



**Obec Radonice
Zastupitelstvo obce**

**Zápis z 8. zasedání zastupitelstva obce
konaného 13. 12. 2023 v zasedací místnosti Obecního úřadu v Radonicích**

Zasedání zahájeno v 19.00 hodin.

Přítomno : 10 členů

Omluveni : Václav Myslivec, Petr Janík, Ing. Jana Bártová, Michal Matoušek,
Oldřiška Mrázová

Předsedající : Ing. Stanislav Němec, MBA

Ověřovatelé : Jaromír Forman, František Bittner

Zapisovatel : Věra Bábíčková

Místostarosta obce konstatoval, že zastupitelstvo obce se sešlo v počtu 10 členů a je usnášeníschopné.

Z jednání je pořízen zvukový záznam.

Hlasování pro zvolené ověřovatele :

Pro : 10 Proti : 0 Zdržel se : 0

Pořad jednání:

8/1 Zpráva kontrolního výboru

8/2 Zpráva o činnosti Rady

8/3 Zpráva o činnosti Obecní policie

8/4 Rozpočet obce na rok 2024 a rozpočtový výhled na roky 2025-2027

8/5 Motivační program ke zlepšení vzhledu obce

8/6 Prodej pozemku p.č. 205/88 – revokace usnesení

Náměty, připomínky a dotazy členů zastupitelstva a občanů

Rozprava: bez připomínek.

Hlasování pro schválení pořadu jednání:

Pro : 10 Proti : 0 Zdržel se : 0

Pořad jednání byl schválen.

8/1 Zpráva kontrolního výboru

- předkladatel Miroslav Moudrý – předseda kontrolního výboru

Dne 12. 12. 2023 se konalo zasedání kontrolního výboru ve složení:

Přítomní za kontrolní výbor: p. M. Moudrý
p. P. Hroudová Formanová
p. M. Matoušek
Přítomní za OÚ Radonice : p. V. Bábíčková

Zpráva ze zasedání kontrolního výboru je v příloze č. 1.

Rozprava: bez připomínek.

Usnesení č. 8/1 :

Zastupitelstvo obce schvaluje:

Zprávu kontrolního výboru.

Hlasování :

Pro : 10 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

8/2 Zpráva o činnosti Rady

- předkladatel Ing. Stanislav Němec, MBA – starosta obce

- rada se od posledního zastupitelstva 30. 10. 2023 sešla 4 x + 27. 11. 2023 se konalo pracovní zastupitelstvo,
- rada se hlavně zabývala přípravou rozpočtu na rok 2024,
- rada projednala dokumentaci EIA ke stavby SOKP 520 a odeslala vyjádření na ministerstvo životního prostředí,
- byl založen běžný a spořicí účet u Oberbank s úrokovou sazbou 5 %, účty u Komerční banky, kde nebylo žádné úročení budou zrušeny,
- obec kontaktoval advokát společnosti Bayeta, s.r.o. s nabídkou na převod pozemků a infrastruktury v ulici Na svahu, rada odsouhlasila zaslání odpovědi, že pozice obce zůstává v této věci již řadu let neměnná a podmínky převzetí v průběhu minulých let byly společností Bayeta několikrát zaslány, avšak bez jakékoliv reálné reakce,
- údržba obce:
 - starosta obce vyslovil poděkování panu Bittnerovi z údržby obce za úklid sněhu,
 - od 1. 2. 2024 nastoupí nový zaměstnanec údržby,
 - obec zakoupila sněžné dělo, předchozí roky se prováděla zápůjčka,
- kulturní akce:
 - probíhá setkávání seniorů,
 - v základní školení se uskutečnila akce seniorů s dětmi pečení perníčků,
 - rozsvícení stromečku,
 - divadelní představení,
 - vánoční představení v RPA bude v neděli 17. 12. 2023.

Rozprava:

- Ing. Vrba – informoval, že komunikoval se zástupci společnosti Bayeta ohledně předání pozemků a infrastruktury do majetku obce a vznesl dotaz, co tomuto předání brání a proč obec toto převzít nechce,
- Ing. Němec Stanislav – obec nikdy neřekla, že infrastrukturu nepřevzme, znovu opakují, že podmínky převzetí v průběhu minulých let byly společnosti Bayeta několikrát zaslány, avšak bez jakékoliv reálné reakce,
- Ing. Růžička – opakoval, že ze strany obce je nabízena součinnost k převzetí, ale ze strany společnosti Bayeta je komunikace minimální,
- do diskuse se zapojili i ostatní zastupitelé.

Usnesení č. 8/2 :**Zastupitelstvo obce schvaluje:**

Zprávu o činnosti rady.

Hlasování :

Pro : 10 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

8/3 Zpráva o činnosti Obecní policie

- předkladatel Aleš Flídr, velitel obecní policie

Velitel Obecní policie Radonice se z jednání zastupitelstva omluvil. Starosta obce konstatoval, že všichni zastupitelé Zprávu o činnosti OP obdrželi písemně, a tudíž není nutné ji znovu celou číst (celá zpráva o činnosti je v příloze č. 1).

Rozprava: bez připomínek.

Usnesení č. 8/3 :**Zastupitelstvo obce schvaluje:**

Zprávu o činnosti Obecní policie.

Hlasování :

Pro : 10 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

8/4 Rozpočet obce na rok 2024 a rozpočtový výhled na roky 2025-2027

- předkladatel Ing. Stanislav Němec, MBA – starosta obce

Přestože se nacházíme ve velmi komplikované celkové ekonomické situaci s vysokou mírou inflace a v příštím roce pocítíme i důsledky úsporných opatření ve veřejných financích, hospodaření obce se daří dlouhodobě držet v rámci schválených rozpočtů a ani pro nadcházející rok tomu není jinak.

Rozpočet obce pro rok 2024 je jako každoročně koncipován tak, aby běžné daňové i nedaňové příjmy pokrývaly minimálně běžné výdaje obce, výdaje investiční jsou pak dofinancovávány z vlastních kapitálových zdrojů.

V letošním roce se rozpočet ve své provozní části drží ve schválených limitech a zajišťuje bezproblémový chod obce. V oblasti investiční však došlo v důsledku průtahů s vydáním stavebního povolení k posunu realizace stavby bytového domu, takže zhruba dvě třetiny plánovaných nákladů na tuto akci zůstanou nedočerpaný a bude je třeba zahrnout do rozpočtu na rok příští. Příjmová stránka letošního rozpočtu pak bude poznamenána tím, že nebyl realizován prodej pozemku 205/88, protože kupující vybraný na základě internetové aukce, nakonec od koupě odstoupil, a i zde tedy prodej pozemku přechází do roku 2024. V obou případech se v absolutní částce se jedná o cca osm miliónů korun, takže dopad do celkové bilance rozpočtu roku 2023 se vzájemně eliminuje.

Celkově výsledek rozpočtu roku 2023 a běžné i kapitálové zdroje dávají všechny předpoklady k sestavení takového rozpočtu pro rok 2024, který umožní bezproblémové financování všech provozních i investičních oblastí v obci.

Celkové zdroje rozpočtu jsou tvořeny zůstatky na účtech, které by k 1.1.2024 měly činit cca 17,9 mil. Kč (k 31.10. činil zůstatek na účtech obce 20.271 tis. Kč), dále pak daňovými příjmy ve výši cca 31 mil Kč a příjmy nedaňovými ve výši cca 13,5 mil Kč.

Celkové příjmy jsou tedy plánovány ve výši 44.570 tis. Kč, celkové zdroje rozpočtu pro rok 2024 tedy včetně zůstatku na účtech činí 62.504 tis. Kč.

V daňových příjmech jsou promítnuty změny v rozpočtovém určení daní, kde dochází ke snížení podílu pro obce z daní z příjmu, na druhé straně se o 80 % zvyšuje daň z nemovitostí.

Všechny daňové příjmy jsou v rozpočtu uvedeny na spodní hranici odhadu bez zahrnutí ekonomického růstu a tím vyššího daňového výběru, reálně je předpoklad, že mohou být o vyšší statisíce až jednotky miliónů korun vyšší.

V nedaňových příjmech je podstatná částka 8.900 tis. Kč za prodej pozemku 205/88, ostatní nedaňové příjmy vycházejí z reality letošního roku, s navýšením se počítá u příjmů z pronájmu bytů o 200 tis. Kč, protože ve druhé polovině roku bude možno pronajmout byty v dokončeném bytovém domě. Oproti letošnímu roku se předpokládá i vyšší příjem z úroků z prostředků na běžném účtu, zde však budeme muset změnit banku, protože Komerční banka úročení neposkytuje prakticky žádné. Rada již v této věci zahájila jednání a lze předpokládat, že obecní prostředky budou úročeny cca 4-5 %.

Na straně výdajové rozpočet ve své provozní části počítá s běžnými provozními výdaji ve výši 31.670 tis. Kč proti běžným příjmům 35.670 tis. Kč.

Nejpodstatnější sumou v provozní oblasti je neinvestiční příspěvek základní a mateřské školy v celkové výši 7.500 tis. Kč. Tato částka je tvořena jednak náklady na mzdy nepedagogických pracovníků školy, ale především výdaji na dovybavení školy učebními a výukovými pomůckami, náklady na softwarové vybavení a podobně. Rozpočet vychází z detailně zpracovaných a odůvodněných požadavků ředitelky školy, které byly projednány s vedením obce. Jejich výše odpovídá náběhu dalších tříd a tím i vyšším nárokům na počet pedagogického i nepedagogického personálu, učební pomůcky a celkový provoz školy.

Ostatní částky v provozní oblasti odpovídají dlouhodobým zkušenostem obce a jsou většinou upravovány pouze tak, aby reflektovaly inflaci či růst mezd. Detailně je však třeba zmínit navýšení příspěvku TJ Slavia z částky 400 tis. Kč na 600 tis. Kč, které kromě běžného provozu sportovcům umožní vybudování workoutové sestavy na fotbalovém hřišti a osvětlení tréninkového hřiště. TJ Slavia a zejména její fotbalový oddíl se v posledních letech zaměřila zejména na aktivity pro děti a dosahuje v této oblasti velmi dobrých výsledků. Její činnost v obci je tedy velmi prospěšná a náš příspěvek by tomu měl odpovídat.

Investice pro rok 2024 jsou plánovány ve výši 12.900 tis. Kč.

Nejvýznamnější investicí je samozřejmě dokončení bytového domu s částkou 8.000 tis. Kč. Další akcí, kterou rozpočet umožní financovat je pak rekonstrukce komunikace v ulici Zápská v délce cca 300 m od křižovatky s Ligasovou až na konec obce. Tento úsek komunikace je

velmi špatném stavu, ale protože je dosud ve vlastnictví Středočeského kraje, nemohli jsme provést jeho opravu. V současné době však Kraj po několikaletém jednání konečně vyhlásil záměr bezúplatného převodu pozemku pod touto komunikací na obec, takže bude možno rekonstrukci provést. Počítá se s vybudováním obrubníků a s asfaltovým povrchem a náklady ve výši 2.200 tis. Kč. Projektční práce na tuto akci již byly zahájeny.

V plánu investic je pamatováno i na pořízení další traktorové sekačky pro údržbu obce. Tento požadavek údržby je vzhledem ke stáří současného technického vybavení i stále narůstajícím plochám, které je třeba udržovat, zcela odůvodněný, a proto je na nákup traktoru vyčleněno 700 tis. Kč.

V investiční části je zahrnuta rovněž částka na odvod DPH ze stavby obecního domu (jedná se již o poslední splátku rozložené daňové povinnosti) a rovněž DPH z plánovaného prodeje pozemku 205/88 v celkové sumě 2.000 tis. Kč.

Rozpočet je sestaven jako vyrovnaný a ve své celkové struktuře zabezpečuje běžný provoz obce i potřebné investice na požadované úrovni. Doporučuji ho tedy zastupitelstvu přijmout tak, jak je navržen, stejně jako rozpočtový výhled, který na rozpočet navazuje.

Rozprava:

- Ing. Němec Tomáš – k možnému prodeji pozemku konstatoval, že bude také záležet na tom, jestli případně budou potřeba v dalších letech finanční prostředky na vybudování fotovoltaiky,
- Ing. Němec Stanislav – uvidí se podle situace.

Usnesení č. 8/4 :

Zastupitelstvo obce:

1. Schvaluje:

- 1.1. Rozpočet obce na rok 2024 ve znění uvedeném v příloze č. 1.
Rozpočet se schvaluje jako vyrovnaný.
- 1.2. Rozpočtový výhled na roky 2025-2027 ve znění uvedeném v příloze č. 5.

Hlasování :

Pro : 10 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

8/5 Motivační program ke zlepšení vzhledu obce

- předkladatel Ing. et Ing. Tomáš Němec – předseda finančního výboru

Stejně jako v předchozích letech bude v roce 2024 vyhlášen Motivační program ke zlepšení vzhledu obce (příloha č. 1). Cílem programu je přimět majitele nemovitostí v obci k opravám a zlepšení vzhledu jejich objektů a tím dosáhnout dalšího zlepšení vzhledu naší obce.

Motivační program byl naposledy upraven v roce 2008 na základě usnesení Zastupitelstva 12/5. Za uplynulých 15 let narostly významně ceny všech vstupů a tomu by měla odpovídat i výše příspěvku.

V upravených Zásadách se tedy částka zvyšuje z **20.000 Kč na 30.000 Kč** a také se mění pravidlo, že žádost může být podána pro každý objekt pouze jednou, nyní je **možné žádat každých 10 let**.

Také byly na základě minulých zkušeností byly posunuty termíny pro podání a přijetí žádosti, které dávají žadatelům dostatečný čas pro potřebnou administrativu. Tím bychom se měli vyvarovat schvalování výjimek pro ty, kteří zažádali pozdě atd.

Rozprava:

- Ing. Vrba – vznesl dotaz, že v „Zásadách“ se hovoří o revitalizačním programu,
- Ing. Němec Stanislav – vysvětlil, že revitalizační program byl přijat v roce 2007 a od roku 2008 je v rámci něj vyhlašován motivační program. Původně bylo v rozpočtu počítáno na motivační program s částkou 100.000,- Kč, po navýšení částky to bude 150.000,- Kč. Vzhledem k tomu, že motivační program je zařazen do § 3745 péče o vzhled obce je i pro toto navýšení v rámci tohoto paragrafu dostatek finančních prostředků.

Usnesení č. 8/5 :

Zastupitelstvo obce

1. Schvaluje:

- 1.1.** Zásady pro poskytování příspěvků ke zlepšení vzhledu obce v rámci Revitalizačního programu (příloha č. 1).
- 1.2.** Motivační program ke zlepšení vzhledu obce v roce 2024 (příloha č. 2).

2. Ukládá:

2.1. Obecnímu úřadu

Zveřejnit vyhlášení Motivačního programu pro rok 2024 na úřední desce obce a na webových stránkách obce.

Termín: do 18. 12. 2023

Hlasování :

Pro : 10 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

8/6 Prodej pozemku p.č. 205/88 – revokace usnesení

- předkladatel Ing. Stanislav Němec, MBA – starosta obce

O prodeji pozemku p.č. 205/88 o výměře 811 m² rozhodlo zastupitelstvo svým usnesením 3/5 ze dne 27. 2. 2023, přičemž v bodě 2.1. tohoto usnesení stanovilo minimální cenu ve výši 12.000 Kč/m². Za tuto částku byl pozemek nabídnut v internetové aukci, v níž se zaregistrovali dva zájemci, z nichž jeden nabídl kupní cenu ve výši 9.732.000 Kč, takže s ním bylo zahájeno jednání o uzavření kupní smlouvy. Zájemce však nakonec od záměru koupě pozemku odstoupil, takže pozemek zůstal neprodán. S prodejem pozemku i nadále počítá rozpočet pro rok 2024 jako se zdrojem financování pro stavbu bytového domu, takže rada obce zorganizuje novou internetovou dražbu na jaře roku 2024. Zkušenost z letošní aukce a aukcí předchozích ukazuje, že z obchodního hlediska se jeví jako výhodnější vyhlásit poněkud nižší vyvolávací cenu a tím získat větší okruh registrovaných zájemců, což ve finále vede k dosažení vyšší prodejní ceny.

Navrhuji tedy schválit usnesení tak, jak je výše uvedeno.

Rozprava: bez připomínek.

Usnesení č. 8/6 :

Zastupitelstvo obce

1. Revokuje:

- 1.1.** Své usnesení č. 3/5 bod 2.1. ze dne 27. 2. 2023 a stanovuje novou minimální prodejní cenu ve výši 10.000,- Kč/m².

Hlasování :

Pro : 10 Proti : 0 Zdržel se : 0

Návrh usnesení byl přijat.

Náměty, připomínky a dotazy členů zastupitelstva a občanů

- Ing. Růžička – informoval zastupitele o novém zákonu o valorizaci odměn zastupitelů,
- Ing. Němec Stanislav – konstatoval, že by byl pro ponechání odměn v současné výši,
- Ing. Hošek – vznesl dotaz ohledně svozu odpadu, minulý týden v části jejich ulice nebyl odvezen komunální odpad,
- pan Bittner – upřesnil, že řidič svozové firmy, který tu jezdí pravidelně byl nemocný a řidič, který ho zastupoval tuto oblast nezná. Je tedy možné, že z tohoto důvodu nebyly všechny nádoby vyvezeny.

Jednání zastupitelstva obce bylo ukončeno ve 20.07 hodin.

Podpisy ověřovatelů:

Jaromír Forman

.....

František Bittner

.....

.....
Ing. Stanislav Němec, MBA
starosta obce

.....
Ing. Zdeněk Růžička
místostarosta obce

**KONTROLA PLNĚNÍ USNESENÍ Z 7. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA
OBCE KONANÉHO DNE 30.10.2023
v zasedací místnosti Obecního úřadu v Radonicích**

Dne 12.12.2023 se konalo zasedání kontrolního výboru ve složení:

Přítomní za kontrolní výbor: p. M.Moudrý

p.P.Hroudová-Formanová

p.M.Matoušek

Přítomni za OÚ Radonice : p. V.Bábíčková

Usnesení 7/5:

Žádost o vyplacení příspěvku z Motivačního programu 2023

Žádost byla přesunuta z Motivačního programu 2022 na základě žádosti doručené na obecní úřad 28.11. 2022. Přesunutí do Motivačního programu 2023 bylo schváleno na jednání Zastupitelstva konaného dne 8. 12. 2022

Zastupitelstvo obce :

Schvaluje:

Vyplacení příspěvku z motivačního programu pro žadatele: Jana Staňková a Jiří Pohanka (Na Skále 10, 250 73 Radonice) ve výši 20.000,- Kč.

Ukládá:

2.1. Starostovi obce :

Uzavřít s žadatelem uvedeným v bodu 1.1 Smlouvu o poskytnutí dotace.

Bylo splněno. Smlouva byla uzavřena 6.11.2023

2.2. Obecnímu úřadu:

Zajistit vyplacení příspěvku ve schválené výši žadateli uvedeném v bodě 1.1.

Bylo splněno. Příspěvek byl vyplacen 8.11.2023

Závěr: Kontrolní výbor konstatuje, že v rámci svých kontrol dostal vždy potřebné údaje a nebylo mu bráněno v přístupu k požadovaným informacím

Za kontrolní výbor:

p.M. Moudrý

p.P.Hroudová-Formanová

p. M.Matoušek

Za OÚ: ing.Z. Růžicka - místostarosta



Obecní policie Radonice

Na Skále 185, Radonice 250 73

Č.j.:123 /OP-2023-F-R

V Radonicích dne 8. prosince 2023

Počet listů: 2

Zpráva Zastupitelstvu obce Radonice o činnosti Obecní policie Radonice na k.ú. obce Radonice a obcí VP smlouvy od 24.10.2023 do 8.12.2023 .

V uvedené době Obecní policie Radonice (dále jen OP) vykonávala tuto službu veřejnosti:

Na prvním místě bylo zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku v obcích.

Veřejný pořádek byl narušen 1x a byl vyřízen na místě blokovou pokutou. OP dále působila při společenských akcích a zajistila pro Kulturní komisi obce rozvoz dárek seniorům. Podílela se na kontrole veřejného osvětlení a hlášení závad. Na OP byla nahlášena nalezená věc, která byla následně předána na ztráty a nálezy OU. OP asistovala při zajištění bezpečnosti silničního provozu při nakládce odstaveného vozidla, které tvořilo překážku. Rovněž poskytla pomoc osobě, která se zabouchla klíče v bytě, nebo se postarala o děti, které se nemohly dostat domů. Za uvedený zásah bylo starostou Jenštejna vysloveno strážníkovi OP poděkování. Během měsíce byl sestaven rozpočet na rok 2024. S nástupem topného období byla provedena kontrola kouřivosti domácího topeniště, kdy zvýšená kouřivost je způsobována roztápěním studeného komínového systému. Nebylo zjištěno nedovolené používání paliva, které by znečišťovalo životní prostředí v obci. Zahájily se organizační práce na uskutečnění akce „Den IZS v Radonicích“, který je plánován na červen 2024. Byla částečně obnovena výstroj strážníků a v nastaveném trendu se bude pokračovat. OP převzala od dodavatele zařízení AED a po zaškolení jej i zaregistrovala do systému záchranky Středočeského kraje pro krizové využití. Dne 25.11.2023 byl ukončen dohled na řádném ukládání odpadů do kontejnerů. První adventní neděle byl prováděn dohled na VP při rozsvěcení vánočních stromů. V Jenštejně bylo navíc zajišťováno volné veřejné prostranství pro instalaci stánků. V obci Svémyslice se OP spolupodílela na objasnění poškození autobusové zastávky. Obdobně se řeší vyskytnuté grafity v obci Radonice.

Signál PCO byl v obci Radonice řešen 16x, z toho 4x byl odvolán, v obci Jenštejn bylo napadení objektu prověřováno 2x, kde došlo k rozšíření o další objekt. Černá skládka byla nahlášena v jednom případě. Volně se pohybující zvířata byla řešena 4x pes, 3x se provádělo pátrání po zaběhlém zvířeti a 1x byl předán kadavér mysliveckému spolku. V

obcích s VPS byla prováděna hlídková činnost dle uzavřené smlouvy a na jejich žádost i úkony a zákroky dle potřeby. V katastru obce Jenštejn byl nalezen vrak odcizeného vozidla a řešen případ poškození cizí věci jako podezření ze spáchání trestného činu, a proto byla věc předána PČR.

Na úseku dopravy se OP podílela na BESIP měření rychlosti průběžně ve všech obcích VPN dle zhoršujících se povětrnostních, přičemž byly uloženy pokuty v celkové částce 21.100,- Kč. Od počátku prosince se již měření rychlosti neprovádělo. Dále OP řešila 10x parkování vozidel a zajišťovala volná prostranství pro kulturní akce, a to za pomoci technického prostředku pro zamezení odjezdu vozidla. Pozornost OP věnovala i dodržování dopravního značení, a to DZ STOP, zákazu vjezdu nákladních vozidel a rovněž dodržování povinností chodců během snížené viditelnosti. Ve spojení s administrativou přestupků, byly strážníci předvoláni ke svědecké výpovědi u správního orgánu, nebo zajišťovali podklady pro odvolací řízení. OP v rámci digitalizace úředních činností vybavila svoje pracoviště IT systémem MIMIS.

V současné době OP Radonice pro obyvatele v obci disponuje technickými prostředky pro nouzový start vozidel, pro případ poškození pneu, nebo vyproštění či dočasné označení nesjízdného místa v případě nehody. V případě zdravotních problémů lze využít automatický defibrilační přístroj (AED).

Dne 8. prosince 2023

Aleš Flidr
strážník OP Radonice



OBEC RADONICE

Rozpočet na rok 2024

	Paragraf	Název položky	Částka v tis.Kč
Příjmy	0000	Daňové příjmy - výnosy z daní a poplatků	31010
		Nedaňové příjmy - služby, nájmy a ostatní	4660
		Kapitálové příjmy - prodej pozemků	8900
		Příjmy celkem	44570
Výdaje	Paragraf		
	2212	Místní komunikace	300
	2221	Provoz veřejné silniční dopravy	300
	3113	Základní školy	9150
	3314	Činnosti knihovnické	70
	3316	Radonické listy	100
	3319	Ostatní záležitosti kultury	950
	3419	Ostatní tělovýchovná činnost	600
	3612	Bytové hospodářství	100
	3613	Nebytové hospodářství	150
	3631	Veřejné osvětlení	800
	3722	Sběr a svoz komunálních odpadů	3100
	3639	Komunální služby a územní rozvoj	13400
	3745	Péče o vzhled obce a veřejnou zeleň	1800
	5273	Krizové řízení	100
	5311	Obecní policie	5200
	5512	Požární ochrana	170
	6112	Zastupitelstvo obce	650
	6171	Činnost místní správy	7330
	6221	Humanitární zahraniční pomoc	0
	6320	Pojištění funkčně nespecifikované	300
		Výdaje celkem	44570
Výsledek hospodaření: vyrovnaný rozpočet			
Předpokládaný stav financí k 31.12.2024			17934

V Radonicích dne 13.12.2023

Ing. Stanislav Němec, MBA
starosta obce

ROZPIS ROČNÍCH PŘÍJMŮ PRO ROK 2024				
	Rekapitulace rozpočtu 2023			
	Rozpočet 2023 RO 2/2023	po	Stav k 31.10.2023	Předpoklad k 31.12.2023
				Rozpočet 2024
P Ř Í J M Y				
I. DAŇOVÉ PŘÍJMY				
Majetkové daně:				
daň z příjmů fyz.osob ze závislé činnosti	3200		3228	4000
daň z příjmů FO placená poplatníkem	220		212	290
daň z příjmu FO vybíraná srážkou	1100		731	900
daň z příjmů práv.osob	5500		5200	6300
daň z přidané hodnoty	10500		9153	11000
daň z nemovitostí	2800		2373	2800
ostatní daňové příjmy v § 0000	445		130	180
Poplatky				
ze psů	15		12	12
veřejné prostranství	10		1	1
za svoz TKO	1300		1270	1270
Neinvestiční transfery ze SR	300		244	295
Správní poplatky vč. odvodu za vynětí ZPF	30		569	577
Příjmy od obcí (obecní policie bez pokut)	2800		1491	1650
Daňové příjmy celkem	28220		24614	29275
II. NEDAŇOVÉ PŘÍJMY				
kapitálové příjmy z prodeje pozemku 205/88	9750		0	0
z pronájmu bytů	520		512	520
z pronájmu ost. nemovitostí + VaK	1060		543	680
z pronájmu pozemků	360		328	380
příjmy za odpady - Ekokom	300		274	300
Úroky BÚ	1		1	1
Příspěvky od obcí za žáky v ZŠ	300		292	300
Výdejní místo pošty	60		50	60
Pokuty udělené obecní policií	500		501	600
Kulturní centrum - vstupenky + pronájmy	50		90	120
Ostatní příjmy (do r. 23 vč. ubytování uprchlíků)	1929		1458	1400
Nedaňové příjmy celkem	5080		4049	4361
Běžné příjmy celkem	33300		28663	33636
Kapitálové příjmy celkem	9750		0	0
Celkem příjmy:	43050		28663	33636
Zůstatek na účtech 31.10.2023			20271	
Výdaje 2023	45210		27210	34520
Předpokládaný zůstatek k 31.12.2023				17934
ZDROJE ROZPOČTU 2024 CELKEM				62504

Provozní část rozpočtu obce Radonice pro rok 2024		Rozpočet 2023 po RO č. 2	Stav k k 31.10. 2023	Návrh 2024	Paragraf rozpočtu
Běžné příjmy (tis. Kč)	Daňové	28220	24614	31010	
	Nedaňové	5080	4049	4660	
	Běžné příjmy celkem	33300	28663	35670	
Provozní výdaje (tis. Kč.)	osobní náklady – úřad	4000	3351	4300	6171
	mzdové náklady zastupitelstvo	650	559	650	6112
	spotřební materiál pro OÚ	150	89	200	6171
	dopravní obslužnost	200	185	300	2221
	odpady	2800	2553	3100	3722
	elektrická energie (mimo VO)	1000	173	800	6171
	vodné, stočné	120	16	120	6171
	plyn	600	506	600	6171
	poštovné+kolky + telefony+internet	70	59	60	6171
	externí specialisté (st. technik, právníci, účetní...)	1300	548	750	6171
	opravy komunikací	700	661	300	2212
	motivační program – fasády	100	0	100	3745
	bytové hospodářství	100	89	100	3612
	nebytové hospodářství	150	88	150	3613
	veřejné osvětlení (elektřina + reжіe)	750	542	800	3631
	Radonické listy	80	71	100	3316
	knihovna	50	40	70	3314
	pojištění majetku	270	241	300	6320
	příspěvek ZŠ a MŠ	4400	3500	7500	3113
	neinvestiční příspěvky ZŠ Satalice	450	292	150	3113
	škola - elektřina	1500	799	1000	3113
	škola - ostatní reжіe (voda, opravy, doplatky stavby)	1050	1533	500	3113
	neinvestiční příspěvek TJ Slávia	400	400	600	3419
	údržba a opravy majetku	650	1359	1200	3639
	údržba zeleně - (služby, vč. zimní údržby)	850	658	1000	3745
	ostatní reжіe OÚ (opravy, školení, software atd.)	800	1764	500	6171
	sociální + kulturní+sportovní komise	400	300	400	3319
	kulturní centrum	400	345	400	3319
	elektřina Obecní dům	0	0	150	3319
	obecní policie	5000	3787	5200	5311
	požární ochrana (Jenštejn)	270	270	170	5512
	Humanitární zahraniční pomoc	200	179	0	6221
	krizové řízení	100	0	100	5273
	Provozní výdaje celkem	29560	24957	31670	

Investiční část rozpočtu obce Radonice		Návrh 2024	Paragraf rozpočtu
Zdroje	Zůstatek na účtech 31.12.2023	17934	
	Příjmy 2024	44570	
	Zdroje celkem	62504	
Výdaje	Komunikace + obrubníky Zápská	2200	3639
	Stavba bytového domu - doplatek	8000	3639
	DPH za Obecní dům a pozemek 205/88	2000	3639
	Traktorová sekačka pro údržbu obce	700	3745
	Investice celkem	12900	
Provozní výdaje		31670	
Výdaje celkem		44570	
Zůstatek na účtech 31.12.2024		17934	



OBEC RADONICE

Rozpočtový výhled obce Radonice na období 2025-2027 (tis.Kč)

Rok	2025	2026	2027
Počáteční stav peněžních prostředků k 1.1.	17 934	18 234	20 134
Daňové příjmy	30 000	32000	33000
Nedaňové příjmy	4 800	5400	5800
Příjmy celkem	34 800	37 400	38 800
Provozní výdaje	32 500	33500	34500
Investiční výdaje	2 000	2000	2500
Výdaje celkem	34 500	35 500	37 000
Hotovost běžného roku	300	1 900	1 800
Hotovost na konci roku	18 234	20 134	21 934

V Radonicích dne 13.12.2023

Ing. Stanislav Němec, MBA
starosta obce



OBEC RADONICE
ZASTUPITELSTVO OBCE

Zásady pro poskytování příspěvků ke zlepšení vzhledu obce
v rámci Revitalizačního programu

I.

Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo obce Radonice, v rámci kompetencí svěřených mu zákonem o obcích, rozhodlo na základě přijatého programu revitalizace obce o zavedení Motivačního programu ke zlepšení vzhledu obce.
2. Motivační program ke zlepšení vzhledu obce (dále jen Motivační program) je způsob podpory vlastníků nemovitostí, směřující ke zlepšení stavu vnějších plášťů budov (fasád) v rámci oprav nebo rekonstrukcí. Příspěvek je možno poskytnout pouze na rekonstrukci či opravu fasády již zkolaudované budovy, nikoliv na první fasádu stavby.
3. Poskytování příspěvků se bude řídit těmito Zásadami pro poskytování příspěvků ke zlepšení vzhledu obce v rámci Revitalizačního programu (dále jen Zásady).
4. Administrativní kontrolu žádostí o přidělení příspěvku zajišťuje Finanční výbor zastupitelstva obce (dále jen finanční výbor, FV), věcné posuzování Stavební komise rady obce (dále jen stavební komise). O přidělení příspěvku rozhoduje zastupitelstvo obce, na příspěvek není právní nárok.
5. Příspěvek může být poskytnut na jeden objekt pouze jednou za 10 let.

II.

Pojmy

Pro účely těchto Zásad se vymezují pojmy takto:

1. **příspěvek:** finanční částka 30 tis. Kč poskytnutá obci Radonice vlastníku objektu formou dotace, určené pro zlepšení stavu vnějšího pláště objektu,
2. **objekt:** budova, nacházející se v katastrálním území obce,
3. **žadatel:** vlastník nebo vlastníci objektu, zapsaní v katastru nemovitostí, který žádá nebo kteří žádají o poskytnutí příspěvku,

4. **žádost:** tiskopis, jehož použití je stanoveno Zásadami a který je podkladem pro posuzování žádostí o příspěvek,
5. **poskytovatel příspěvku:** obec Radonice.

III.

Vyhlášení Motivačního programu

1. Motivační program vyhláší zastupitelstvo obce.
2. Vyhlášení Motivačního programu se provede v návaznosti na rozpočet obce zpravidla začátkem kalendářního roku na úřední desce obce, na webových stránkách obce, případně i jiným vhodným způsobem.
3. Ve vyhlášení Motivačního programu musí být stanoveno:
 - a. lhůta pro podání žádosti a místo kde je k dispozici tiskopis žádosti,
 - b. termín oznámení výsledků posouzení žádosti a způsob jejich zveřejnění,
 - c. lhůta pro realizaci stavby žadatelem a nejpozdější termín k podání žádosti o vyplacení příspěvku.

IV.

Přijímání žádostí

1. Žádosti přijímá obecní úřad v termínu stanoveném ve vyhlášení Motivačního programu na úřední desce.
2. Žádost podává žadatel, jímž je vlastník (vlastníci) nemovitosti, který je (kteří jsou) zapsán (zapsáni) v katastru nemovitostí. Žadatel je povinen uvést v žádosti správné, pravdivé a úplné údaje a musí výslovně souhlasit s podmínkami, které jsou stanoveny Zásadami. Nesplnění těchto podmínek je důvodem pro vyřazení žádosti z posuzování.
3. Žadatel podává žádost v listinné podobě, na předepsaném tiskopisu (příloha č. 1), úplně vyplněnou, v jednom výtisku a s požadovanou přílohou – kopií platného výpisu z katastru nemovitostí. Obecní úřad provede prvotní kontrolu úplnosti žádosti, opatří podanou žádost datem a časem podání a kopii 1. strany žádosti s vyznačenou dobou podání žádosti předá žadateli. Neúplně vyplněnou žádost obecní úřad nepřijme, ale vyzve žadatele k jejímu doplnění. Po doplnění bude žádost přijata a zařazena do pořadí za další již přijaté žádosti.
4. Obecní úřad vede průběžně evidenci žádostí v pořadí, jak byly podány. K evidenci se využije tiskopis uvedený v příloze č. 2.
5. Podané žádosti se žadatelům nevracejí.

V.

Posuzování žádostí

1. Po termínu k podání žádostí předá obecní úřad všechny došlé žádosti finančnímu výboru. Součástí předání je rovněž vyplněný přehled žádostí.
2. Finanční výbor provede kontrolu úplnosti a věcné správnosti údajů v žádosti a prověří údaje z katastru nemovitostí. Při zjištění nesprávných či neúplných údajů vyzve žadatele jejich doplnění do deseti dnů. Není-li ve stanovené lhůtě žádost doplněna, z dalšího posuzování se vyřadí.

3. Po kontrole žádostí finanční výbor předá žádosti, které mohou být uspokojeny z rozpočtu obce v příslušném roce a další tři žádosti (náhradníky) v pořadí došlých žádostí stavební komisi k posouzení. Při vyřazení některé žádosti se posunuje pořadí ve prospěch dalších žadatelů včetně náhradníků. Ke každé předané žádosti FV zavede spisovou obálku, do níž budou ukládány všechny dokumenty týkající se žádosti a jejího posuzování.
4. Stavební komise provede fyzickou kontrolu objektu, pořídí obrazový záznam stavu objektu a doporučí zařazení či nezařazení objektu do Motivačního programu v příslušném roce. Měřítkem pro posuzování vhodnosti zařazení objektu do Motivačního programu je technický stav fasády příslušného objektu a zlepšení vzhledu obce. Své doporučení zapíše do žádosti, doplní do spisu žádosti obrazový záznam a předá zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo na základě doporučení stavební komise rozhodne o zařazení žádosti do programu.
5. Obecní úřad zveřejní přehled a pořadí žadatelů a náhradníků, kteří byli zařazení do Motivačního programu v příslušném roce na úřední desce a na webových stránkách obce. Finanční výbor na nejbližším zasedání zastupitelstva obce podá zprávu o postupu posuzování žádosti.
6. Dojde-li v době od podání žádosti ke změně okolností u žadatele v tom smyslu, že by příspěvek nemohl být poskytnut (např. nebude možno dokončit stavbu ve stanoveném termínu), žadatel je povinen toto písemně oznámit obecnímu úřadu. Zastupitelstvo upraví pořadí žádostí a zařadí do programu náhradníka.

VI.

Kontrola provedeného díla

1. Žadatel, po provedení stavby, nebo části stavby, jejímž výsledkem je úprava vnějšího pláště objektu písemně vyrozumí obecní úřad o připravenosti ke kontrole.
2. Za fasádu způsobilou k poskytnutí příspěvku se považuje fasáda provedená a zcela dokončená za správného použití standardních stavebních technologií a materiálů.
3. Kontrolu upraveného vnějšího pláště provede stavební komise do 30 dnů od obdržení žádosti o proplacení příspěvku, nejpozději však do 31. 10. a pořídí o tom též obrazový záznam. Následně doplní žádost o stanovisko stavební komise k poskytnutí příspěvku, připojí obrazový záznam a předá finančnímu výboru k dalšímu postupu.

VII.

Poskytnutí příspěvku

1. Finanční výbor provede kontrolu správnosti doplněné žádosti a předloží zastupitelstvu obce ke schválení příspěvku.
2. Zastupitelstvo obce schválí příspěvek podle Motivačního programu a obecní úřad zajistí zpracování a podepsání smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Po podepsání smlouvy o poskytnutí dotace je příspěvek poukázán žadateli.

VIII.

Informace a kontrola

1. Z důvodu zajištění veřejné kontroly Motivačního programu budou na webových stránkách obce zveřejněny údaje o podaných žádostech, a to o jménech žadatelů a číslech popisných objektů, které byly zařazeny do Motivačního programu v příslušném roce, a rovněž o poskytnutých příspěvcích.
2. Každý žadatel musí souhlasit s uvedením údajů uvedených v odst. 1 tohoto článku na úřední desce a webových stránkách obce. Každý žadatel musí umožnit stavební komisi fyzickou kontrolu objektu před zahájením stavby a po jejím dokončení. Nesplnění těchto podmínek má za následek vyřazení z Motivačního programu.
3. Kontrolní výbor zastupitelstva obce provede kontrolu žádostí, které byly zařazeny do programu a kontrolu dokumentace po vyplacení příspěvků. O výsledcích kontroly podá výbor zprávu zastupitelstvu obce.
4. Dokumentace Motivačního programu bude uložena na obecním úřadě po dobu 10 let od ukončení příslušného kalendářního roku.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tyto zásady byly schváleny zastupitelstvem obce dne 13. 12. 2007 usnesením č. 11/6 a upraveny dne 13. 12. 2023 č. 8/5. Jejich úprava či doplnění podléhá schválení zastupitelstvem obce.
2. Součástí Zásad jsou přílohy s tiskopisy:
 1. Žádost o příspěvek
 2. Přehled žádostí
 3. Žádost o vyplacení příspěvku
 4. Smlouva o poskytnutí dotace

.....
Místostarosta obce
Ing. Zdeněk Růžička

.....
Starosta obce
Ing. Stanislav Němec, MB

Motivační program ke zlepšení vzhledu obce v roce 2024

Cílem programu je zlepšit vzhled obce, a to úpravou vnějších plášťů objektů (fasád) v obci. Přesná pravidla provedení programu jsou stanovena v Zásadách, schválených zastupitelstvem obce.

Příspěvek bude poskytnut vlastníku nemovitosti v obci, který se přihlásí do Motivačního programu a splní podmínky stanovené Zásadami. Příspěvek bude poskytnut ve výši maximálně 30 tis. Kč na jeden objekt a celkem může být uspokojeno 5 žadatelů.

Lhůta pro podání žádostí: zahájení příjmu žádostí 18. 12. 2023 od 9:00 hodin,
ukončení příjmu žádostí 30. 4. 2024 do 15:00 hodin.

Žádost o příspěvek musí být podána na stanoveném tiskopise, který je k dispozici na obecním úřadě a webových stránkách obce. Žádost musí být úplně vyplněna, doplněna o aktuální kopii výpisu z katastru nemovitostí a předložena v listinné podobě obecnímu úřadu ve stanovené lhůtě.

Každý žadatel je povinen se seznámit se Zásadami, které jsou uloženy na obecním úřadě a v elektronické podobě na webových stránkách obce.

Posuzování bude provedeno v pořadí došlých žádostí. Žadatelé, jejichž žádost byla přijata jako šestá a další, budou v pořadí přijetí jejich žádostí vedeni jako náhradníci pro zařazení do programu, pro případ vyřazení některé z žádostí, přijatých jako první až pátá. Výsledky posouzení žádostí budou zveřejněny na úřední desce obce a na webových stránkách obce do 30. 6. 2024.

Žadatel musí realizovat úpravu fasády do 30. 9. 2024 a předložit obecnímu úřadu žádost o vyplacení příspěvku nejpozději 3. 10. 2024 do 11:00 hodin.

Vyplacení příspěvku schválí zastupitelstvo obce na svém nejbližším zasedání po obdržení žádosti o vyplacení příspěvku a provedení kontroly stavební komisí a jejím doporučujícím stanovisku.

V Radonicích 13. 12. 2023

.....
místostarosta obce
Ing. Zdeněk Růžička

.....
starosta obce
Ing. Stanislav Němec, MBA