2) V případě trvání poplatkové povinnosti po dobu kratší než jeden rok se platí poplatek v poměrné výši, která odpovídá počtu i započatých kalendářních měsíců⁷.

Čl. 5

Splatnost poplatku

- (1) Poplatek je splatný nejpozději do 28. února příslušného kalendářního roku.
- (2) Vznikne-li poplatková povinnost po datu splatnosti uvedeném v odstavci 1, je poplatek splatný nejpozději do patnáctého dne měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém poplatková povinnost vznikla.
- (3) Lhůta splatnosti neskončí poplatníkovi dříve než lhůta pro podání ohlášení podle čl. 3 odst. 1 této vyhlášky.

Čl. 6

Osvobození

- (1) Od poplatku ze psů je osvobozen držitel psa, kterým je osoba nevidomá, osoba, která je považována za závislou na pomoci jiné fyzické osoby podle zákona upravujícího sociální služby, osoba, která je držitelem průkazu ZTP nebo ZTP/P, osoba provádějící výcvik psů určených k doprovodu těchto osob, osoba provozující útulek pro zvířata nebo osoba, které stanoví povinnost držení a používání psa zvláštní právní předpis⁸.
- (2) Od poplatku se dále osvobozují osoby provádějící výcvik psů určených k doprovodu osob.
- (3) V případě, že poplatník nesplní povinnost ohlásit údaj rozhodný pro osvobození ve lhůtách stanovených touto vyhláškou nebo zákonem, nárok na osvobození zaniká⁹.

Čl. 7

Přechodné ustanovení

Osoba, která je ke dni účinnosti této vyhlášky držitelem psa staršího 3 měsíců, je povinna splnit ohlašovací povinnost podle čl. 3 odst. 1 této vyhlášky do 15 dnů ode dne nabytí její účinnosti.

Čl. 8

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025.

Ing. Stanislav Němec, MBA v. r.
starosta

Ing. Zdeněk Růžička v. r.
místostarosta

⁷§ 2 odst. 3 zákona o místních poplatcích

⁸§ 2 odst. 2 zákona o místních poplatcích

⁹§ 14a odst. 6 zákona o místních poplatcích

Motivační program ke zlepšení vzhledu obce v roce 2025

Cílem programu je zlepšit vzhled obce, a to úpravou vnějších plášťů objektů (fasád) v obci. Přesná pravidla provedení programu jsou stanovena v Zásadách, schválených zastupitelstvem obce.

Příspěvek bude poskytnut vlastníku nemovitosti v obci, který se přihlásí do Motivačního programu a splní podmínky stanovené Zásadami. Příspěvek bude poskytnut ve výši maximálně 30 tis. Kč na jeden objekt a celkem může být uspokojeno 5 žadatelů.

Lhůta pro podání žádostí: zahájení příjmu žádostí 16. 12. 2024 od 9:00 hodin,

ukončení příjmu žádostí 30. 4. 2025 do 15:00 hodin.

Žádost o příspěvek musí být podána na stanoveném tiskopise, který je k dispozici na obecním úřadě a webových stránkách obce. Žádost musí být úplně vyplněna, doplněna o aktuální kopii výpisu z katastru nemovitostí a předložena v listinné podobě obecnímu úřadu ve stanovené lhůtě.

Každý žadatel je povinen se seznámit se Zásadami, které jsou uloženy na obecním úřadě a v elektronické podobě na webových stránkách obce.

Posuzování bude provedeno v pořadí došlých žádostí. Žadatelé, jejichž žádost byla přijata jako šestá a další, budou v pořadí přijetí jejich žádostí vedeni jako náhradníci pro zařazení do programu, pro případ vyřazení některé z žádostí, přijatých jako první až pátá. Výsledky posouzení žádostí budou zveřejněny na úřední desce obce a na webových stránkách obce do 30. 6. 2025.

Žadatel musí realizovat úpravu fasády do 30. 9. 2025 a předložit obecnímu úřadu žádost o vyplacení příspěvku nejpozději 6. 10. 2025 do 11:00 hodin.

Vyplacení příspěvku schválí zastupitelstvo obce na svém nejbližším zasedání po obdržení žádosti o vyplacení příspěvku a provedení kontroly stavební komisí a jejím doporučujícím stanoviskem.

V Radonicích

.....
místostarosta obce
Ing. Zdeněk Růžička

.....
starosta obce
Ing. Stanislav Němec, MBA



OBEC RADONICE
ZASTUPITELSTVO OBCE

**Zásady pro poskytování příspěvků ke zlepšení vzhledu obce
v rámci Revitalizačního programu**

I.

Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo obce Radonice, v rámci kompetencí svěřených mu zákonem o obcích, rozhodlo na základě přijatého programu revitalizace obce o zavedení Motivačního programu ke zlepšení vzhledu obce.
2. Motivační program ke zlepšení vzhledu obce (dále jen Motivační program) je způsob podpory vlastníků nemovitostí, směřující ke zlepšení stavu vnějších plášťů budov (fasád) v rámci oprav nebo rekonstrukcí. Příspěvek je možno poskytnout pouze na rekonstrukci či opravu fasády již zkolaudované budovy, nikoliv na první fasádu stavby.
3. Poskytování příspěvků se bude řídit těmito Zásadami pro poskytování příspěvků ke zlepšení vzhledu obce v rámci Revitalizačního programu (dále jen Zásady).
4. Administrativní kontrolu žádostí o přidělení příspěvku zajišťuje Finanční výbor zastupitelstva obce (dále jen finanční výbor, FV), věcné posuzování Stavební komise rady obce (dále jen stavební komise). O přidělení příspěvku rozhoduje zastupitelstvo obce, na příspěvek není právní nárok.
5. Příspěvek může být poskytnut na jeden objekt pouze jednou za 10 let.

II.

Pojmy

Pro účely těchto Zásad se vymezují pojmy takto:

1. **příspěvek:** finanční částka 30 tis. Kč poskytnutá obcí Radonice vlastníku objektu formou dotace, určené pro zlepšení stavu vnějšího pláště objektu,
2. **objekt:** budova, nacházející se v katastrálním území obce,
3. **žadatel:** vlastník nebo vlastníci objektu, zapsaní v katastru nemovitostí, který žádá nebo kteří žádají o poskytnutí příspěvku,

4. **žádost:** tiskopis, jehož použití je stanoveno Zásadami a který je podkladem pro posuzování žádostí o příspěvek,
5. **poskytovatel příspěvku:** obec Radonice.

III.

Vyhlášení Motivačního programu

1. Motivační program vyhláší zastupitelstvo obce.
2. Vyhlášení Motivačního programu se provede v návaznosti na rozpočet obce zpravidla začátkem kalendářního roku na úřední desce obce, na webových stránkách obce, případně i jiným vhodným způsobem.
3. Ve vyhlášení Motivačního programu musí být stanoveno:
 - a. lhůta pro podání žádosti a místo kde je k dispozici tiskopis žádosti,
 - b. termín oznámení výsledků posouzení žádostí a způsob jejich zveřejnění,
 - c. lhůta pro realizaci stavby žadatelem a nejpozdější termín k podání žádosti o vyplacení příspěvku.

IV.

Přijímání žádostí

1. Žádosti přijímá obecní úřad v termínu stanoveném ve vyhlášení Motivačního programu na úřední desce.
2. Žádost podává žadatel, jímž je vlastník (vlastníci) nemovitosti, který je (kteří jsou) zapsán (zapsáni) v katastru nemovitostí. Žadatel je povinen uvést v žádosti správné, pravdivé a úplné údaje a musí výslovně souhlasit s podmínkami, které jsou stanoveny Zásadami. Nesplnění těchto podmínek je důvodem pro vyřazení žádosti z posuzování.
3. Žadatel podává žádost v listinné podobě, na předepsaném tiskopisu (příloha č. 1), úplně vyplněnou, v jednom výtisku a s požadovanou přílohou – kopií platného výpisu z katastru nemovitostí. Obecní úřad provede prvotní kontrolu úplnosti žádosti, opatří podanou žádost datem a časem podání a kopii 1. strany žádosti s vyznačenou dobou podání žádosti předá žadateli. Neúplně vyplněnou žádost obecní úřad nepřijme, ale vyzve žadatele k jejímu doplnění. Po doplnění bude žádost přijata a zařazena do pořadí za další již přijaté žádosti.
4. Obecní úřad vede průběžně evidenci žádostí v pořadí, jak byly podány. K evidenci se využije tiskopis uvedený v příloze č. 2.
5. Podané žádosti se žadatelům nevracejí.

V.

Posuzování žádostí

1. Po termínu k podání žádostí předá obecní úřad všechny došlé žádosti finančnímu výboru. Součástí předání je rovněž vyplněný přehled žádostí.
2. Finanční výbor provede kontrolu úplnosti a věcné správnosti údajů v žádosti a prověří údaje z katastru nemovitostí. Při zjištění nesprávných či neúplných údajů vyzve žadatele jejich doplnění do deseti dnů. Není-li ve stanovené lhůtě žádost doplněna, z dalšího posuzování se vyřadí.

3. Po kontrole žádostí finanční výbor předá žádosti, které mohou být uspokojeny z rozpočtu obce v příslušném roce a další tři žádosti (náhradníky) v pořadí došlých žádostí stavební komisi k posouzení. Při vyřazení některé žádosti se posunuje pořadí ve prospěch dalších žadatelů včetně náhradníků. Ke každé předané žádosti FV zavede spisovou obálku, do níž budou ukládány všechny dokumenty týkající se žádosti a jejího posuzování.
4. Stavební komise provede fyzickou kontrolu objektu, pořídí obrazový záznam stavu objektu a doporučí zařazení či nezařazení objektu do Motivačního programu v příslušném roce. Měřítkem pro posuzování vhodnosti zařazení objektu do Motivačního programu je technický stav fasády příslušného objektu a zlepšení vzhledu obce. Své doporučení zapíše do žádosti, doplní do spisu žádosti obrazový záznam a předá zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo na základě doporučení stavební komise rozhodne o zařazení žádosti do programu.
5. Obecní úřad zveřejní přehled a pořadí žadatelů a náhradníků, kteří byli zařazeni do Motivačního programu v příslušném roce na úřední desce a na webových stránkách obce. Finanční výbor na nejbližším zasedání zastupitelstva obce podá zprávu o postupu posuzování žádostí.
6. Dojde-li v době od podání žádosti ke změně okolností u žadatele v tom smyslu, že by příspěvek nemohl být poskytnut (např. nebude možno dokončit stavbu ve stanoveném termínu), žadatel je povinen toto písemně oznámit obecnímu úřadu. Zastupitelstvo upraví pořadí žádostí a zařadí do programu náhradníka.

VI.

Kontrola provedeného díla

1. Žadatel, po provedení stavby, nebo části stavby, jejímž výsledkem je úprava vnějšího pláště objektu písemně vyrozumí obecní úřad o připravenosti ke kontrole.
2. Za fasádu způsobilou k poskytnutí příspěvku se považuje fasáda provedená a zcela dokončená za správného použití standardních stavebních technologií a materiálů.
3. Kontrolu upraveného vnějšího pláště provede stavební komise do 30 dnů od obdržení žádosti o proplacení příspěvku, nejpozději však do 31. 10. a pořídí o tom též obrazový záznam. Následně doplní žádost o stanovisko stavební komise k poskytnutí příspěvku, připojí obrazový záznam a předá finančnímu výboru k dalšímu postupu.

VII.

Poskytnutí příspěvku

1. Finanční výbor provede kontrolu správnosti doplněné žádosti a předloží zastupitelstvu obce ke schválení příspěvku.
2. Zastupitelstvo obce schválí příspěvek podle Motivačního programu a obecní úřad zajistí zpracování a podepsání smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Po podepsání smlouvy o poskytnutí dotace je příspěvek poukázán žadateli.

VIII.

Informace a kontrola

1. Z důvodu zajištění veřejné kontroly Motivačního programu budou na webových stránkách obce zveřejněny údaje o podaných žádostech, a to o jménech žadatelů a číslech popisných objektů, které byly zařazeny do Motivačního programu v příslušném roce, a rovněž o poskytnutých příspěvcích.
2. Každý žadatel musí souhlasit s uvedením údajů uvedených v odst. 1 tohoto článku na úřední desce a webových stránkách obce. Každý žadatel musí umožnit stavební komisi fyzickou kontrolu objektu před zahájením stavby a po jejím dokončení. Nesplnění těchto podmínek má za následek vyřazení z Motivačního programu.
3. Kontrolní výbor zastupitelstva obce provede kontrolu žádostí, které byly zařazeny do programu a kontrolu dokumentace po vyplacení příspěvků. O výsledcích kontroly podá výbor zprávu zastupitelstvu obce.
4. Dokumentace Motivačního programu bude uložena na obecním úřadě po dobu 10 let od ukončení příslušného kalendářního roku.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tyto zásady byly schváleny zastupitelstvem obce dne 13. 12. 2007 usnesením č. 11/6 a upraveny dne 13. 12. 2023 č. 8/5. Jejich úprava či doplnění podléhá schválení zastupitelstvem obce.
2. Součástí Zásad jsou přílohy s tiskopisy:
 1. Žádost o příspěvek
 2. Přehled žádostí
 3. Žádost o vyplacení příspěvku
 4. Smlouva o poskytnutí dotace

.....
Místostarosta obce
Ing. Zdeněk Růžička

.....
Starosta obce
Ing. Stanislav Němec, MBA



Obec Radonice Finanční výbor

Zápis z jednání Finančního výboru konaného dne 4. 12. 2024

Účast na jednání:

Ing. et Ing. Tomáš Němec – předseda FV- *online*

Ing. Jana Bártová – členka FV- *online*

Ing. Jiří Hošek- člen FV- *online*

Průběh jednání:

Ad 1) Finanční výbor projednal Žádost vyplacení příspěvku z Motivačního programu 2024

Ad 1) Žádosti o vyplacení příspěvku z Motivačního programu 2024

Finanční výbor projednal

a)

Žádost o vyplacení příspěvku z Motivačního programu 2024 podanou panem **Petrem Kožichem** (Na Vartě 210, 250 73 Radonice) na OÚ Radonice.

Žádost o vyplacení příspěvku z Motivačního programu 2024 byla řádně vyplněna a předána OÚ Radonice 13. 8. 2024.

b)

Žádost o vyplacení příspěvku z Motivačního programu 2024 podanou panem **Václavem Kratochvílem** (Růžickova 168, 250 73 Radonice) na OÚ Radonice.

Žádost o vyplacení příspěvku z Motivačního programu 2024 byla řádně vyplněna a předána OÚ Radonice 29. 7. 2024.

c)

Žádost o vyplacení příspěvku z Motivačního programu 2024 podanou panem **Josefem Fojtem** (Růžickova 12, 250 73 Radonice) na OÚ Radonice.

Žádost o vyplacení příspěvku z Motivačního programu 2024 byla řádně vyplněna a předána OÚ Radonice 3.10.2024.

Žadatelé byli zařazeni do *Motivačního programu 2024* na základě usnesení Zastupitelstva obce Radonice z 10. 6. 2024.

Stavební komise na základě jednání ze dne 4. 11. 2024 **doporučuje** vyplacení příspěvku.

Finanční výbor doporučuje vyplacení příspěvku z Motivačního programu 2024 žadatelům Petru Kožichovi, Václavu Kratochvílovi a Josefu Fojtovi.

Závěr:

Předseda FV zpracuje návrh materiálů do nejbližšího jednání zastupitelstva- termín do 7. 12. 2024.

Za finanční výbor:

Ing. et Ing. Tomáš Němec - předseda finančního výboru

Zápis z jednání stavební komise

Termín: 04.11.2024

Místo konání: OÚ Radonice

Přítomni: viz samostatná prezenční listina

Program jednání:

1. Projednání došlých žádostí o vyplacení příspěvku na zlepšení vnějšího pláště objektu. Stavební komise provedla kontrolu objektu, pořídila fotodokumentaci současného stavu a vydává následující doporučení:
 - a. Objekt Růžičkova 12 – stavební komise doporučuje vyplacení příspěvku v plné výši.
 - b. Objekt Růžičkova 168 – stavební komise doporučuje vyplacení příspěvku v plné výši.
 - c. Objekt Na Vartě 210 – stavební komise doporučuje vyplacení příspěvku v plné výši.
2. Stavební komise se seznámila s průběhem stavebních akcí:
 - a. Novostavba bytového domu je dokončena
 - b. Dokončeno přečerpávání splašků u Radonické besedy
 - c. ZŠ Radonice – průběžně se řeší reklamace
 - d. MŠ Radonice – Ing. Moudrý naprojektoval vestavbu do podkroví, připravuje se kontrolní rozpočet
 - e. Připravují se projekty pro FVE na objektech v majetku obce
 - f. Poptána oprava zídek podél Radonického potoka v ulici Ligasova
 - g. Poptána oprava venkovních schodů u Obecního domu
 - h. Podána žádost o elektro přípojku pro kynologické cvičiště
 - i. Bude se opravovat ulice Zápská
 - j. Penny market staví přechod v ulici Počernická vč. veřejného osvětlení

V Radonicích dne 04.11.2024

Zapsal: Chmel

Rozdělovník: stavební komise

Na vědomí: Rada obce