

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Sandolini s.r.o.

IČ: 08569011

DIČ: CZ08569011 sídlo: Braunerova 563/7,

Libeň, 180 00 Praha 8 zastoupená: Svitlana

Korizno-Mirska, jednatel

(dále jen „**poskytovatel**“, na straně jedné)

a

Obec Radonice

IČ: 00240681

DIČ: CZ 0024068

sídlo: Na Skále 185, 250 73 Radonice

zastoupená: Ing. Stanislav Němec, MBA starosta

(dále jen „**objednatel**“, na straně druhé)

tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Poskytovatel i objednatel jsou podnikateli.

1.2. Tato smlouva upravuje práva a povinnosti smluvních stran ohledně poskytování služeb poskytovatelem objednateli.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli služby blíže specifikované v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen jako „**služby**“).

2.2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje za poskytování služeb platit poskytovateli odměnu stanovenou v souladu s čl. 5 této smlouvy.

3. POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

3.1. Komunikace smluvních stran při poskytování služeb bude probíhat prostřednictvím pověřených osob příloha č. 3.

3.2. Poskytovatel je povinen poskytovat služby s odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v souladu s jemu známými zájmy objednatele.

3.3. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

3.4. Poskytovatel může pověřit poskytováním služeb třetí osobu. Při poskytování služeb prostřednictvím třetí osoby nese poskytovatel odpovědnost ve stejném rozsahu, jako by služby poskytoval sám. Ustanovení druhé věty § 2914 občanského zákoníku se tak nepoužije.

3.5. Zajistit plnění a provádění prací prostřednictvím svých zaměstnanců. Objednateli nevznikají vůči osobám, s pomocí kterých Poskytovatel bude plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy, žádné povinnosti. Bude-li Poskytovatel plnit své závazky vůči Objednateli prostřednictvím cizinců, zavazuje se o této skutečnosti Objednatele informovat před zahájením prací ze strany cizinců a předložit Objednavateli doklady o splnění zákonných povinností na úseku zaměstnávání cizinců a zákazu nelegální práce (platné povolení k pobytu).

4. DALŠÍ POVINNOSTI OBJEDNATELE

4.1. Objednatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat po dobu účinnosti této smlouvy poskytovateli nezbytnou součinnost pro poskytování služeb na základě této smlouvy.

4.2. Je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta pro poskytnutí součinnosti marně a je-li to možné, má poskytovatel právo si zajistit náhradní plnění na náklady objednatele.

4.3. Objednatel je povinen Poskytovateli včas a řádně platit sjednanou cenu za provedení práce v souladu s dalšími ustanoveními této Smlouvy.

4.4. Umožnit osobám ve smluvním vztahu ke Poskytovateli přístup do Místa plnění;

4.5. Seznámit Poskytovatele s vnitřními směrnicemi, stanovujícími provozně-technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v Místě plnění;

4.6. Poskytnout osobám ve smluvním vztahu k Poskytovateli potřebné strojní vybavení, bude-li to k provádění práce nezbytné nebo vhodné.

5. ODMĚNA POSKYTOVATELE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Objednatel se zavazuje platit poskytovateli odměnu jejíž výše je stanovena v příloze č. 2 této smlouvy

5.2. Odměna poskytovateli je splatná měsíčně na základě daňového dokladu – faktury poskytovatele. Poskytovatel vystaví daňový doklad – fakturu za předchozí kalendářní měsíc nejdříve první (1) pracovní den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je odměna placena.

5.3. Doba splatnosti odměny poskytovatele je 14 dnů od skončení kalendářního měsíce, za který je odměna poskytovatele placena.

5.4. Odměna poskytovatele je splatná bezhotovostně na účet poskytovatele č. **1222365018/2700** vedený u společnosti **UniCredit Bank**. Povinnost objednatele hradit peněžité závazky vůči poskytovateli podle této smlouvy je splněna okamžikem připsání příslušné částky na účet poskytovatele dle předchozí věty.

5.5. V případě, že zaměstnanec Poskytovatele uzavře v době, kdy byla smlouva uzavřena, nebo do 6 měsíců ode dne její ukončení pracovní poměr s Objednatelem, zaplatí Objednatel Poskytovateli zvláštní odměnu ve výši 40 000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých) bez daně z přidané hodnoty. Nárok na zvláštní odměnu vznikne i v případě, že zaměstnanec již skončil vztah s Poskytovatelem.

6. PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

6.1. Způsobí-li poskytovatel při poskytování služeb objednateli újmu, odpovídá objednateli za tuto újmu v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

6.2. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody způsobené jeho podnikatelskou činností třetím osobám a škody vzniklé z činnosti zaměstnanců Poskytovatele. Kopie této pojistné smlouvy, příp. pojistného certifikátu, tvoří přílohu č. 4 této Smlouvy.

7. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

7.1. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.

7.2. Smluvní strana, která porušuje svou povinnost z této smlouvy, nebo smluvní strana, která s přihlédnutím ke všem okolnostem má vědět, že poruší svou povinnost z této smlouvy, je povinna oznámit druhé smluvní straně povahu překážky, která jí brání nebo bude bránit v plnění povinnosti a její důsledky. Zpráva musí být podána bez zbytečného odkladu poté, kdy se povinná strana o překážce dověděla nebo při náležité péči mohla dovědět.

8. TRVÁNÍ SMLOUVY

8.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího uzavření.

8.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

8.3. Každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět smlouvu, a to z jakéhokoliv důvodu či bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 14 dnů a počíná běžet doručením výpovědi druhé smluvní straně.

8.4. Každá ze smluvních stran je dále oprávněna vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní lhůty v případě, že je pravomocně rozhodnuto o úpadku druhé smluvní strany ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Výpověď je účinná doručením druhé smluvní straně, přičemž v tomto případě zaniká smlouva účinností výpovědi.

9. POVINNOST MLČENLIVOSTI

9.1. Smluvní strany berou na vědomí, že veškeré skutečnosti uvedené v této Smlouvě či spojené s touto Smlouvou či skutečnosti a informace, či know-how, které se dozví v souvislosti s plněním povinností dle této Smlouvy a které nejsou běžně dostupné, ať už jsou poskytnuty v písemné, ústní či jiné formě, se považují , pokud odpovídají podmínkám uvedeným v § 504 OZ, za obchodní tajemství, a pokud těmto podmínkám neodpovídají, potom se považují za důvěrné ve smyslu § 1730 OZ (dále jako „Důvěrné informace“), a to s veškerými právními důsledky s tím spojenými a plnou právní ochranou, které tyto údaje požívají.

9.2. Důvěrné informace mohou být Smluvními stranami použity výhradně za účelem plnění povinností dle této Smlouvy a vzájemné obchodní spolupráce Smluvních stran v této souvislosti. K jinému účelu smí být použity jen s předchozím souhlasem druhé Smluvní strany.

9.3. Smluvní strany jsou povinny s Důvěrnými informacemi nakládat přísně důvěrně, nejvyšším možným způsobem je chránit, zdržet se jejich sdělení, zpřístupnění, nebo využití pro sebe nebo jiný subjekt, ať již půjde o subjekt v konkurenčním postavení vůči druhé Smluvní straně, či jinou osobu, a to jak po dobu trvání

této Smlouvy, tak po jejím skončení, a zachovávat je v tajnosti, pokud k jejich uveřejnění neudělí druhá Smluvní strana písemný souhlas.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

10.2. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran smlouvy s tím, že změna této smlouvy méně přísnou formou se vylučuje.

10.3. Pro účely vztahu z této smlouvy se vylučuje použití jakýchkoliv obchodních podmínek smluvních stran.

10.4. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří následující přílohy:

10.4.1. Příloha č. 1 - Specifikace služeb.

10.4.2. Příloha č. 2 – Cena služeb.

10.4.3. Příloha č. 3 - Seznam a kontaktní údaje pověřených osob Objednatele a Poskytovatele.

10.4.4. Příloha č. 4 - Kopie pojistné smlouvy/Kopie pojistného certifikátu Poskytovatele.

10.5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) exemplářích, z nichž každá strana obdrží po jednom

(1) vyhotovení.

10.6. Účastníci této smlouvy si její obsah přečetli, prohlašují, že s ním souhlasí, a na důkaz toho připojují své podpisy.


Podpisy:

V Praze dne 21. 4. 2021

V Praze dne 21. 4. 2021


Sandolini s.r.o.
Braunerova 563/7
Praha 8, 180 00
IČ: 08569011 DIČ: CZ08569011
e-mail: info.sandolini@gmail.com

poskytovatel
Sandolini s.r.o



objednatel
Obec Radonice



Příloha č. 1

ÚKLID KUCHYNĚ

Pravidelné denní práce

1) Úklid

- mytí podlahy
- mytí nádobí
- mytí pracovních pultů, polic a regálů
- mytí obložení
- čištění povrchu sporáků (bez el. proudu)
- nakládání s kuch. odpadem dle hotelové procedury
- mytí výlevek a dřezů
- mytí kanálů
- mytí dveří lednic a skříněk či jiného vybavení
- odstraňování skvrn ze dveří, stěn a parapetů
- suché zametání kuchyně a chodeb
- mytí drobného kuchyňského inventáře

2) Restaurace

- vysávání koberců příp. mytí jiného povrchu podlahy, židlí
- okamžité odstranění čerstvých skvrn od jídla
- vysypávání košů a jejich umývání
- mytí podlahy u vchodu do restaurace a schodů
- utírání prachu z veškerého zařízení restaurace
- odstraňování skvrn ze dveří a zrcadel - mytí vstupních dveří a dveří do zázemí
- mytí drobného restauračního inventáře

Vícepráce nepravidelné na základě objednávky objednatele nezahrnuté v ceně:

- Stěny, podhledy, osvětlení na stropě, mřížky klimatizace
- Strojové čištění čalounění nábytku a koberců
- Praní záclon a závěsů
- Mytí oken
- Mytí pavlačí
- Fasáda, mříže
- Úklid kotelny
- Úklid archivu
- Další případné objednávky na základě potřeb objednatele
- příprava zeleniny
- zahradnické služby a úklid zahrady

Příloha . 2**CENA (ODMĚNA POSKYTOVATELE):**

Ceník úklidových prací zhotovitele				
druh práce	jednotka	cena	množství	celkem Kč
vysávání koberců	m 2	10 Kč		
praní koberců	m 2	10 Kč		
čištění čalouněného nábytku	m 2	13 Kč		
* extrakční metodou	m 2	12 Kč		
* kombinovanou metodou (suchá pěna + extrakční metoda)	m 2	15 Kč		
mytí oken (mimo těžko přístupných nebo poškozených)	m 2	10 Kč		
mytí parapetů	m 2	10 Kč		
čištění výlevek	ks	65 Kč		
čištění kuchyňských dřezů	ks	45 Kč		
čištění povrchů kuchyňských zařízení	m 2	42 Kč		
čištění obkladů	m 2	10 Kč		
mytí svítidel (včetně montáže a demontáže)	m 2	10 Kč		
nanášení vosků na dřevo	m 2	50 Kč		
ošetření dřevěných povrchů	m 2	15 Kč		
ošetření ušlechtilé oceli	m 2	15 Kč		
strojové mytí tvrdých podlah	m 2	15 Kč		
ošetření parket speciálními přípravky	m 2	39 Kč		
úklid kuchyně (zahrnuje mytí podlah, mytí nadobi, drobného kuchyňského a restauračního inventáře)	1 hod	150 Kč		
úklid personálních šaten a sociálního zařízení	½ hod	45 Kč		
Zahradnické služby a úklid zahrady	1 hod	140 Kč		

Příloha č. 3

Seznam a kontaktní údaje pověřených osob Objednatele:

p.Bitnerova

Mobil: +420 601 556 685 email:

obec.radonice@radonice.cz

Seznam a kontaktní údaje pověřených osob Poskytovatele:

Svitlana Korizno-Mirska

Mobil: +420 777 323 844 e-mail:

info.sandolini@gmail.com