



Obec Radonice

Rada obce

**Zápis č. 39/2023 ze schůze Rady obce
konané dne 13. 11. 2023 na obecním úřadě v Radonicích**

Upozornění: tento zápis ze schůze rady obce je uložen na obecním úřadě, zápis bez údajů, jejichž zveřejnění znemožňuje zákon, je vyvěšen na internetových stránkách obce.

Schůze byla zahájena v 18.00 hodin.

Přítomno: 5 členů

Předsedající: Ing. Stanislav Němec, MBA

Hosté: Josef Moudrý – předseda TJ Slavia

Tomáš Moudrý – nový předseda fotbalového výboru TJ Slavia

Kontrola plnění usnesení:

RO 38/1 zaslat oznámení o ukončení členství na SMO ČR (obecní úřad), **splněno**

Pořad jednání:

- 39/1 Faktury
- 39/2 Zápis z kontrolního dne stavby „Bytový dům Radonice“
- 39/3 Zpráva o činnosti Obecní policie Radonice
- 39/4 Smlouva o dílo „Informační systém pro Obecní policii Radonice“
- 39/5 Smlouva o dílo „Koncepce fotovoltaických elektráren Radonice“
- 39/6 Smlouva o úhradě nákladů na úklid a nakládání s odpady tabákových výrobků
- 39/7 Informace starosty obce + různé

39/1 Faktury

Rada obce projednala a schválila:

- a) proplacení faktury č. 23027 za konzultace dle smlouvy za 10/2023 Ing. Petru Chmelovi, Brandýs n.L.-Stará Boleslav ve výši 33.400,- Kč,
- b) proplacení faktury č. 2023-00122 za provedené zahradnické práce za měsíc říjen 2023 společnosti Sandolini s.r.o., Praha 8 ve výši 27.104,- Kč včetně DPH,
- c) proplacení faktury č. 2301025 za práce provedené v měsíci říjen 2023 na stavbě „Bytový dům Radonice“ společnosti LEDURO s.r.o., Neratovice ve výši 555.381,70 Kč včetně DPH,

- d) proplacení faktury č. 1223212326 za dodávku elektřiny pro OÚ a MŠ Radonice za období 1. 10.- 31. 10. 2023 společností Pražská plynárenská, a.s., Praha 1 ve výši 28.815,85 Kč včetně DPH,
- e) proplacení faktury č. 1223212327 za dodávku elektřiny pro ZŠ Radonice za období 1. 10.- 31. 10. 2023 společností Pražská plynárenská, a.s., Praha 1 ve výši 26.545,42 Kč včetně DPH,
- f) proplacení faktury č. 1223212328 za dodávku elektřiny pro ZŠ Radonice za období 1. 10.- 31. 10. 2023 společností Pražská plynárenská, a.s., Praha 1 ve výši 45.839,65 Kč včetně DPH.

Hlasování:

Pro: 5 Proti: 0

39/2 Zápis z kontrolního dne stavby „Bytový dům Radonice“

Rada obce bere na vědomí Zápis č. 4 a č. 5 z kontrolního dne stavby „Bytový dům Radonice“ (příloha č. 1).

39/3 Zpráva o činnosti Obecní policie Radonice

Rada obce bere na vědomí Zprávu o činnosti Obecní policie Radonice za měsíc říjen 2023 (příloha č. 2).

39/4 Smlouva o dílo „Informační systém pro Obecní policii Radonice“

Rada obce schvaluje smlouvu o dílo se společností Milichovský s.r.o., Liberec na pořízení „Informačního systému pro Obecní policii Radonice“ (příloha č. 3).

Hlasování:

Pro: 5 Proti: 0

39/5 Smlouva o dílo „Koncepce fotovoltaických elektráren Radonice“

Rada obce schvaluje smlouvu o dílo se společností Česká projekční, spol. s r.o., Praha na zhotovení díla „Koncepce fotovoltaických elektráren Radonice“ (příloha č. 4).

Hlasování:

Pro: 5 Proti: 0

39/6 Smlouva o úhradě nákladů na úklid a nakládání s odpady tabákových výrobků

Rada obce schvaluje smlouvu se společností Nevajgluj a.s., Praha o úhradě nákladů na úklid a nakládání s odpady tabákových výrobků (příloha č. 5).

Hlasování:

Pro: 5 Proti: 0

39/7 Informace starosty obce + různé

- a) Rada obce projednala návrh rozpočtu obce na rok 2024 a ukládá starostovi obce předložit návrh na jednání zastupitelstva obce (příloha č. 6).
- b) Jednání rady obce se zúčastnili zástupci TJ Slavia Radonice – pan Josef Moudrý, předseda TJ Slavia a pan Tomáš Moudrý, předseda fotbalového výboru TJ Slavia. Představili nové vedení TJ a záměry na zlepšení fotbalového areálu (workout a osvětlení tréninkového hřiště). Bylo dohodnuto, že rada obce navrhne na tyto účely zvýšení neinvestičního příspěvku pro TJ Slavia v roce 2024 na částku 600.000,- Kč.

Hlasování:

Pro: 5 Proti: 0

USNESENÍ č. 39/2023
z jednání Rady obce Radonice, konaného dne 13. 11. 2023

Rada obce Radonice přijímá toto usnesení:

A. Bere na vědomí:

Bod 39/2

- Zápis č. 4 a č. 5 z kontrolního dne stavby „Bytový dům Radonice“.

Bod 39/3

- Zprávu o činnosti Obecní policie Radonice za měsíc říjen 2023.

Bod 39/7

- Informace starosty obce + různé.

B. Schvaluje:

Bod 39/1 a)

- proplacení faktury č. 23027 za konzultace dle smlouvy za 10/2023 Ing. Petru Chmelovi, Brandýs n.L.-Stará Boleslav ve výši 33.400,- Kč.

Bod 39/1 b)

- proplacení faktury č. 2023-00122 za provedené zahradnické práce za měsíc říjen 2023 společnosti Sandolini s.r.o., Praha 8 ve výši 27.104,- Kč včetně DPH.

Bod 39/1 c)

- proplacení faktury č. 2301025 za práce provedené v měsíci říjen 2023 na stavbě „Bytový dům Radonice“ společnosti LEDURO s.r.o., Neratovice ve výši 555.381,70 Kč včetně DPH.

Bod 39/1 d)

- proplacení faktury č. 1223212326 za dodávku elektřiny pro OÚ a MŠ Radonice za období 1. 10.- 31. 10. 2023 společnosti Pražská plynárenská, a.s., Praha 1 ve výši 28.815,85 Kč včetně DPH.

Bod 39/1 e)

- proplacení faktury č. 1223212327 za dodávku elektřiny pro ZŠ Radonice za období 1. 10.- 31. 10. 2023 společnosti Pražská plynárenská, a.s., Praha 1 ve výši 26.545,42 Kč včetně DPH.

Bod 39/1 f)

- proplacení faktury č. 1223212328 za dodávku elektřiny pro ZŠ Radonice za období 1. 10.- 31. 10. 2023 společnosti Pražská plynárenská, a.s., Praha 1 ve výši 45.839,65 Kč včetně DPH.

Bod 39/4

- smlouvu o dílo se společností Milichovský s.r.o., Liberec na pořízení „Informačního systému pro Obecní policii Radonice“.

Bod 39/5

- smlouvu o dílo se společností Česká projekční, spol. s r.o., Praha na zhotovení díla „Koncepce fotovoltaických elektráren Radonice“.

Bod 39/6

- smlouvu o dílo se společností Česká projekční, spol. s r.o., Praha na zhotovení díla „Koncepce fotovoltaických elektráren Radonice“.

C. Ukládá

Bod 39/7 a)

Starostovi obce

- předložit návrh rozpočtu obce na rok 2024 na jednání zastupitelstva obce.

.....
Ing. Stanislav Němec, MBA
starosta obce

ZÁPIS z kontr. dne č. **4** **konaného dne** **01.11.2023** **Přítomni:** viz samostatná prezenční listina

Stavba: „Bytový dům Radonice“

V rámci kontrolního dne byly řešeny úkoly vyplývající z předchozích jednání a následně byly specifikovány nové úkoly.

U splněných úkolů bude poznámka

splněno-vypouští se

Nové úkoly budou číslovány dále v pokračující číselné řadě. Předávané informace budou číslovány rovněž v číselné řadě a budou označeny

informace

Dokončené části úkolů budou označeny

hnědý text

Úkoly budou označeny heslem nové úkoly a za textem bude označení, kdo úkol

zapsal

ÚKOLY Z 1. KONTROLNÍHO DNE 09.10.2023

1.2 Obec Radonice upozorňuje na uzavírku ulice Zápská v termínu 17.10. - 25.10.2023.

splněno-vypouští se

ÚKOLY Z 2. KONTROLNÍHO DNE 18.10.2023

2.1 Proběhla betonáž ztraceného bednění. Provádí se ležatá kanalizace a hutní se násypy.

splněno-vypouští se

2.2 Zhotovitel vyzve ke kontrole před betonáží základové desky.

23.10.2023 - kontrola proběhla. Po drobných úpravách je možno provést betonáž.

01.11.2023 betonáž dokončena

splněno-vypouští se

ÚKOLY Z 3. KONTROLNÍHO DNE 23.10.2023

3.1 Betonáž základové desky je plánována na 25.10.2023.

01.11.2023 betonáž dokončena

splněno-vypouští se

3.2 Zhotovitel bude vzorkovat instalační a zařizovací předměty.

zhotovitel

3.3 Objednatel si vybere obklady a dlažby.

Obec Radonice

NOVÉ ÚKOLY Z 4. KONTROLNÍHO DNE 01.11.2023

4.1 Probíhá montáž asfaltových izolačních pásů pod nosným zdívkem. Pásky je nutno řádně navázat a přitavit.

informace

4.2 Revizní technik obce bude přebírat výchozí revizi elektroinstalací.

informace

Zapsal: Ing. Chmel – 03.11.2023

ZÁPIS z kontr. dne č. 5 **konaného dne** 06.11.2023 **Přítomni:** viz samostatná prezenční listina

Stavba: „Bytový dům Radonice“

V rámci kontrolního dne byly řešeny úkoly vyplývající z předchozích jednání a následně byly specifikovány nové úkoly.

dl. um. rrrr. nový zápis

U splněných úkolů bude poznámka **splněno-vypouští se** Nové úkoly budou číslvány dále v pokračující číselné řadě. Předávané informace budou číslvány rovněž v číselné řadě a budou označeny

informace

Dokončené části úkolů budou označeny **hnědý text** Úkoly budou označeny heslem nové úkoly a za textem bude označení, kdo úkol

zaplňuje

ÚKOLY Z 3. KONTROLNÍHO DNE 23.10.2023

3.2 Zhotovitel bude vzorkovat instalační a zařizovací předměty.

3.3 Objednatel si vybere obklady a dlažby.

zhotovitel

Obec Radonice

ÚKOLY Z 4. KONTROLNÍHO DNE 01.11.2023

4.1 Probíhá montáž asfaltových izolačních pásů pod nosným zdivem. Pásky je nutno řádně navázat a přitavit.

06.11.2023 asfaltové pásy pod nosnými stěnami dokončeny.

4.2 Revizní technik obce bude přebírat výchozí revizi elektroinstalací.

splněno-vypouští se

informace

NOVÉ ÚKOLY Z 5. KONTROLNÍHO DNE 06.11.2023

5.1 Proběhlo založení 1. řady nosného zdiva.

5.2 Předány podklady pro realizaci vodovodní a kanalizační přípojky od PVK.

informace

informace

Zapsal: Ing. Chmel – 06.11.2023



**Obecní policie
Radonice**
Na Skále 185, Radonice 250 73

Č.j.: 104/OP-2023-F-R

V Radonicích dne 3. listopadu 2023

Počet listů: 1

Zpráva Radě obce Radonice o činnosti Obecní policie Radonice na k.ú. obce Radonice a obcí VP smlouvy za říjen 2023.

Obecní policie Radonice (dále jen OP) prováděla v tomto období níže uvedenou činnost:

OP uskutečnila měření rychlosti celkem 16x, z toho 9 x v Radonicích. Bylo uloženo 58 pokut v celkové výši 54400,- Kč, 1x oznámení správnímu orgánu. S tím byla spojena i následná administrativní práce. 6x bylo řešeno parkování vozidel.

OP Radonice 24x zaregistrovala tišňový signál ze zabezpečených objektů. Ve všech případech se jednalo falešný poplach, který byl prověřen a majitel kontaktován. Volně pohybující zvíře bylo odchyceno v šesti případech.

Řešeno bylo ve dvou případech i zahoření věcí, které zlikvidoval HZS. Veřejný pořádek a občanské soužití bylo strážníky řešeno 2x a nikdy nebylo nutno věc řešit blokovou pokutou, stačilo napomenutí osoby. Další činností bylo zajišťování veřejného pořádku, nebo BESIP při společenských akcích, a to otevření areálu u Jordánku v Podolance. V této souvislosti bylo kontrolováno 10 vozidel a 6 osob. V rámci služby byla provedena přednáška pro školu. V obcích s VPS byla prováděna hlídková činnost dle uzavřené smlouvy. Při hlídkové činnosti byly kontrolovány povolenky rybářů k lovu ryb.

Byla podepsána smlouva pro dodání AED pro potřeby OP Radonice. Strážníci 2x zajišťovali dopravní nehodu do příjezdu PČR. Byly zahájeny organizační zprávy na akci k výročí založení OP.

V obci byl pravidelně prováděn dohled na bezproblémový chod u kontejnerů. OP Zajistila i kontrolu veřejného osvětlení. Dle zákona byly provedeny střelby.

Strážníci OP během celého měsíce čerpali řádnou dovolenou tak, aby nedošlo k omezení výkonu služby.

Dne 3. listopadu 2023

Aleš Flidr
strážník OP Radonice



MIMIS
WWW.MIMIS.IS

informační systém pro městské a obecní policie

Milichovský s.r.o.
IČ 02988976,
ismp@milichovsky.cz
tel. +420 605 159 365

Smlouva o dílo

Informační systém pro obecní policii Radonice

podle občanského zákoníku (zák. č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a
autorského zákona (zák. č. 121/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů)

Zhotovitel na straně jedné

Obchodní název: **Milichovský s.r.o.**
Sídlo: Údolní 970/13, 460 01 Liberec
Zastoupená: Ing. Alexandr Milichovský – jednatel
IČ: 02988976
DIČ: CZ02988976
Bank. spojení: 2300589290/2010
Tel: +420 605159365
DS: t97h6i3

a objednatel na straně druhé

Obchodní název: **Obec Radonice**
Sídlo: Na Skále 185, 250 73 Radonice
Zastoupená: starostou Ing. Stanislavem Němcem, MBA
IČ: 00240681
DIČ: CZ00240681
Bank. spojení: 6421201/0100
Tel: 601 556 685
DS: 8jhbms5



MIMIS
WWW.MIMIS.IS

informační systém pro městské a obecní policie

Milichovský s.r.o.

IČ 02988976,

ismp@milichovsky.cz

tel. +420 605 159 365

I.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se Zhotovitel zavazuje, že Objednateli předá úplnou a plně funkční licenci a instalaci programu Informačního systému městské policie MIMIS formou systémové integrace do stávajícího prostředí objednatele v souladu s potřebami Objednatele.
2. Program MIMIS pracuje na principu serverového řešení, klientské stanice jsou systémově neutrální, pro provoz stačí standardní webový prohlížeč.
3. MIMIS bude napojen na tyto rejstříky:
registr obyvatel ROB
registr právnických osob ROS
registr přestupků ISEP
registr provozovatelů silničních vozidel RSV
centrální registr řidičů CRŘ
registr hledaných osob a hledaných vozidel
4. Program MIMIS obsahuje velké množství různých agend, je škálovatelný na další agendy dle požadavků Objednatele. V základním portfoliu je evidence přestupků, pokut, výzev k zaplacení, postoupení přestupků, oznámení o uložení pokuty, dále pak evidence událostí, osobní agenda včetně evidence materiálu a evidence způsobilostí, rozpisy služeb, pracovní výkazy, statistické výkazy, mapové geografické výstupy, svodky událostí, rozpoznávání RZ pomocí fotoaparátu, kontrola OP za pomoci čtečky a mnohé další funkce.
5. Výstupem programu MIMIS budou tiskové výstupy ve formátu PDF a tabulky Excel.
6. K programu MIMIS bude umožněn přístup mobilními zařízeními s operačním systémem Android, iOS, Windows Mobile.

II.

Závazky Zhotovitele

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje poskytnout objednateli programové vybavení pro zajištění řádného bezproblémového a bezporuchového provozu Informačního systému městské policie (dále MIMIS) včetně poskytnutí licenčních práv na neomezený počet souběžně přihlášených uživatelů, a to ve lhůtě maximálně 1 měsíce od podpisu této smlouvy. Ukončení této etapy bude možné až po odsouhlasení Objednatелеm.
2. Zhotovitel zajistí na vlastní náklady provozní prostředí serverové části programu MIMIS – virtuální server, včetně pevné IP adresy a veškerých nastavení nutných pro běžný provoz.
3. Zhotovitel provede kompletní implementaci MIMIS tj. jeho nastavení v provozním prostředí a provedení potřebných úprav tak, aby byl plně funkční v prostředí Městské policie Objednatele, a to ve lhůtě 1 měsíce od poskytnutí plnění dle bodu 1. Ukončení této etapy bude možné až po odsouhlasení Objednatелеm.
4. Zhotovitel provede školení uživatelů v rozsahu minimálně 6 hodin na místě a poté dle potřeb průběžně distančně, kteří budou v rámci svých úkolů využívat program MIMIS v takovém rozsahu, aby všichni mohli řádně, plynule a kvalitně plnit své úkoly. Toto školení se uskuteční v průběhu implementace dle bodu 3.
5. Zhotovitel se zavazuje, že po ukončení implementace dle bodu 2. zajistí servisní podporu za účelem dalšího provozu MIMIS, a to v rozsahu a ceně, které je specifikována v čl. V. této smlouvy. (*průběžně*)



MIMIS
WWW.MIMIS.IS

informační systém pro městské a obecní policie

Milichovský s.r.o.

IČ 02988976,

ismp@milichovsky.cz

tel. +420 605 159 365

***zálohování, monitoring serveru, aktualizace, údržba, zabezpečený vzdálený přístup, hotline podpora, customizace = přizpůsobování místním poměrům, legislativní podpora).** Hotline bude poskytována v režimu 24/7 na telefonním čísle +4206051595 a na e-mailu ismp@milichovsky.cz. Zálohování bude probíhat průběžně s odstupem jednotek minut od ukládání záznamů, přičemž v případě nouze lze spustit nouzově MIMIS ze zálohy v řádu jednotek hodin*

6. *Provozní závady budou odstraněny v nejkratším možném termínu v závislosti na závažnosti, rozsahu a charakteru závady v dohodnutém termínu. Pokud nebude závada způsobující významnou nefunkčnost systému odstraněna do 24 hodin a tato závada nebude způsobena vyšší mocí (vis maior), je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení.*
7. *Případné vazby programu MIMIS na informační systémy dalších třetích stran, které nejsou uvedeny v čl. I.3. této smlouvy nejsou touto smlouvou pokryty, jejich realizace bude v případě potřeby stranami dohodnuta, jestliže tato potřeba reálně nastane.*
8. *Zhotovitel prohlašuje, že plnění závazků bude zajišťovat prostřednictvím osob s odpovídající kvalifikací.*
9. *Zhotovitel je povinen zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací (povinnost mlčenlivosti), není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Zhotovitel je povinen zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace budou poskytnuty. Tato povinnost neplatí pro případy, kdy je zpřístupnění určitých informací vyžadováno právními předpisy.*
10. *Zhotovitel je povinen seznámit se zákonnou úpravou Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“), jakož i zákonnou úpravou a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.*
11. *Zhotovitel bude v případě dálkového přístupu k programu MIMIS v roli Zpracovatele, městská policie bude v roli Správce osobních údajů.*
12. *V souvislosti s Nařízením se Zhotovitel zavazuje:*
 - spolupracovat s pověřencem pro ochranu osobních údajů
 - poskytovat údaje a informace o zpracování pro subjekt údajů, včetně poskytnutí kopie zpracovávaných dat pro subjekt údajů
 - umožnit realizaci práva subjektu na opravu a výmaz osobních údajů, v souladu s další legislativou
 - realizovat právo na přenositelnost údajů
 - logovat v čitelné formě aktivitu informačního systému s vazbou na uživatele a jeho činnost
13. *Zhotovitel je povinen posoudit úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku a přijmout veškerá technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.*
14. *Zhotovitel je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platnými právními předpisy, chránit práva a oprávněné zájmy Objednatele a rovněž i práva subjektů údajů v souladu s Nařízením. K plnění předmětu smlouvy je Zhotovitel povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého odborného přesvědčení a pokynů Objednatele pokládá za prospěšné.*
15. *Zhotovitel je povinen zajistit, aby přístupová práva Zhotovitele k systémům a datům Objednatele byla odpovídajícím způsobem chráněna a aby k nim nezískaly přístup a nemohly je používat neoprávněné osoby.*
16. *Zhotovitel je povinen zajistit pro objednatel licence k autorským dílům svým i třetích osob, jestliže jsou nutné k užívání díla. Náklady na tyto veškeré licence jsou součástí celkové ceny díla.*
17. *Informace a data vytvořená při provádění díla jsou od počátku výlučným vlastnictvím objednatel.*



MIMIS
WWW.MIMIS.IS

informační systém pro městské a obecní policie

Milichovský s.r.o.
IČ 02988976,
ismp@milichovsky.cz
tel. +420 605 159 365

18. V případě, že zhotovitel poruší některou z povinností výslovně stanovených v bodech 8, 9 a 12 až 15 tohoto článku, zavazuje se uhradit v plném rozsahu veškeré škody, které v důsledku toho objednateli vzniknou.

III.

Závazky Objednatele

1. Objednatel zabezpečí generování certifikátů a přístupových kódů pro přístup k rejstříkům dle bodu I.3.
2. Objednatel bude spolupracovat na technickém zajištění přístupu k CMS2 pro agendy, které to vyžadují
3. Poskytne zhotoviteli informace o místních specifikách (obecně závazné vyhlášky, veřejnoprávní smlouvy pro činnost MP, seznamy strážníků, struktury čísel jednacích, vzorové hlavičkové papíry apod.)

IV.

Platnost smlouvy, možnost odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi s výjimkami uvedenými níže.
2. Objednatel může odstoupit od smlouvy ve lhůtě před dokončením implementace programu dle bodu 2 závazků Zhotovitele, pakliže shledá, že program je nefunkční, resp. není předpoklad, že bude funkční. V tomto případě není povinen poskytnout Zhotoviteli žádné plnění.

V.

Cena plnění

1. Cena programu MIMIS včetně přístupu z mobilních zařízení stanovena takto:
Program MIMIS + konfigurace dle bodu II. této smlouvy včetně implementace a zaškolení strážníků je dohodnuta na **10.000,- Kč + DPH** (12.100,- Kč včetně DPH)
2. Cena paušálních plateb po ukončení provozu s dohledem (po ukončení implementace programu) včetně zajištění provozu serverové části dle bodu II.5 této smlouvy bude **4.000,- Kč/měsíc + DPH** (5.445,- Kč včetně DPH)
3. Vždy od počátku každého kalendářního roku (počínaje rokem 2025) dále do budoucna je zhotovitel oprávněn zvýšit paušální platby z důvodů inflace, a to o tolik procent, kolik procent činila inflace v roce předcházejícím dle sdělení ČSÚ.
4. Všechny výše uvedené částky jsou uvedeny bez příslušné DPH a včetně DPH (dle současných daňových předpisů jde o 21%). Zhotovitel je plátcem DPH, je povinen DPH vyčíslit a fakturovat.



MIMIS
WWW.MIMIS.IS

informační systém pro městské a obecní policie

Milichovský s.r.o.

IČ 02988976,

ismp@milichovsky.cz

tel. +420 605 159 365

VI.

Platební podmínky

1. Cena programu dle bodu V.1. bude fakturována Zhotovitelem po implementaci programového vybavení (*předpoklad je 1 měsíc po podpisu smlouvy*).
2. Cena měsíčních paušálních plateb dle bodu V.2. bude fakturována zhotovitelem vždy na každý kalendářní rok předem v prosinci předchozího roku.
3. Všechny faktury budou vystaveny s jednoměsíční splatností.

VII.

Závěrečná ujednání

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze písemnou formou.
2. Pokud v této smlouvě není uvedeno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) provede objednatel.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
6. Smluvní strany prostřednictvím podpisu jednacích osob potvrzují, že souhlasí s celým obsahem této smlouvy.

V Radonicích dne



.....
starosta Ing. Stanislav Němec, MBA

.....
Ing. Alexandr Milichovský – jednatel

SMLOUVA O DÍLO

Č. PM202311170246

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb. v platném znění, dle ustanovení § 2586 a následujících

Smluvní strany:

Česká projekční, spol. s r.o.

sídlem Korunní 1208/74, Praha - Vinohrady, PSČ 101 00, IČO: 197 86 573, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 391104

bankovní spojení: 6630612359/0800

Jednatel: Lukáš Janoušek, jednatel

(dále jen „Zhotovitel“)

a

Subjekt:	Obec Radonice		
Sídlem:	Na Skále 185, 250 73 Radonice		
Adresa pro doručování:			
IČO:	00240681	Bankovní účet:	6421201/0100
DIČ:		E-mail:	obec.radonice@radonice.cz
Zastoupena	Ing. Stanislav Němec, MBA	Telefon:	+420 601 556 685

(dále jen „Objednatel“)

(společně dále jen „Smluvní strany“)

I. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se Zhotovitel zavazuje provést pro Objednatele následující dílo: **Koncepce fotovoltaických elektráren Radonice.**
2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v souladu s touto smlouvou a platnými právními předpisy.
3. Objednatel se zavazuje za řádně provedené dílo zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu.

II. Dílo

1. Dílem se rozumí vytvoření dokumentace pro koncepci fotovoltaické elektrárny (dále jen „Dokumentace“)
2. Projektová dokumentace obsahuje tyto položky:

Situační nákres, 3D návrhy FVE systémů
 Analýza finančních toků a ziskovosti, prognóza výnosů, cash flow
 Blokové schéma elektrického zapojení
 Graf toků energie a využití, krytí celkové spotřeby
 Návrh bateriového systému
 Kusovník a rozměrové výkresy

3. Dokumentaci Zhotovitel dle podmínek této smlouvy vytvoří pro více nemovitostí – budov, které Objednatel definuje takto: vybrané budovy v majetku obce Radonice u Prahy vhodné pro umístění FV
4. Dokumentace bude Objednateli předána v elektronické podobě.

III. Termín plnění

1. Zhotovitel se zavazuje vytvořit dílo bez zbytečného odkladu a započít Dílo ihned okamžikem účinnosti této Smlouvy.

2. Zhotovitel se zavazuje zhotovit předat dílo objednateli nejpozději do 12 měsíců ode dne účinnosti této Smlouvy.
3. Pokud je objednatel v prodlení se splněním povinností plynoucích na základě této Smlouvy a toto prodlení brání Zhotoviteli ve zhotovení díla nebo povinností na základě této Smlouvy, doba plnění se o tuto dobu prodlužuje.
4. Dostane-li se Objednatel do prodlení s platbou ceny díla dle čl. IV, termín plnění se o tuto dobu prodlužuje.

IV. Cena díla

1. Celková smluvní cena za provedení díla dle této Smlouvy je stranami dohodnuta pevně, a to v částce **28 900 Kč.**
2. Vyžadují-li to právní předpisy bude k celkové smluvní ceně připočtena daň z přidané hodnoty ve výši platných právních předpisů v době zdanitelného plnění.
3. Cena bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele na základě faktury ve lhůtě 14 kalendářních dnů ode dne předání díla.
4. Smluvní strany se pro případ zamítnutí žádosti o připojení fotovoltaické elektrárny do distribuční soustavy ze strany Distributora dohodly, že Zhotovitel vrátí Objednateli cenu poniženou o náklady účelně vynaložené Zhotovitelem na plnění díla dle této Smlouvy v případě, že za Objednatele podávala žádost o připojení vystupoval Zhotovitel na základě této Smlouvy.
5. V případě prodlení se zaplacením ceny je Objednatel povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

V. Povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v rozsahu definovaným touto Smlouvou pečlivě a s řádnou péčí dle platných právních předpisů.
2. Zhotovitel je oprávněn využít při plnění díla subdodavatele.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost, především umožnit pracovníkům Zhotovitele a dalším pověřeným osobám přístup do nemovitosti, řádně a včas předat všechny vyžádané dokumenty, informace a podklady.
4. Objednatel odpovídá za úplnost, stav a pravdivost předávaných dokumentů, informací a podkladů, které Zhotoviteli předá.
5. Objednatel bere na vědomí, že součástí díla jsou položky uvedené v čl. II bod 2., bude-li nutná pasportizace nebo vytvoření nových podkladů nezbytně nutných pro vyhotovení díla, nejsou součástí zhotovení díla dle této Smlouvy a bude na ně vytvořena individuální objednávka.
6. V případě, že objednatel platně odstoupí od této Smlouvy, nebo ji platně vypoví, vzniká Zhotoviteli nárok na zaplacení části díla, které pro objednatele doposud zhotovil na základě této Smlouvy. Současně se tato část ceny díla stává splatnou, a to ke dni doručení odstoupení, nebo výpovědi.

VI. Závěrečná ustanovení

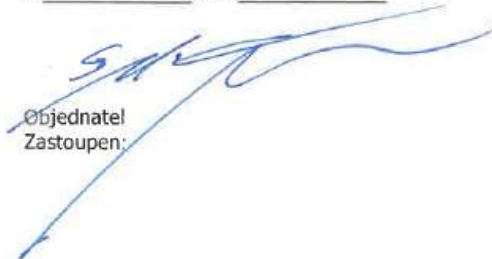
1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
2. Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V _____ dne _____

Zhotovitel
Lukáš Janoušek, jednatel

V _____ dne _____

Objednatel
Zastoupen:



SMLOUVA O ÚHRADĚ NÁKLADŮ NA ÚKLID A NAKLÁDÁNÍ S ODPADY TABÁKOVÝCH VÝROBKŮ

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a podle § 15 odst. 6 zákona č. 243/2022 Sb., o omezení dopadu vybraných plastových výrobků na životní prostředí (dále jen „zákon o jednorázových plastech“).

Smluvní strany:

1. NEVAJGLUJ a.s.

se sídlem: Na strži 1702/65, Nusle, 140 00 Praha 4

IČO: 19180632

DIČ: CZ19180632

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 28048

zastoupená RNDr. Martinou Vrbovou, Ph.D., na základě plné moci,

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,

č. účtu: 1388028054/2700

adresa elektronické pošty: obce@nevajgluj.cz

adresa pro elektronickou fakturaci: fakturyobce@nevajgluj.cz

ID datové schránky: 6wvwqzc

(dále jen „Společnost“) na straně jedné

a

2. Obec

se sídlem

IČO:

DIČ:

zastoupená

bankovní spojení:

, č. účtu:

adresa elektronické pošty:

ID datové schránky:

(dále jen „obec“) na straně druhé

I.

Preamble

1. Společnost je provozovatelem kolektivního systému na základě rozhodnutí Ministerstva životního prostředí ze dne 10. října 2023, č. j. MZP/2023/740/6025, kterým bylo vydáno oprávnění k provozování kolektivního systému podle § 13 zákona o jednorázových

plastech. Společnost zajišťuje plnění povinností výrobců tabákových výrobků s filtry a filtrů uváděných na trh pro použití v kombinaci s tabákovými výrobky (dále jen „tabákové výrobky“) stanovených v § 9 a § 10 zákona o jednorázových plastech.

2. Obec je původcem komunálního odpadu podle § 5 odst. 1 písm. c) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“), a zajišťuje provoz obecního systému odpadového hospodářství (dále jen „obecní systém OH“). Rovněž tak obec zajišťuje v rámci svých obecních povinností dle § 2 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, pořádek na veřejných prostranstvích. V rámci těchto činností provádí úklid odpadu, včetně odpadu z tabákových výrobků, kterého se koneční uživatelé zbavují mimo místa určená obcí k jeho odkládání (dále jen „odhozené odpady“) a dále zajišťuje soustřeďování směsného komunálního odpadu, včetně odpadu z tabákových výrobků, v odpadkových koších a dalších sběrných prostředcích umístěných na veřejných prostranstvích, a přepravu, odstranění nebo využití těchto odpadů v souladu se zákonem o odpadech. Obec nakládá v rámci obecního systému OH mimo jiné s odpadem z tabákových výrobků výrobců, kteří jsou smluvními partnery Společnosti (dále jen „smluvní partneři“).
3. Společnost a obec uzavírají tuto smlouvu s cílem zajistit plnění povinností dle § 10 zákona o jednorázových plastech, které společnost zajišťuje pro své smluvní partnery, ve vazbě na činnosti obce při zajištění úklidu veřejných prostranství a provozu obecního systému OH.

II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek Společnosti hradit obci paušálně náklady vynaložené obcí na a) úklid odpadu z tabákových výrobků, jehož se koneční uživatelé zbavují mimo místa určená k jeho odkládání, a na následnou přepravu a zpracování tohoto odpadu, a b) soustřeďování odpadu z tabákových výrobků v rámci obecního systému OH ve společných sběrných nádobách na směsný komunální odpad, včetně speciálních sběrných nádob na odpad z tabákových výrobků, umístěných na veřejných prostranstvích, a na jeho přepravu a zpracování. Předmětem této smlouvy je závazek obce poskytovat Společnosti pravdivé a úplné údaje o nákladech vynakládaných obcí specifikovaných v předchozí větě.

III.

Práva a povinnosti obce

1. Společnost je na základě § 15 odst. 5 zákona o jednorázových plastech povinna zjišťovat pro různé velikostní skupiny obcí výši průměrných skutečně a účelně vynakládaných nákladů obcí specifikovaných v čl. II této smlouvy a dle § 15 odst. 9 zákona o jednorázových plastech na jejich základě stanovit způsob úhrady. Za tím účelem, aby mohla Společnost řádně plnit povinnosti dle předchozí věty, je obec povinna poskytnout Společnosti potřebnou součinnost, zejména je povinna poskytovat jí pravdivé a úplné informace o způsobu úklidu, soustřeďování a nakládání s odpady z tabákových výrobků ve smyslu § 10 odst. 1 písm. b) poslední věty zákona o jednorázových plastech, o nákladech s tím spojených ve smyslu § 15 odst. 5 druhé věty zákona o jednorázových plastech, jako i o dalších činnostech s tím souvisejících, a to formou **dotazníku** (dále jen „dotazník“). Dotazník dle tohoto odstavce zašle Společnost elektronicky (do datové schránky) obci každoročně do konce příslušného kalendářního roku. Dotazník bude rovněž zveřejněn na webových stránkách Společnosti.

2. Obec předá Společnosti řádně a úplně vyplněný dotazník podle předchozího odstavce vždy nejpozději do 15. dubna kalendářního roku následujícího po roku, za který se dotazník vyplňuje. Společnost obci potvrdí přijetí dotazníku nejpozději do 15 pracovních dní od jeho obdržení. Společnost je oprávněna požadovat, aby obec dotazník, který není řádně nebo úplně vyplněn, bezodkladně uvedla do souladu s touto smlouvou.
3. Obec rovněž předá Společnosti řádně a úplně vyplněný **vstupní dotazník**, který je přílohou č. 1 této smlouvy, a to nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy se Společností. Společnost potvrdí převzetí vstupního dotazníku od obce nejpozději do 5 pracovních dní po jeho doručení.
4. Obec dle podmínek uvedených v této smlouvě umožní na základě žádosti Společnosti provedení kontroly směřující k ověření plnění povinností dle této smlouvy, zejména pak splnění případných podmínek vzniku nároku na některé části úhrady nákladů, pokud jsou stanoveny na základě údajů poskytnutých obcí, a poskytne potřebnou součinnost.
5. Obec bude poskytovat Společnosti přiměřenou součinnost při informování konečných uživatelů tabákových výrobků o správném zacházení s odpady tabákových výrobků, zejména za účelem omezení odhazování těchto odpadů mimo místa určená obcí, a to prostřednictvím informačních kampaní, pokud jsou prováděny na území obce.
6. Obec může požadovat součinnost Společnosti při provádění lokálních informačních aktivit zaměřených na odpady tabákových výrobků, pokud budou tyto aktivity v souladu s osvětovou činností Společnosti.

IV.

Práva a povinnosti Společnosti

1. Společnost je povinna platit obci úhradu nákladů podle čl. V. a VI. této smlouvy.
2. Společnost je povinna ve smyslu § 15 odst. 9 zákona o jednorázových plastech vypracovat způsob výpočtu úhrady nákladů obcí specifikovaných v čl. II. této smlouvy, a to na základě průměrných skutečných a účelně vynakládaných nákladů zjišťovaných dle § 15 odst. 5 zákona o jednorázových plastech (dále jen „způsob výpočtu úhrady nákladů“). Společnost je povinna tento způsob výpočtu úhrady nákladů obcí zveřejnit na svých webových stránkách a pravidelně, minimálně jedenkrát za kalendářní rok, jej aktualizovat, i s využitím údajů z dotazníku dle čl. III. odst. 1 této smlouvy od všech obcí spolupracujících se Společností, a zohlednit v něm vývoj cen v České republice.
3. Společnost je oprávněna provádět kontrolu plnění povinností obce podle této smlouvy způsobem dle čl. VII. odst. 1, 2 a 3 této smlouvy.
4. Společnost poskytne obci na základě její žádosti součinnost při lokálních informačních aktivitách obce zaměřených na chování konečných uživatelů při zacházení s odpady tabákových výrobků, pokud budou tyto aktivity v souladu s osvětovou činností Společnosti.

V.

Úhrada nákladů obci

1. Společnost se zavazuje uhradit obci:
 - a) náklady vynakládané obcí na úklid odpadu z tabákových výrobků, jehož se koneční uživatelé zbavují mimo místa určená k jeho odkládání, a na následnou přepravu a zpracování tohoto odpadu,

- b) náklady vynakládané obcemi na soustředování odpadu z tabákových výrobků v rámci obecního systému OH ve společných sběrných nádobách na směsný komunální odpad, včetně speciálních sběrných nádob na odpad z tabákových výrobků, umístěných na veřejných prostranstvích, a na jeho přepravu a zpracování, a to ve výši vypočtené dle čl. VI. této smlouvy.
2. K úhradě nákladů dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy může být připočtena bonusová složka, pokud obec splní podmínky pro vznik nároku na bonusovou složku. Podmínky vzniku nároku na bonusovou složku, její výši a způsob výpočtu zveřejní Společnost na svých webových stránkách.
 3. Celková úhrada nákladů je tvořena úhradou podle odstavce 1 tohoto článku smlouvy a úhradou bonusových složek dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy, pokud Společnost stanovila podmínky bonusových složek dle předchozího odstavce a pokud na ně vznikl obci nárok (dále jen „celková úhrada“).
 4. Obdobím plnění podle této smlouvy je kalendářní rok (dále jen „Období“).
 5. Celková úhrada za Období je cenou bez daně z přidané hodnoty (DPH). Pokud je obec povinna na základě zvláštního předpisu uplatnit DPH, pak se DPH ke stanovené celkové úhradě připočítává. Dnem zdanitelného plnění se stanoví datum vystavení faktury obcí.
 6. Společnost oznámí obci celkovou úhradu s potvrzením převzetí dotazníku a dalších podkladů dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy, a to elektronicky e-mailem anebo do datové schránky obce. Na základě oznámení dle věty první obec vystaví Společnosti nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení oznámení o celkové úhradě fakturu, která musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Splatnost faktury se stanoví na 30 dní ode dne doručení faktury Společnosti. Pokud faktura nebude splňovat potřebné náležitosti daňového dokladu dle příslušných zákonných ustanovení, je Společnost oprávněna ji obci vrátit a obec je povinna vystavit řádný daňový doklad bez zbytečného odkladu s tím, že splatnost faktury se prodlužuje o čas do vystavení řádné faktury.

VI.

Výpočet výše úhrady

1. Celkovou úhradu vypočte Společnost dle stanoveného způsobu výpočtu úhrady nákladů (čl. IV. odst. 2 této smlouvy) a dle podkladů z řádně vyplněného a předaného dotazníku (dle čl. III. odst. 2 této smlouvy), případně dalších podkladů předaných obcí v případě prokázání nároku na bonusové složky.
2. Výše úhrady nákladů dle čl. V. odst. 1 této smlouvy je stanovena součinem níže specifikované částky v Kč za rok za obyvatele nebo osobu a počtem obyvatel nebo osob v obci v příslušném kalendářním roce, a to následujícím způsobem:
 - a) počet obyvatel obce hlášených k trvalému pobytu se určí podle počtu obyvatel k 1. 1. kalendářního roku, který následuje za rokem, za který je úhrada vyplácena, na základě údajů zveřejněných Českým statistickým úřadem,
 - b) počet osob dle počtu nemovitých věcí zahrnujících byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci, ve kterých není přihlášena k trvalému pobytu žádná fyzická osoba, přičemž na každou takovou nemovitou věc se počítá 1 osoba, a to za kalendářní rok, za který je úhrada vyplácena.
3. Výše částek dle odst. 2 tohoto článku je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy. Společnost je oprávněna každoročně jednostranně měnit výši částek dle stanoveného způsobu výpočtu úhrady nákladů (čl. IV. odst. 2 této smlouvy). Výši částek na následující

kalendářní rok, za který bude úhrada nákladů vyplácena, oznámí Společnost obci spolu se zasláním dotazníku dle čl. III. odst. 1 této smlouvy, tj. nejpozději do konce příslušného kalendářního roku.

VII.

Ostatní ujednání

1. Společnost je oprávněna provádět kontrolu plnění povinností obce podle této smlouvy, zejména kontrolu správnosti údajů, které jsou podkladem pro stanovení výše úhrady dle této smlouvy. Kontrolu provádí auditor vybraný Společností, a to na základě písemného pověření od Společnosti.
2. Kontrola nemůže být provedena častěji než jednou za 12 měsíců, ledaže by došlo na základě předchozího auditu nebo jiné skutečnosti ke zjištění porušení povinností obce, které mělo vliv na výši úhrady nákladů dle této Smlouvy.
3. Kontrola se provádí na základě písemné výzvy, kterou zašle Společnost obci, a to nejdříve do 14 dnů od obdržení výzvy, pokud se smluvní strany nedohodou jinak. Obec poskytne auditorovi veškerou možnou součinnost k řádnému provedení kontroly a předloží mu potřebné, vyžádané doklady týkající se této smlouvy nebo s ní přímo související. O provedení kontroly sepisuje auditor zprávu, jejíž jedno vyhotovení obdrží obec a druhé Společnost, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od provedení kontroly. Společnost zašle obci do 10 pracovních dnů od předání zprávy auditorem závěrečné vyjádření. Obec se zavazuje k odstranění řádně odůvodněných nedostatků uvedených ve zprávě auditora, pokud byly zjištěny, ve lhůtě stanovené Společností, která je obsažena v závěrečném vyjádření Společnosti, která však nesmí být kratší než 30 pracovních dnů.
4. Společnost je oprávněna v případě, že obec poskytne do dotazníku nepravdivé nebo neúplné informace, které mají vliv na stanovení výše úhrady, požadovat po obci zaplacení smluvní pokuty ve výši 7 % z celkové úhrady dle čl. V. odst. 3 této smlouvy.
5. V případě prodlení obce s řádným a včasným poskytnutím informací v dotazníku se sjednává smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý týden prodlení. V případě, že obec neposkytne Společnosti údaje nebo podklady potřebné pro výpočet nebo doložení bonusové složky odměny ani na základě dodatečné výzvy Společnosti k plnění v přiměřené lhůtě určené v této výzvě, nárok obce na bonusovou složku zaniká.
6. Pro případ prodlení s plněním jakéhokoliv peněžitého závazku podle této smlouvy je strana, která je v prodlení, povinna uhradit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši určené podle platných právních předpisů (§ 1970 občanského zákoníku).
7. Vznikem nároku na smluvní pokutu, zaplacením smluvní pokuty ani ujednáním o smluvní pokutě obsaženým v této smlouvě není dotčen ani omezen nárok některé ze smluvních stran na náhradu škody. Rovněž tak není dotčeno oprávnění smluvní strany od smlouvy odstoupit, domáhat se dodatečného splnění povinností ani jiná oprávnění smluvní strany stanovená touto smlouvou či právním předpisem.

VIII.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoliv písemně i bez uvedení důvodu ukončit ke konci Období výpovědi podanou alespoň šest měsíců předem.

3. Společnost je oprávněna odstoupit od smlouvy:
 - a) pokud je obec v prodlení s řádným předáním údajů podle čl. III. odst. 2 po dobu delší než jeden měsíc nebo údaje neposkytne včas či řádně opakovaně;
 - b) pokud obec neposkytne řádně nebo včas součinnost auditorovi podle čl. VII. odst. 1-3;
 - c) pokud obec opakovaně poruší jiné ustanovení smlouvy, nebo pokud poruší jiné ustanovení smlouvy a nezjedná nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě, kterou jí Společnost určí.
4. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Společnosti na smluvní pokutu ani jiná práva Společnosti, jež jí vznikla do dne zániku smlouvy.
5. Obec má právo odstoupit od smlouvy, je-li Společnost v prodlení se zaplacením nákladů dle této smlouvy po dobu delší než čtrnáct (14) dní a dlužnou částku neuhradí ani do dvou týdnů poté, co ji k tomu obec písemně vyzve; tím nejsou dotčena práva obce, jež jí vznikla do dne zániku smlouvy. Obec je rovněž oprávněna odstoupit, pokud bude vydáno rozhodnutí o úpadku Společnosti, nebo bude insolvenční návrh vůči Společnosti zamítnut pro nedostatek majetku.
6. Obec má právo odstoupit od smlouvy, pokud dojde k zániku rozhodnutí o oprávnění podle čl. I odst. 1 této smlouvy. Toto právo jí však nevzniká, pokud by rozhodnutí o oprávnění bylo jakýmkoliv způsobem doplněno či změněno na základě předpisu, kterým by byl změněn zákon o jednorázových plastech nebo zákon č. 542/2020 Sb., na který by rozhodnutí o oprávnění navazovalo. Společnost je povinna do tří týdnů od zániku rozhodnutí o oprávnění informovat obec o této skutečnosti vhodným způsobem.
7. Právo obou smluvních stran odstoupit z důvodů stanovených zákonem není tímto dotčeno.
8. Odstoupením smlouva zaniká k poslednímu dni Období, v němž bylo odstoupení oznámeno druhé smluvní straně, ledaže odstupující smluvní strana v odstoupení výslovně uvede, že má smlouva zaniknout k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž bylo odstoupení oznámeno druhé smluvní straně. V případě odstoupení z důvodu podle odstavce 6 smlouva zaniká ke dni odstoupení.
9. V případě zániku této smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat své závazky dle této smlouvy za dobu do zániku smlouvy obdobně podle této smlouvy a pod sankcemi podle této smlouvy; obec je zejména povinna předat společnosti dotazník i za poslední Období (či jeho část) trvání této smlouvy způsobem a ve lhůtách podle této smlouvy, Společnost je poté povinna zaplatit úhradu nákladů v souladu s touto smlouvou.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření a na základě dohody smluvních stran nabývá účinnosti k prvnímu dni kalendářního roku, v němž byla uzavřena, nevztahuje-li se na ni povinnost uveřejnění dle zákona o registru smluv. Vztahuje-li se na smlouvu povinnost uveřejnění ve smyslu zákona o registru smluv, nabývá smlouva účinnosti nejdříve jejím uveřejněním v registru smluv; obec i v takovém případě poskytne Společnosti informace podle této smlouvy za celé Období, v němž byla smlouva uzavřena, a Společnost poskytne úhradu rovněž za celé takové Období. Vztahuje-li se na smlouvu povinnost uveřejnění ve smyslu zákona o registru smluv, je obec povinna zajistit uveřejnění smlouvy v souladu s uvedeným zákonem bez zbytečného odkladu, nejpozději do patnácti dnů ode dne uzavření smlouvy.

2. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména pak zákonem o jednorázových plastech, zákonem o odpadech a občanským zákoníkem.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží při podpisu této smlouvy po jednom vyhotovení. Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo zrušit pouze písemnou formou, s výjimkou změn přílohy č. 2, která se mění zveřejněním na internetu.
4. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení ustanovením novým, se stejným nebo obdobným účelem.
5. Fyzické osoby, které tuto smlouvu uzavírají jménem jednotlivých smluvních stran, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k platnému uzavření této smlouvy. Obec podpisem této smlouvy potvrzuje, že byly k uzavření smlouvy splněny všechny podmínky podle zákona o obcích. V případě schválení této smlouvy Radou/Zastupitelstvem obec při podpisu smlouvy předá Společnosti kopii tohoto usnesení.
6. Smluvní strany jsou povinny oznamovat písemně změnu svých údajů, které jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy, vždy do 14 dnů od změny údaje, u něhož došlo ke změně, a to výlučně písemnou formou.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Příloha č. 1: Vzor vstupního dotazníku

Příloha č. 2: Sazebník – výše úhrad pro rok 2023

V Praze dne _____

V _____, dne _____

společnost

obec

Vstupní dotazník (r. 2023)

Základní charakteristika obce

Základní údaje o obci	
Název obce/města	
Správní území ORP	
Adresa obecního úřadu	
Jméno starosty/stky	
Počet trvale hlášených obyvatel (k 1. 1. 2023)	
Počet nemovitostí na území obce zahrnujících byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci, ve kterých není přihlášena k trvalému pobytu žádná fyzická osoba k 1. 1. 2023	
Jméno kontaktní osoby vyplňující dotazník	
E-mailová adresa osoby vyplňující dotazník	

Činnosti spojené s úklidem a nakládáním s odpady tabákových výrobků

Úklid veřejných prostranství	
Jak často provádíte v obci/městě úklid (uveďte k jednotlivým typům úklidů)	
Ruční zametání a čištění	
Pravidelné strojové čištění	
Jednorázový blokový úklid	
Dobrovolnická akce	

Odpadkové koše	
Uveďte počet odpadkových košů v obci/městě celkem.	
Používáte v obci venkovní popelníky a/nebo odpadkové koše vybavené popelníky?	
Uveďte počet venkovních popelníků nebo odpadkových košů vybavených popelníky.	

Opatření proti znečišťování veřejných prostor	
Jaká opatření používáte proti odhazování odpadků?	
Osvětová kampaň pro obyvatele a návštěvníky obce	
Pokuta za odhazování odpadů mimo určená místa	
Informace na odpadkovém koši	
Jiná	
Máte v obci/městě nějaká opatření proti odhazování cigaretových nedopalků?	

Náklady na úklid a nakládání s odpady tabákových výrobků v r. 2022

Náklady na úklid veřejných prostranství	
Uveďte celkové náklady na úklid veřejných prostranství v obci v Kč/rok	
Uveďte náklady na jednotlivé činnosti při úklidu obce/města v Kč/rok	
<i>Ruční zametání a čištění</i>	
<i>Pravidelné strojové čištění</i>	
<i>Jednorázový blokový úklid celé obce</i>	
<i>Dobrovolnická akce</i>	
<i>jiné (uveďte)</i>	

Náklady na odpadové koše	
Uveďte celkové náklady na provoz pouličních odpadových košů (případně včetně popelníků, pokud je provozujete) v obci/měste v Kč/rok	

Produkce komunálních odpadů s podílem tabákových výrobků v r. 2022

Produkce odpadů z úklidu veřejných prostranství	
Sledujete samostatně (vedete evidenci) množství odpadů z úklidů obce? ANO/NE	
Pod jakým kódem odpadu jsou odpady z úklidů evidovány (případně do jakého druhu odpadů jsou zahrnovány)?	
Uveďte produkci odpadů z úklidů v t/rok celkem	
<i>Z toho produkce odpadů v t/rok</i>	
- <i>Ruční zametání a čištění</i>	
- <i>Pravidelné strojové čištění</i>	
- <i>Jednorázový blokový úklid celé obce</i>	
- <i>Dobrovolnická akce</i>	

Pouliční odpadkové koše	
Sledujete samostatně (vedete evidenci) množství odpadů z odpadkových košů? ANO/NE	
Pod jakým kódem odpadu jsou odpady z odpadkových košů evidovány (případně do jakého druhu odpadů jsou zahrnovány)?	
Uveďte produkci odpadů z košů v t/rok	

Příloha č. 2:

Sazebník úhrad obcím – platný do 31. 12. 2023

- A** úhrada nákladů za úklid odpadu z tabákových výrobků, jehož se koneční uživatelé zbavují mimo místa určená k jeho odkládání, a na přepravu a zpracování odpadu
- B** úhrada nákladů na soustředování odpadu z tabákových výrobků v rámci obecního systému OH ve společných sběrných nádobách na směsný komunální odpad, včetně speciálních sběrných nádob na odpad z tabákových výrobků, umístěných na veřejných prostranstvích, a na jeho přepravu a zpracování

1) Obyvatelé obce hlášení k trvalému pobytu

Sazba v Kč/obyvatel/rok

Velikostní skupina obcí (počet obyvatel)	Do 1 000	1 001-5 000	5 001-20 000	Nad 20 000
A	4,0	6,1	7,0	10,1
B	0,3	0,5	0,8	0,6

2) Osoby dle počtu nemovitých věcí zahrnujících byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci, ve kterých není přihlášena k trvalému pobytu žádná fyzická osoba

Sazba v Kč/osoba/rok

Velikostní skupina obcí (počet obyvatel)	Do 1 000	1 001-5 000	5 001-20 000	Nad 20 000
A	nestanovena	nestanovena	nestanovena	nestanovena
B	nestanovena	nestanovena	nestanovena	nestanovena

Návrh rozpočtu obce na rok 2024

Přestože se nacházíme ve velmi komplikované celkové ekonomické situaci s vysokou mírou inflace a v příštím roce pocítíme i důsledky úsporných opatření ve veřejných financích, hospodaření obce se daří dlouhodobě držet v rámci schválených rozpočtů a ani pro nadcházející rok tomu není jinak.

Rozpočet obce pro rok 2024 je jako každoročně koncipován tak, aby běžné daňové i nedaňové příjmy pokrývaly minimálně běžné výdaje obce, výdaje investiční jsou pak dofinancovávány z vlastních kapitálových zdrojů.

V letošním roce se rozpočet ve své provozní části drží ve schválených limitech a zajišťuje bezproblémový chod obce. V oblasti investiční však došlo v důsledku průtahů s vydáním stavebního povolení k posunu realizace stavby bytového domu, takže zhruba dvě třetiny plánovaných nákladů na tuto akci zůstanou nedočerpaný a bude je třeba zahrnout do rozpočtu na rok příští. Příjmová stránka letošního rozpočtu pak bude poznamenána tím, že nebyl realizován prodej pozemku 205/88, protože kupující vybraný na základě internetové aukce, nakonec od koupě odstoupil, a i zde tedy prodej pozemku přechází do roku 2024. V obou případech se v absolutní částce se jedná o cca osm miliónů korun, takže dopad do celkové bilance rozpočtu roku 2023 se vzájemně eliminuje.

Celkově výsledek rozpočtu roku 2023 a běžné i kapitálové zdroje dávají všechny předpoklady k sestavení takového rozpočtu pro rok 2024, který umožní bezproblémové financování všech provozních i investičních oblastí v obci.

Celkové zdroje rozpočtu jsou tvořeny zůstatky na účtech, které by k 1.1.2024 měly činit cca 17,9 mil. Kč (k 31.10. činil zůstatek na účtech obce 20.271 tis. Kč), dále pak daňovými příjmy ve výši cca 31 mil Kč a příjmy nedaňovými ve výši cca 13,5 mil Kč.

Celkové příjmy jsou tedy plánovány ve výši 44.570 tis. Kč, celkové zdroje rozpočtu pro rok 2024 tedy včetně zůstatku na účtech činí 62.504 tis. Kč.

V daňových příjmech jsou promítnuty změny v rozpočtovém určení daní, kde dochází ke snížení podílu pro obce z daní z příjmu, na druhé straně se o 80% zvyšuje daň z nemovitostí. Všechny daňové příjmy jsou v rozpočtu uvedeny na spodní hranici odhadu bez zahrnutí ekonomického růstu a tím vyššího daňového výběru, reálně je předpoklad, že mohou být o vyšší statisíce až jednotky miliónů korun vyšší.

V nedaňových příjmech je podstatná částka 8.900 tis. Kč za prodej pozemku 205/88, ostatní nedaňové příjmy vycházejí z reality letošního roku, s navýšením se počítá u příjmů z pronájmu bytů o 200 tis. Kč, protože ve druhé polovině roku bude možno pronajmout byty v dokončeném bytovém domě. Oproti letošnímu roku se předpokládá i vyšší příjem z úroků z prostředků na běžném účtu, zde však budeme muset změnit banku, protože Komerční banka úročení neposkytuje prakticky žádné. Rada již v této věci zahájila jednání a lze předpokládat, že obecní prostředky budou úročeny cca 4-5%.

Na straně výdajové rozpočet ve své provozní části počítá s běžnými provozními výdaji ve výši 31.670 tis. Kč proti běžným příjmům 35.670 tis. Kč.

Nejpodstatnější sumou v provozní oblasti je neinvestiční příspěvek základní a mateřské škole v celkové výši 7.500 tis. Kč. Tato částka je tvořena jednak náklady na mzdy nepedagogických pracovníků školy, ale především výdaji na dovybavení školy učebními a výukovými pomůckami, náklady na softwarové vybavení a podobně. Rozpočet vychází z detailně zpracovaných a odůvodněných požadavků ředitelky školy, které byly projednány s vedením obce. Jejich výše odpovídá náběhu dalších tříd a tím i vyšším nárokům na počet pedagogického i nepedagogického personálu, učební pomůcky a celkový provoz školy.

Ostatní částky v provozní oblasti odpovídají dlouhodobým zkušenostem obce a jsou většinou upravovány pouze tak, aby reflektovaly inflaci či růst mezd. Detailně je však třeba zmínit navýšení příspěvku TJ Slávia z částky 400 tis. Kč na 600 tis. Kč, které kromě běžného provozu sportovcům umožní vybudování workoutové sestavy na fotbalovém hřišti a osvětlení tréninkového hřiště. TJ Slávia a zejména její fotbalový oddíl se v posledních letech zaměřila zejména na aktivity pro děti a dosahuje v této oblasti velmi dobrých výsledků. Její činnost v obci je tedy velmi prospěšná a náš příspěvek by tomu měl odpovídat.

Investice pro rok 2024 jsou plánovány ve výši 12.900 tis. Kč.

Nejvýznamnější investicí je samozřejmě dokončení bytového domu s částkou 8.000 tis. Kč. Další akcí kterou rozpočet umožní financovat je pak rekonstrukce komunikace v ulici Zápská v délce cca 300 m od křižovatky s Ligasovou až na konec obce. Tento úsek komunikace je velmi špatném stavu, ale protože je dosud ve vlastnictví Středočeského kraje, nemohli jsme provést jeho opravu. V současné době však Kraj po několikaletém jednání konečně vyhlásil záměr bezúplatného převodu pozemku pod touto komunikací na obec, takže bude možno rekonstrukci provést. Počítá se s vybudováním obrubníků a s asfaltovým povrchem a náklady ve výši 2.200 tis. Kč. Projekční práce na tuto akci již byly zahájeny.

V plánu investic je pamatováno i na pořízení další traktorové sekačky pro údržbu obce. Tento požadavek údržby je vzhledem ke stáří současného technického vybavení i stále narůstajícím plochám, které je třeba udržovat, zcela odůvodněný, a proto je na nákup traktoru vyčleněno 700 tis. Kč.

V investiční části je zahrnuta rovněž částka na odvod DPH ze stavby obecního domu (jedná se již o poslední splátku rozložené daňové povinnosti) a rovněž DPH z plánovaného prodeje pozemku 205/88 v celkové sumě 2.000 tis. Kč.

Rozpočet je sestaven jako vyrovnaný a ve své celkové struktuře zabezpečuje běžný provoz obce i potřebné investice na požadované úrovni. Doporučuji ho tedy zastupitelstvu přijmout tak, jak je navržen stejně jako rozpočtový výhled, který na rozpočet navazuje.

V Radonicích 13.11.2023

Ing. Stanislav Němec, MBA
starosta obce

Přílohy:

1. Rozpočet 2024
2. Výkaz Fin 202310 – příjmy (samostatný soubor)
3. Výkaz Fin 2022310 – výdaje (samostatný soubor)
4. Rozpis příjmů
5. Provozní část
6. Investiční část
7. Rozpočtový výhled

Rozpočet obce Radonice na rok 2024

	Paragraf	Název položky	Rozpočet 2023 (po RO č.2/2023)	Návrh 2024
Příjmy	0000	Daňové příjmy - výnosy z daní a poplatků	28220	31010
		Nedaňové příjmy - služby, nájmy a ostatní	5080	4660
		Kapitálové příjmy - prodej pozemků	9750	8900
		Příjmy celkem	43050	44570
Výdaje	Paragraf			
	2212	Místní komunikace	300	300
	2221	Provoz veřejné silniční dopravy	200	300
	3113	Základní školy	7400	9150
	3314	Činnosti knihovnické	50	70
	3316	Radonické listy	80	100
	3319	Ostatní záležitosti kultury	800	950
	3419	Ostatní tělovýchovná činnost	400	600
	3612	Bytové hospodářství	100	100
	3613	Nebytové hospodářství	150	150
	3631	Veřejné osvětlení	750	800
	3722	Sběr a svoz komunálních odpadů	2800	3100
	3639	Komunální služby a územní rozvoj	16200	13400
	3745	Péče o vzhled obce a veřejnou zeleň	950	1800
	5273	Krizové řízení	100	100
	5311	Obecní policie	5500	5200
	5512	Požární ochrana	270	170
	6112	Zastupitelstvo obce	650	650
	6171	Činnost místní správy	8040	7330
	6221	Humanitární zahraniční pomoc	200	0
	6320	Pojištění funkčně nespecifikované	270	300
		Výdaje celkem	45210	44570
Výsledek hospodaření: vyrovnaný rozpočet				0
Předpokládaný stav financí k 31.12.2024				17934

V Radonicích dne 13.11.2023

Ing. Stanislav Němec, MBA
starosta obce

VÝKAZ PRO HODNOCENÍ PLNĚNÍ ROZPOČTU
ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ, REGIONÁLNÍCH RAD A DOBROVOLNÝCH SVAZKŮ OBCÍ

sestavený k 31. 10. 2023
v Kč na dvě desetinná místa

Rok	Měsíc	IČ
2023	10	00240681

Název a sídlo vykazující jednotky: Obec Radonice, Radonice

I. Rozpočtové příjmy

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
0000							
0000	1111	Příjem z daně z příjmů fyzických osob placené plátcí	3 200 000,00	3 200 000,00	3 228 416,49	100,89	100,89
0000	1112	Příjem z daně z příjmů fyzických osob placené poplatníky	220 000,00	220 000,00	212 667,93	96,67	96,67
0000	1113	Příjem z daně z příjmů fyzických osob vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně	600 000,00	1 100 000,00	731 875,65	121,98	66,53
0000	1121	Příjem z daně z příjmů právnických osob	4 500 000,00	5 500 000,00	5 200 477,79	115,57	94,55
0000	1211	Příjem z daně z přidané hodnoty	10 500 000,00	10 500 000,00	9 153 740,11	87,18	87,18
0000	1334	Příjem z odvodů za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu podle zákona upravujícího ochranu zemědělského půdního fondu	0,00	0,00	547 205,02	0,00	0,00
0000	1341	Příjem z poplatku ze psů	15 000,00	15 000,00	12 342,00	82,28	82,28
0000	1343	Příjem z poplatku za užívání veřejného prostranství	5 000,00	5 000,00	1 450,00	29,00	29,00
0000	1345	Příjem z poplatku za obecní systém odpadového hospodářství a příjem z poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci	1 300 000,00	1 300 000,00	1 270 921,00	97,76	97,76
0000	1361	Příjem ze správních poplatků	30 000,00	30 000,00	22 870,00	76,23	76,23
0000	1381	Příjem z daně z hazardních her s výjimkou dílčí daně z technických her	0,00	0,00	125 226,96	0,00	0,00
0000	1511	Příjem z daně z nemovitých věcí	2 800 000,00	4 000 000,00	2 373 395,26	84,76	59,33
0000	4111	Neinvestiční přijaté transfery z všeobecně pokladní správy státního rozpočtu	300 000,00	300 000,00	28 807,88	9,60	9,60

I. Rozpočtové příjmy

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
0000	4112	Neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu v rámci souhrnného dotačního vztahu	293 800,00	293 800,00	244 830,00	83,33	83,33
0000	4121	Neinvestiční přijaté transfery od obcí	1 756 200,00	1 756 200,00	1 491 992,00	84,96	84,96
0000	****		25 520 000,00	28 220 000,00	24 646 218,09	96,58	87,34
3113	Základní školy						
3113	2321	Přijaté peněžité neinvestiční dary	300 000,00	300 000,00	292 500,00	97,50	97,50
3113	****		300 000,00	300 000,00	292 500,00	97,50	97,50
3319	Ostatní záležitosti kultury						
3319	2111	Příjem z poskytování služeb, výrobků, prací, výkonů a práv	50 000,00	120 000,00	90 798,00	181,60	75,67
3319	****		50 000,00	120 000,00	90 798,00	181,60	75,67
3612	Bytové hospodářství						
3612	2111	Příjem z poskytování služeb, výrobků, prací, výkonů a práv	0,00	0,00	37 986,85	0,00	0,00
3612	2132	Příjem z pronájmu nebo pachtu ostatních nemovitých věcí a jejich částí	520 000,00	520 000,00	474 056,00	91,16	91,16
3612	****		520 000,00	520 000,00	512 042,85	98,47	98,47
3613	Nebytové hospodářství						
3613	2111	Příjem z poskytování služeb, výrobků, prací, výkonů a práv	0,00	0,00	167 896,95	0,00	0,00
3613	2119	Ostatní příjmy z vlastní činnosti	9 750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3613	2131	Příjem z pronájmu nebo pachtu pozemků	380 000,00	380 000,00	328 721,50	86,51	86,51
3613	2132	Příjem z pronájmu nebo pachtu ostatních nemovitých věcí a jejich částí	680 000,00	680 000,00	375 350,00	55,20	55,20
3613	****		10 810 000,00	1 060 000,00	871 968,45	8,07	82,26
3639	Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené						
3639	2119	Ostatní příjmy z vlastní činnosti	0,00	0,00	14 153,00	0,00	0,00
3639	2132	Příjem z pronájmu nebo pachtu ostatních nemovitých věcí a jejich částí	0,00	0,00	72 358,00	0,00	0,00
3639	3111	Příjem z prodeje pozemků	0,00	9 750 000,00	0,00	0,00	0,00
3639	****		0,00	9 750 000,00	86 511,00	0,00	0,89
3725	Využívání a zneškodňování komunálních odpadů						
3725	2111	Příjem z poskytování služeb, výrobků, prací, výkonů a práv	220 000,00	220 000,00	274 636,10	124,83	124,83
3725	****		220 000,00	220 000,00	274 636,10	124,83	124,83

I. Rozpočtové příjmy

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
5311		Bezpečnost a veřejný pořádek					
5311	2119	Ostatní příjmy z vlastní činnosti	0,00	0,00	9 903,00	0,00	0,00
5311	2212	Příjem sankčních plateb přijatých od jiných osob	500 000,00	500 000,00	501 194,50	100,24	100,24
5311	3113	Příjem z prodeje ostatního hmotného dlouhodobého majetku	0,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00
5311	****		500 000,00	500 000,00	551 097,50	110,22	110,22
6171		Činnost místní správy					
6171	2111	Příjem z poskytování služeb, výrobků, prací, výkonů a práv	60 000,00	1 060 000,00	85 932,36	143,22	8,11
6171	2119	Ostatní příjmy z vlastní činnosti	0,00	0,00	17 614,00	0,00	0,00
6171	2131	Příjem z pronájmu nebo pachtu pozemků	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
6171	2132	Příjem z pronájmu nebo pachtu ostatních nemovitých věcí a jejich částí	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00
6171	2212	Příjem sankčních plateb přijatých od jiných osob	0,00	0,00	279 707,90	0,00	0,00
6171	2324	Přijaté neinvestiční příspěvky a náhrady	0,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00
6171	****		60 000,00	1 060 000,00	529 254,26	882,09	49,93
6221		Humanitární zahraniční pomoc přímá					
6221	2111	Příjem z poskytování služeb, výrobků, prací, výkonů a práv	1 800 000,00	800 000,00	808 500,00	44,92	101,06
6221	****		1 800 000,00	800 000,00	808 500,00	44,92	101,06
6310		Obecné příjmy a výdaje z finančních operací					
6310	2141	Příjem z úroků	500 000,00	500 000,00	197,76	0,04	0,04
6310	****		500 000,00	500 000,00	197,76	0,04	0,04
Celkem			40 280 000,00	43 050 000,00	28 663 724,01	71,16	66,58

II. Rozpočtové výdaje

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
2212	Silnice						
2212	5169	Nákup ostatních služeb	0,00	0,00	48 725,40	0,00	0,00
2212	5171	Opravy a udržování	300 000,00	700 000,00	612 343,89	204,11	87,48
2212	****		300 000,00	700 000,00	661 069,29	220,36	94,44
2221	Provoz veřejné silniční dopravy						
2221	5323	Neinvestiční transfery krajům	600 000,00	200 000,00	185 398,00	30,90	92,70
2221	****		600 000,00	200 000,00	185 398,00	30,90	92,70
3113	Základní školy						
3113	5151	Studená voda včetně stočného a úplaty za odvod dešťových vod	0,00	0,00	83 188,00	0,00	0,00
3113	5154	Elektrická energie	800 000,00	1 500 000,00	799 098,38	99,89	53,27
3113	5169	Nákup ostatních služeb	0,00	0,00	196 912,80	0,00	0,00
3113	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím	4 500 000,00	4 500 000,00	3 500 000,00	77,78	77,78
3113	6121	Stavby	0,00	1 400 000,00	1 545 542,45	0,00	110,40
3113	****		5 300 000,00	7 400 000,00	6 124 741,63	115,56	82,77
3314	Činnosti knihovnické						
3314	5021	Ostatní osobní výdaje	0,00	0,00	17 000,00	0,00	0,00
3314	5136	Knihy a obdobné listinné informační prostředky	0,00	0,00	787,00	0,00	0,00
3314	5169	Nákup ostatních služeb	50 000,00	50 000,00	12 900,00	25,80	25,80
3314	5493	Účelové neinvestiční transfery fyzickým osobám	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00
3314	****		50 000,00	50 000,00	40 687,00	81,37	81,37
3316	Vydavatelská činnost						
3316	5169	Nákup ostatních služeb	80 000,00	80 000,00	71 565,45	89,46	89,46
3316	****		80 000,00	80 000,00	71 565,45	89,46	89,46
3319	Ostatní záležitosti kultury						
3319	5021	Ostatní osobní výdaje	0,00	0,00	76 000,00	0,00	0,00
3319	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	0,00	95 057,65	0,00	0,00
3319	5154	Elektrická energie	0,00	0,00	115 679,48	0,00	0,00
3319	5169	Nákup ostatních služeb	600 000,00	800 000,00	308 139,73	51,36	38,52
3319	5175	Pohoštění	0,00	0,00	50 343,00	0,00	0,00

II. Rozpočtové výdaje

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
3319	****		600 000,00	800 000,00	645 219,86	107,54	80,65
3419		Ostatní sportovní činnost					
3419	5169	Nákup ostatních služeb	400 000,00	400 000,00	400 000,00	100,00	100,00
3419	****		400 000,00	400 000,00	400 000,00	100,00	100,00
3612		Bytové hospodářství					
3612	5169	Nákup ostatních služeb	0,00	100 000,00	2 900,00	0,00	2,90
3612	6121	Stavby	0,00	0,00	86 968,75	0,00	0,00
3612	****		0,00	100 000,00	89 868,75	0,00	89,87
3613		Nebytové hospodářství					
3613	5151	Studená voda včetně stočného a úplaty za odvod dešťových vod	0,00	0,00	40 545,00	0,00	0,00
3613	5171	Opravy a udržování	0,00	150 000,00	47 694,20	0,00	31,80
3613	****		0,00	150 000,00	88 239,20	0,00	58,83
3631		Veřejné osvětlení					
3631	5154	Elektrická energie	750 000,00	750 000,00	469 625,02	62,62	62,62
3631	5164	Nájemné	0,00	0,00	8 900,00	0,00	0,00
3631	5171	Opravy a udržování	0,00	0,00	63 970,00	0,00	0,00
3631	****		750 000,00	750 000,00	542 495,02	72,33	72,33
3639		Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené					
3639	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	0,00	30 103,00	0,00	0,00
3639	5151	Studená voda včetně stočného a úplaty za odvod dešťových vod	0,00	0,00	473 863,00	0,00	0,00
3639	5154	Elektrická energie	0,00	0,00	1 545,16	0,00	0,00
3639	5169	Nákup ostatních služeb	1 050 000,00	650 000,00	11 781,00	1,12	1,81
3639	5171	Opravy a udržování	1 000 000,00	1 000 000,00	840 566,83	84,06	84,06
3639	5362	Platby daní státnímu rozpočtu	2 150 000,00	2 150 000,00	565 847,00	26,32	26,32
3639	6121	Stavby	12 000 000,00	12 000 000,00	1 136 796,69	9,47	9,47
3639	****		16 200 000,00	15 800 000,00	3 060 502,68	18,89	19,37
3722		Sběr a svoz komunálních odpadů					
3722	5169	Nákup ostatních služeb	2 800 000,00	2 800 000,00	2 553 279,95	91,19	91,19

II. Rozpočtové výdaje

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
3722	****		2 800 000,00	2 800 000,00	2 553 279,95	91,19	91,19
3745		Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň					
3745	5134	Prádlo, oděv a obuv s výjimkou ochranných pomůcek	0,00	0,00	4 503,00	0,00	0,00
3745	5137	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	12 196,80	0,00	0,00
3745	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	0,00	87 698,40	0,00	0,00
3745	5156	Pohonné hmoty a maziva	0,00	0,00	104 713,00	0,00	0,00
3745	5169	Nákup ostatních služeb	100 000,00	100 000,00	416 984,60	416,98	416,98
3745	5171	Opravy a udržování	1 400 000,00	850 000,00	32 216,60	2,30	3,79
3745	5175	Pohoštění	0,00	0,00	590,00	0,00	0,00
3745	****		1 500 000,00	950 000,00	658 902,40	43,93	69,36
5273		Ostatní správa v oblasti krizového řízení					
5273	5169	Nákup ostatních služeb	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
5273	****		100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
5311		Bezpečnost a veřejný pořádek					
5311	5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru vyjma zaměstnanců na služebních místech	0,00	0,00	2 658 533,00	0,00	0,00
5311	5031	Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	0,00	0,00	657 464,00	0,00	0,00
5311	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	0,00	0,00	217 266,00	0,00	0,00
5311	5134	Prádlo, oděv a obuv s výjimkou ochranných pomůcek	0,00	0,00	12 011,00	0,00	0,00
5311	5137	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	37 083,00	0,00	0,00
5311	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	0,00	12 681,98	0,00	0,00
5311	5156	Pohonné hmoty a maziva	0,00	0,00	87 047,00	0,00	0,00
5311	5163	Služby peněžních ústavů	0,00	0,00	12 498,00	0,00	0,00
5311	5167	Služby školení a vzdělávání	0,00	0,00	1 800,00	0,00	0,00
5311	5169	Nákup ostatních služeb	5 000 000,00	5 000 000,00	44 222,00	0,88	0,88
5311	5171	Opravy a udržování	0,00	0,00	46 419,88	0,00	0,00
5311	6123	Dopravní prostředky	500 000,00	500 000,00	506 426,00	101,29	101,29
5311	****		5 500 000,00	5 500 000,00	4 293 451,86	78,06	78,06

II. Rozpočtové výdaje

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
5512		Požární ochrana - dobrovolná část					
5512	5169	Nákup ostatních služeb	270 000,00	270 000,00	270 000,00	100,00	100,00
5512	****		270 000,00	270 000,00	270 000,00	100,00	100,00
6112		Zastupitelstva obcí					
6112	5023	Odměny členů zastupitelstev obcí a krajů	650 000,00	650 000,00	518 890,00	79,83	79,83
6112	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	0,00	0,00	40 650,00	0,00	0,00
6112	****		650 000,00	650 000,00	559 540,00	86,08	86,08
6118		Volba prezidenta republiky					
6118	5021	Ostatní osobní výdaje	0,00	0,00	20 416,00	0,00	0,00
6118	5137	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00
6118	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	0,00	543,00	0,00	0,00
6118	5169	Nákup ostatních služeb	0,00	0,00	4 268,88	0,00	0,00
6118	5175	Pohoštění	0,00	0,00	2 580,00	0,00	0,00
6118	****		0,00	0,00	28 807,88	0,00	0,00
6171		Činnost místní správy					
6171	5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru vyjma zaměstnanců na služebních místech	4 000 000,00	4 000 000,00	2 370 539,00	59,26	59,26
6171	5021	Ostatní osobní výdaje	0,00	0,00	185 547,00	0,00	0,00
6171	5031	Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	0,00	0,00	531 520,00	0,00	0,00
6171	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	0,00	0,00	256 725,00	0,00	0,00
6171	5038	Pojistné na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání	0,00	0,00	9 361,00	0,00	0,00
6171	5137	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	78 937,89	0,00	0,00
6171	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	150 000,00	150 000,00	106 828,40	71,22	71,22
6171	5151	Studená voda včetně stočného a úplaty za odvod dešťových vod	120 000,00	120 000,00	16 402,00	13,67	13,67
6171	5153	Plyn	500 000,00	500 000,00	506 200,00	101,24	101,24
6171	5154	Elektrická energie	600 000,00	600 000,00	173 089,03	28,85	28,85
6171	5161	Poštovní služby	120 000,00	120 000,00	4 201,00	3,50	3,50
6171	5162	Služby elektronických komunikací	0,00	0,00	54 683,91	0,00	0,00
6171	5163	Služby peněžních ústavů	0,00	0,00	10 222,63	0,00	0,00

II. Rozpočtové výdaje

Paragraf	Položka	Text	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	%SR	%UR
a	b		1	2	3		
6171	5164	Nájemné	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00
6171	5166	Konzultační, poradenské a právní služby	500 000,00	500 000,00	548 377,40	109,68	109,68
6171	5167	Služby školení a vzdělávání	0,00	0,00	9 400,00	0,00	0,00
6171	5169	Nákup ostatních služeb	400 000,00	1 650 000,00	931 104,87	232,78	56,43
6171	5171	Opravy a udržování	400 000,00	400 000,00	585 402,30	146,35	146,35
6171	5172	Podlimitní programové vybavení	0,00	0,00	64 592,22	0,00	0,00
6171	5175	Pohoštění	0,00	0,00	3 611,00	0,00	0,00
6171	5181	Převody vnitřním organizačním jednotkám	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00
6171	5321	Neinvestiční transfery obcím	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00
6171	6122	Stroje, přístroje a zařízení	0,00	0,00	43 990,00	0,00	0,00
6171	****		6 790 000,00	8 040 000,00	6 506 734,65	95,83	80,93
6221	Humanitární zahraniční pomoc přímá						
6221	5169	Nákup ostatních služeb	400 000,00	200 000,00	179 038,52	44,76	89,52
6221	****		400 000,00	200 000,00	179 038,52	44,76	89,52
6320	Pojištění funkčně nespecifikované						
6320	5163	Služby peněžních ústavů	150 000,00	270 000,00	230 958,00	153,97	85,54
6320	5169	Nákup ostatních služeb	0,00	0,00	10 918,00	0,00	0,00
6320	****		150 000,00	270 000,00	241 876,00	161,25	89,58
6402	Finanční vypořádání						
6402	5364	Vratky transferů poskytnutých z veřejných rozpočtů	0,00	0,00	9 400,00	0,00	0,00
6402	****		0,00	0,00	9 400,00	0,00	0,00
Celkem			42 440 000,00	45 210 000,00	27 210 818,14	64,12	60,19

ROZPIS ROČNÍCH PŘÍJMŮ PRO ROK 2024				
	Rekapitulace rozpočtu 2023			
	Rozpočet 2023 RO 2/2023	po	Stav k 31.10.2023	Předpoklad k 31.12.2023
				Rozpočet 2024
P Ř Í J M Y				
I. DAŇOVÉ PŘÍJMY				
Majetkové daně:				
daň z příjmů fyz.osob ze závislé činnosti	3200		3228	4000
daň z příjmů FO placená poplatníkem	220		212	290
daň z příjmu FO vybíraná srážkou	1100		731	900
daň z příjmů práv.osob	5500		5200	6300
daň z přidané hodnoty	10500		9153	11000
daň z nemovitostí	2800		2373	2800
ostatní daňové příjmy v § 0000	445		130	180
Poplatky				
ze psů	15		12	12
veřejné prostranství	10		1	1
za svoz TKO	1300		1270	1270
Neinvestiční transfery ze SR	300		244	295
Správní poplatky vč. odvodu za vynětí ZPF	30		569	577
Příjmy od obcí (obecní policie bez pokut)	2800		1491	1650
Daňové příjmy celkem	28220		24614	29275
II. NEDAŇOVÉ PŘÍJMY				
kapitálové příjmy z prodeje pozemku 205/88	9750		0	0
z pronájmu bytů	520		512	520
z pronájmu ost. nemovitostí + VaK	1060		543	680
z pronájmu pozemků	360		328	380
příjmy za odpady - Ekocom	300		274	300
Úroky BÚ	1		1	1
Příspěvky od obcí za žáky v ZŠ	300		292	300
Výdejní místo pošty	60		50	60
Pokuty udělené obecní policií	500		501	600
Kulturní centrum - vstupenky + pronájmy	50		90	120
Ostatní příjmy (do r. 23 vč. ubytování uprchlíků)	1929		1458	1400
Nedaňové příjmy celkem	5080		4049	4361
Běžné příjmy celkem	33300		28663	33636
Kapitálové příjmy celkem	9750		0	0
Celkem příjmy:	43050		28663	33636
Zůstatek na účtech 31.10.2023			20271	
Výdaje 2023	45210		27210	34520
Předpokládaný zůstatek k 31.12.2023				17934
ZDROJE ROZPOČTU 2024 CELKEM				62504

Provozní část rozpočtu obce Radonice pro rok 2024		Rozpočet 2023 po RO č. 2	Stav k 31.10. 2023	Návrh 2024	Paragraf rozpočtu
Běžné příjmy (tis. Kč)	Daňové	28220	24614	31010	
	Nedaňové	5080	4049	4660	
	Běžné příjmy celkem	33300	28663	35670	
Provozní výdaje (tis. Kč.)	osobní náklady – úřad	4000	3351	4300	6171
	mzdové náklady zastupitelstvo	650	559	650	6112
	spotřební materiál pro OÚ	150	89	200	6171
	dopravní obslužnost	200	185	300	2221
	odpady	2800	2553	3100	3722
	elektrická energie (mimo VO)	1000	173	800	6171
	vodné, stočné	120	16	120	6171
	plyn	600	506	600	6171
	poštovné+kolky + telefony+internet	70	59	60	6171
	externí specialisté (st. technik, právníci, účetní...)	1300	548	750	6171
	opravy komunikací	700	661	300	2212
	motivační program – fasády	100	0	100	3745
	bytové hospodářství	100	89	100	3612
	nebytové hospodářství	150	88	150	3613
	veřejné osvětlení (elektrina + režie)	750	542	800	3631
	Radonické listy	80	71	100	3316
	knihovna	50	40	70	3314
	pojištění majetku	270	241	300	6320
	příspěvek ZŠ a MŠ	4400	3500	7500	3113
	neinvestiční příspěvky ZŠ Satalice	450	292	150	3113
	škola - elektrina	1500	799	1000	3113
	škola - ostatní režie (voda, opravy, doplatky stavby)	1050	1533	500	3113
	neinvestiční příspěvek TJ Slávia	400	400	600	3419
	údržba a opravy majetku	650	1359	1200	3639
	údržba zeleně - (služby, vč. zimní údržby)	850	658	1000	3745
	ostatní režie OÚ (opravy, školení, software atd.)	800	1764	500	6171
	sociální + kulturní+sportovní komise	400	300	400	3319
	kulturní centrum	400	345	400	3319
	elektrina Obecní dům	0	0	150	3319
	obecní policie	5000	3787	5200	5311
	požární ochrana (Jenštejn)	270	270	170	5512
	Humanitární zahraniční pomoc	200	179	0	6221
	krizové řízení	100	0	100	5273
	Provozní výdaje celkem	29560	24957	31670	

Investiční část rozpočtu obce Radonice		Návrh 2024	Paragraf rozpočtu
Zdroje	Zůstatek na účtech 31.12.2023	17934	
	Příjmy 2024	44570	
	Zdroje celkem	62504	
Výdaje	Komunikace + obrubníky Zápská	2200	3639
	Stavba bytového domu - doplatek	8000	3639
	DPH za Obecní dům a pozemek 205/88	2000	3639
	Traktorová sekačka pro údržbu obce	700	3745
	Investice celkem	12900	
Provozní výdaje		31670	
Výdaje celkem		44570	
Zůstatek na účtech 31.12.2024		17934	

Rozpočtový výhled obce Radonice na období 2025-2027

(tis.Kč)

Rok	2025	2026	2027
Počáteční stav peněžních prostředků k 1.1.	17 934	18 234	20 134
Daňové příjmy	30 000	32000	33000
Nedaňové příjmy	4 800	5400	5800
Příjmy celkem	34 800	37 400	38 800
Provozní výdaje	32 500	33500	34500
Investiční výdaje	2 000	2000	2500
Výdaje celkem	34 500	35 500	37 000
Hotovost běžného roku	300	1 900	1 800
Hotovost na konci roku	18 234	20 134	21 934

V Radonicích dne 13.11.2023

Ing. Stanislav Němec, MBA
starosta obce