



Obec Radonice

Rada obce

**Zápis č. 5/2021 ze schůze Rady obce
konané dne 22. 2. 2021 na obecním úřadě v Radonicích**

Upozornění: tento zápis ze schůze rady obce je uložen na obecním úřadě, zápis bez údajů, jejichž zveřejnění znemožňuje zákon, je vyvěšen na internetových stránkách obce.

Schůze byla zahájena v 18.00 hodin.

Přítomno: 5 členů

Předsedající: Ing. Stanislav Němec, MBA

Kontrola plnění usnesení:

Žádné usnesení ke kontrole.

Pořad jednání:

5/1 Stavba ZŠ Radonice

5/2 Informace starosty + různé

5/1 Stavba ZŠ Radonice

1) etapa II.A

- a) Rada obce bere na vědomí zápis č. 26 z kontrolního dne stavby „Základní škola Radonice – etapa II.A“ ze dne 10. 2. 2021 (příloha č. 1).

2) etapa II.B

- a) Rada obce bere na vědomí zápis č. 26 z kontrolního dne stavby „Základní škola Radonice – etapa II.B“ ze dne 10. 2. 2021 (příloha č. 2).
- b) Rada obce schvaluje změnový list č. ZL 04 - B stavby „Základní škola Radonice – etapa II.B“ ve výši 511.376,28 Kč bez DPH (příloha č. 3).

Hlasování:

Pro: 5 Proti: 0

5/2 Informace starosty + různé

- a) Rada obce bere na vědomí informaci zástupkyň zřizovatele ve školské radě ZŠ Radonice (příloha č. 4).
- b) Rada obce bere na vědomí Zápis ze školské rady ze dne 2. 2. 2021 (příloha č. 5).

- c) Jednání k problematice uvedené v informaci ze školské rady proběhne ve středu 24. 2. 2021 za účasti starosty, ředitelky ZŠ a zástupců rodičů.
- d) Rada obce jmenuje zástupce zřizovatele ve školské radě ZŠ a MŠ Radonice na další funkční období:
- Ing. Jindřiška Houšková,
 - Ing. Hana Němcová.

Hlasování:

Pro: 4 Proti: 0 Zdržel se: 1 (Ing. S. Němec – z důvodu střetu zájmů)

USNESENÍ č. 5/2021
z jednání Rady obce Radonice, konaného dne 22. 2. 2021

Rada obce Radonice přijímá toto usnesení:

A. Bere na vědomí:

Bod 5/1 – 1.a)

- zápis č. 26 z kontrolního dne stavby „Základní škola Radonice – etapa II.A“ ze dne 10. 2. 2021.

Bod 5/1 – 2.a)

- zápis č. 26 z kontrolního dne stavby „Základní škola Radonice – etapa II.B“ ze dne 10. 2. 2021.

Bod 5/2

- informace starosty obce + různé.

B. Schvaluje:

Bod 5/1 – 2.b)

- změnový list č. ZL 04 - B stavby „Základní škola Radonice – etapa II.B“ ve výši 511.376,28 Kč bez DPH.

C. Jmenuje:

Bod 5/2 d)

- zástupce zřizovatele ve školské radě ZŠ a MŠ Radonice na další funkční období:
 - Ing. Jindřiška Houšková,
 - Ing. Hana Němcová.

.....
Ing. Stanislav Němec, MBA
starosta obce

ZÁPIS z kontr. dne č. 26 konaného dne **10.02.2021** Přítomni: viz samostatná prezenční listina

Stavba: „Základní škola Radonice - etapa II. A“

V rámci kontrolního dne byly řešeny úkoly vyplývající z předchozích jednání a následně byly specifikovány nové úkoly.

U splněných úkolů bude poznámka **splněno-vypouští se** Nové úkoly budou číslvány dále v pokračující číselné řadě. Předávané informace budou číslvány rovněž v číselné řadě a budou označeny **informace**
Dokončené části úkolů budou označeny **hnědý text** Úkoly budou označeny heslem nové úkoly a za textem bude označení, kdo úkol **zajišťuje**

ÚKOLY Z 1. KONTROLNÍHO DNE 15.07.2020

1.6 Změnové listy budou obsahovat následující náležitosti: • popis změny • souhlas TDI, projektanta, investora • položkový rozpočet • oddělovat etapu II.A a II.B • předložit p. Pokorný. **informace**

1.7 Faktury budou obsahovat následující náležitosti: • Isprofin • souhlas TDI, investora • celková cena zaokrouhlená na celé Kč • oddělovat etapu II.A a II.B. **informace**

ÚKOLY Z 6. KONTROLNÍHO DNE 19.08.2020

6.2 Projektant potvrzuje chybějící opěrné zídky pro zvýšený záhon. Bude řešeno jako vícepráce s terénními úpravami okolo budovy. **informace**

ÚKOLY Z 8. KONTROLNÍHO DNE 09.09.2020

8.2 Zhotovitel doloží vytyčovací protokoly. **zhotovitel**

ÚKOLY Z 14. KONTROLNÍHO DNE 21.10.2020

14.3 Zhotovitel předložil upravený detail zpětného spoje hydroizolace spodní stavby. Projektant a investor souhlasí. **informace**

ÚKOLY Z 18. KONTROLNÍHO DNE 25.11.2020

18.2 Vnitřní dveře D12 se vyrábí v max. šíři 1100 mm, která je pro průchod technologie dostačující. Investor souhlasí se zúžením. **informace**

18.3 Povrch zárubní a vnitřních dveří bude šedý jako u 1. stupně. **informace**

ÚKOLY Z 19. KONTROLNÍHO DNE 02.12.2020

19.2 Dle SoD musí být mistr přítomen na pracovišti a musí hlídat kvalitu prováděných prací.

09.12.2020 - investor trvá na přítomnosti odpovědné osoby na každém pracovišti, aby nedocházelo k opakovanému porušování technologických postupů a nepořádku na stavbě.

ÚKOLY Z 21. KONTROLNÍHO DNE 16.12.2020

21.1 Zhotovitel navrhuje v tělocvičně a nářadovně sportovní podlahu Omnisport P1 Beech. Investor souhlasí. **informace**

21.2 Zhotovitel označí dlažbu, která se nevyrábí s požadovaným protiskluzem. S Lokki se pak odsouhlasí varianty. **zhotovitel**

21.3 Zhotovitel oznámil, že subdodavatelem na vnitřní dveře SAPELI bude firma HPHG Office s.r.o. Investor souhlasí. Barevné provedení a zárubně budou jako na 1.stupni a není třeba vzorkovat. **informace**

ÚKOLY Z 22. KONTROLNÍHO DNE 13.01.2021

22.1 Investor upřesní vývody elektro k lavicím v počítačové učebně.

20.01.2021 - projektant připraví umístění a napojení školou vybraných stolů v počítačové učebně. Navíc bude připraveno vedení 2x0.75 pro elektické zámky.

27.01.2021 - návrhy posílány. P. Hrubý odsouhlasí.

03.02.2021 - projektant zapracuje poslané připomínky.

10.02.2021 - projektant opraví výkres kotvení lavice. Projektant v laboratořích přesune lavice na původní pozici a rack umístí pod stůl vedle katedry. **projektant**

22.2 Střešní plášť na spojovacím krčku není kvalitně proveden. Zhotovitel provede opravu, jakmile to dovolí klimatické podmínky. **zhotovitel**

20.01.2021 - prosakování vlhkosti se objevuje i v tělocvičně. Zhotovitel provede opravu, jakmile to dovolí klimatické podmínky. **zhotovitel**

22.3 Vyhřívání střešních vpustí bude provedeno samostatnými přívody. **informace**

22.5 Zhotovitel oznámil, že subdodavatelem na sádrokartony bude firma EASYCON LTD. - organizační složka a na omítky firma BULIS s.r.o. Investor souhlasí. **informace**

10.02.2021 - omítkářské práce zahájeny. **splněno-vypouští se**

ÚKOLY Z 23. KONTROLNÍHO DNE 20.01.2021

23.1 VZT výdechy na střeše budou opatřeny mřížkou. **informace**

23.2 Zhotovitel vznesl dotaz na upřesnění zatemnění oken tělocvičny. Investor si zajistí návštěvu odborné firmy.

27.01.2021 - firma MHST připraví nabídku na rolety přes 2 okna se spínači po 3 motorech a schéma zapojení elektro. **investor**

10.02.2021 - zhotovitel provede přívody kabeláže dle poslaných schémat. **zhotovitel**

23.3 Zhotovitel předložil k odsouhlasení změnové listy 03. Investor provede jejich kontrolu.

27.01.2021 - upravené změnové listy byly předány ke schválení.

03.02.2021 - zhotovitel rozdělí ZL03-B na věnce se sloupy a ostatní. Investor zašle připomínky k věncům se sloupy.

10.02.2021 - změnový list ZL03-B schválen. Změnový list ZL04-B poslán, připomínkovan, zhotovitel jej finálně upraví a pošle. **zhotovitel**

ÚKOLY Z 24. KONTROLNÍHO DNE 27.01.2021

24.1 Zhotovitel předložil vzorek na sportovní obložení tělocvičny z dřevotřísky. Projektant pošle odkaz na typové řešení z překližky.

03.02.2021 - projektant poslal odkaz. Zhotovitel připraví odpovídající vzorek.

10.02.2021 - vybrána varianta z materiálu Omnisport.

24.2 Zhotovitel prověří variantu sportovního obložení tělocvičny z materiálu Omnisport.

10.02.2021 - vybrána varianta z materiálu Omnisport P2 Pure Play Lagun 034 na omítku.

24.3 Sítě v oknech tělocvičny budou kotveny z boku ostění.

24.4 S omítkáři bude třeba finálně dorešit spáru mezi prefou a vyzdívkami.

03.02.2021 - v 1.NP budou všude u průvlaků SDK kastlíky. V 2.NP projektant zajistí potřebná stanoviiska pro snížení světél výšky o 20 cm. Na sociálkách bude světél výška min 2,6 m.

10.02.2021 - na sociálkách se podhledy snižovat nebudou.

24.5 Otevírání střešních oken bude pomocí vypínače se zámkem.

24.6 Ve sprchách možno použít gule nebo žlaby namísto rohových vaniček z důvodu údržby a čištění.

ÚKOLY Z 25. KONTROLNÍHO DNE 03.02.2021

25.1 Zhotovitel předal vzorky zařizovacích předmětů. Investor se vyjádří.

10.02.2021 - vzorky byly připomínkovány. Zhotovitel upraví.

NOVÉ ÚKOLY Z 26. KONTROLNÍHO DNE 10.02.2021

26.1 SDK přízdívky budou vyztuženy pro zavěšení horních skříněk u linky.

26.2 Vinyl bude mít následující sokly: 2607 - Sky Blue, 2317 - Bright Turquoise, 2609 - Light Gray, 2633 - Light Beige, 2604 - Medium Beige, 2635 - Medium Beige, 2634 - Dark Beige

26.3 Zhotovitel dodá do tělocvičny sloupky na síť vč. podlahových pouzder. Jedná se o vícepráce.

26.4 Boční vchod do tělocvičny D5 bude opatřen bílou fólií.

26.5 Investor vybere dlažbu pro školní kuchyňky. Obklady ve školních kuchyňkách budou dle PD, u linky 750-1500, u umyvadel 1500.

26.6 Provedení obkladu u umyvadel bude jako na 1. stupni. Zapuštěný sokl bude všude mimo servrovnu a technickou místnost. V servrovně bude šedý Taurus.

splněno-vypouští se

informace
informace

projektant
informace
informace
informace

zhotovitel

informace
informace

zhotovitel
informace

investor
informace

Zapsal: Ing. Chmel – 11.02.2021

ZÁPIS z kontr. dne č. 26 konaného dne 10.02.2021 Přítomni: viz samostatná prezenční listina

Stavba: „Základní škola Radonice - etapa II. B“

V rámci kontrolního dne byly řešeny úkoly vyplývající z předchozích jednání a následně byly specifikovány nové úkoly.

U splněných úkolů bude poznámka	splněno-vypouští se	Nové úkoly budou číslovány dále v pokračující číselné řadě. Předávané informace budou číslovány rovněž v číselné řadě a budou označeny	informace
Dokončené části úkolů budou označeny	hnědý text	Úkoly budou označeny heslem nové úkoly a za textem bude označení, kdo úkol	zajišťuje

ÚKOLY Z 1. KONTROLNÍHO DNE 15.07.2020

- 1.6 Změnové listy budou obsahovat následující náležitosti: • popis změny • souhlas TDI, projektanta, investora • položkový rozpočet • oddělovat etapu II.A a II.B • předložit p. Pokorný.
1.7 Faktury budou obsahovat následující náležitosti: • isprofin • souhlas TDI, investora • celková cena zaokrouhlená na celé Kč • oddělovat etapu II.A a II.B.

ÚKOLY Z 6. KONTROLNÍHO DNE 19.08.2020

- 6.2 Projektant potvrzuje chybějící opěrné zídky pro zvýšený záhon. Bude řešeno jako vícepráce s terénními úpravami okolo budovy.

ÚKOLY Z 8. KONTROLNÍHO DNE 09.09.2020

- 8.2 Zhotovitel doloží vytyčovací protokoly.

ÚKOLY Z 14. KONTROLNÍHO DNE 21.10.2020

- 14.3 Zhotovitel předložil upravený detail zpětného spoje hydroizolace spodní stavby. Projektant a investor souhlasí.

ÚKOLY Z 18. KONTROLNÍHO DNE 25.11.2020

- 18.2 Vnitřní dveře D12 se vyrábí v max. šíři 1100 mm, která je pro průchod technologie dostačující. Investor souhlasí se zúžením.
18.3 Povrch zárubní a vnitřních dveří bude šedý jako u 1. stupně.

ÚKOLY Z 19. KONTROLNÍHO DNE 02.12.2020

- 19.2 Dle SoD musí být mistr přítomen na pracovišti a musí hlídat kvalitu prováděných prací.

09.12.2020 - investor trvá na přítomnosti odpovědné osoby na každém pracovišti, aby nedocházelo k opakovanému porušování technologických postupů a nepořádku na stavbě.

ÚKOLY Z 21. KONTROLNÍHO DNE 16.12.2020

- 21.1 Zhotovitel navrhuje v tělocvičně a nářadovně sportovní podlahu Omnisport P1 Beech. Investor souhlasí.
21.2 Zhotovitel označí dlažbu, která se nevyrábí s požadovaným protisklizem. S Lokki se pak odsouhlasí varianty.
21.3 Zhotovitel oznámil, že subdodavatelem na vnitřní dveře SAPELI bude firma HPHG Office s.r.o. Investor souhlasí. Barevné provedení a zárubně budou jako na 1.stupni a není třeba vzorkovat.

ÚKOLY Z 22. KONTROLNÍHO DNE 13.01.2021

- 22.1 Investor upřesní vývody elektro k lavicím v počítačové učebně.

20.01.2021 - projektant připraví umístění a napojení školou vybraných stolů v počítačové učebně. Navíc bude připraveno vedení 2x0.75 pro elektické zámky.

27.01.2021 - návrhy poslány. P. Hrubý odsouhlasí.

03.02.2021 - projektant zapracuje poslané připomínky.

10.02.2021 - projektant opraví výkres kotvení lavice. Projektant v laboratorích přesune lavice na původní pozici a rack umístí pod stůl vedle katedry.

- 22.2 Střešní plášť na spojovacím krčku není kvalitně proveden. Zhotovitel provede opravu, jakmile to dovolí klimatické podmínky.

20.01.2021 - prosakování vlhkosti se objevuje i v tělocvičně. Zhotovitel provede opravu, jakmile to dovolí klimatické podmínky.

- 22.3 Vyhřívání střešních vpustí bude provedeno samostatnými přívody.

- 22.5 Zhotovitel oznámil, že subdodavatelem na sádkartony bude firma EASYCON LTD. - organizační složka a na omítky firma BULIS s.r.o. Investor souhlasí.

10.02.2021 - omítkářské práce zahájeny.

ÚKOLY Z 23. KONTROLNÍHO DNE 20.01.2021

- 23.1 VZT výdechy na střeše budou opatřeny mřížkou.

- 23.2 Zhotovitel vznesl dotaz na upřesnění zatemnění oken tělocvičny. Investor si zajistí návštěvu odborné firmy.

27.01.2021 - firma MHST připraví nabídku na rolety přes 2 okna se spínači po 3 motorech a schéma zapojení elektro.

10.02.2021 - zhotovitel provede přívody kabeláže dle poslaných schémat.

- 23.3 Zhotovitel předložil k odsouhlasení změnové listy 03. Investor provede jejich kontrolu.

27.01.2021 - upravené změnové listy byly předány ke schválení.

03.02.2021 - zhotovitel rozdělí ZL03-B na věnce se sloupky a ostatní. Investor zašle připomínky k věncům se sloupky.

10.02.2021 - změnový list ZL03-B schválen. Změnový list ZL04-B poslán, připomínkovan, zhotovitel jej finálně upraví a pošle.

ÚKOLY Z 24. KONTROLNÍHO DNE 27.01.2021

24.1 Zhotovitel předložil vzorek na sportovní obložení tělocvičny z dřevotřísky. Projektant pošle odkaz na typové řešení z překližky.

03.02.2021 - projektant poslal odkaz. Zhotovitel připraví odpovídající vzorek.

10.02.2021 - vybrána varianta z materiálu Omnisport.

splněno-vypouští se

24.2 Zhotovitel prověří variantu sportovního obložení tělocvičny z materiálu Omnisport.

10.02.2021 - vybrána varianta z materiálu Omnisport P2 Pure Play Lagun 034 na omítku.

informace

informace

24.3 Sítě v oknech tělocvičny budou kotveny z boku ostění.

24.4 S omítkáři bude třeba finálně dořešit spáru mezi prefou a vyzdívkami.

03.02.2021 - v 1.NP budou všude u průvlaků SDK kastlíky. V 2.NP projektant zajistí potřebná stanoviště pro snížení světélkové výšky o 20 cm. Na sociálkách bude světélková výška min 2,6 m.

10.02.2021 - na sociálkách se podhledy snižovat nebudou.

projektant

informace

informace

informace

24.5 Otevírání střešních oken bude pomocí vypínače se zámkem.

24.6 Ve sprchách možno použít gule nebo žlaby namísto rohových vaniček z důvodu údržby a čištění.

ÚKOLY Z 25. KONTROLNÍHO DNE 03.02.2021

25.1 Zhotovitel předal vzorky zařizovacích předmětů. Investor se vyjádří.

10.02.2021 - vzorky byly připomínkovány. Zhotovitel upraví.

zhotovitel

NOVÉ ÚKOLY Z 26. KONTROLNÍHO DNE 10.02.2021

26.1 SDK přízdívky budou vyztuženy pro zavěšení horních skříněk u linky.

26.2 Vinyl bude mít následující sokly: 2607 - Sky Blue, 2317 - Bright Turquoise, 2609 - Light Gray, 2633 - Light Beige, 2604 - Medium Beige, 2635 - Medium Beige, 2634 - Dark Beige

26.3 Zhotovitel dodá do tělocvičny sloupky na síť vč. podlahových pouzder. Jedná se o vícepráce.

26.4 Boční vchod do tělocvičny D5 bude opatřen bílou fólií.

26.5 Investor vybere dlažbu pro školní kuchyňky. Obklady ve školních kuchyňkách budou dle PD, u linky 750-1500, u umyvadel 1500.

26.6 Provedení obkladu u umyvadel bude jako na 1. stupni. Zapuštěný sokl bude všude mimo servrovn a technickou místnost. V servrovně bude šedý Taurus.

informace

informace

zhotovitel

informace

investor

informace

Zapsal: Ing. Chmel – 11.02.2021



Změnový list č. 04-B Chyba statiky v tělocvičně			ZL 04 - B	
Stavba:	ZÁKLADNÍ ŠKOLA RADONICE - ETAPA II. B			
Objednatel:	Obec Radonice			
Zhotovitel:	PSG Construction a.s.			
Odesláno / předáno		osobně	Datum: 11.02.2021	
Přílohy / poč. listů:				
Zdůvodnění: V průběhu zdění tělocvičny bylo zjištěno, že v projektové dokumentaci není vyřešeno ukotvení vysokých obvodových stěn tělocvičny k průvlakům, a že chybí ztužující věnce. Ze statických důvodů musí dojít k náhradě 8ks cihelných meziokeních pilířů za železobetonové pilíře z prolévaných tvármic. Pokud by toto bylo realizováno z prefa konstrukcí, byla by cena změnového listu dle cen z SoD cca 935.173,- Kč.				
Vyjádření TDS:				
Vyjádření GP:				
Vliv na dopracování projektové dokumentace: není				
Měněpráce (Kč bez DPH):		-91 043,25		
Vícepráce (Kč bez DPH):		602 419,53 Kč		
Celkem (Kč bez DPH):		511 376,28 Kč		
Vliv na termín výstavby: není				
Schválil:	Objednatel	TDS	Projektant	Zhotovitel
Datum:				11. 02. 2021
Podpis				

Změnový list č. 04-B Chyba statiky v tělocvičně		ZL 04 - B	
Stavba: ZÁKLADNÍ ŠKOLA RADONICE - ETAPA II. B			
Objekty: 0.2 Stavební část			
REKAPITULACE STAVEBNÍCH DÍLŮ			
Stavební díl	HSV	PSV	Celkem
1 0.2 Stavební část	511 376,28		511 376,28 Kč
SOUČET			511 376,28 Kč
CELKOVÉ NAKLADY			511 376,28 Kč

Změnový list č. 04-B Chyba statiky v tělocvičně					ZL 04 - B		
Stavba : ZÁKLADNÍ ŠKOLA RADONICE - ETAPA II. B							
Objekt : 0.2 Stavební část							
Číslo pozice		Kód položky	SOUPIS VÝKONŮ	Mj	Množství	Jednotková cena	Cena CZK bez DPH
		Náklady soupisu celkem					511 376,28
		3	Svislé a kompletní konstrukce				
	Rpol		Železobetonové meziokenní pilíře z prolévaných tvárníc	m3	44,800	4 872,00	218 265,60
33	SoD	315361821	Výztuž nadzákladových zdí půdních, štitových, poprsních svislých nebo odkloněných od svislice, rovných nebo oblých z betonářské oceli 10 505 (R) nebo BSt 500	t	0,896	46 684,26	41 829,10
32	SoD	311235221	Zdivo jednovrstvé z cihel děrovaných broušených na celoplošnou tenkovrstvou maltu, pevnost cihel přes P10 do P15, tl. zdiva 440 mm	m2	-49,925	1 823,60	- 91 043,25
	Rpol	953 98-1104.R00	Chemické kotvy do betonu, hl. 125 mm, M 16, ampule	ks	32,000	300,00	9 600,00
	URS	998018001	Přesun hmot ruční vzdálenost do 100m do výšky 6 m	t	43,904	966,00	42 411,26
73	SoD	941211111	Montáž lešení řadového rámového lehkého pracovního s podlahami s provozním zatížením tř. 3 do 200 kg/m2 šířky tř. SW06 přes 0,6 do 0,9 m, výšky do 10 m	m2	519,450	66,00	34 282,19
74	SoD	941211211	Montáž lešení řadového rámového lehkého pracovního s podlahami s provozním zatížením tř. 3 do 200 kg/m2 Příplatek za první a každý další den použití lešení k ceně -1111 nebo -1112	m2	15 583,500	1,32	20 569,31
75	SoD	941211811	Demontáž lešení řadového rámového lehkého pracovního s provozním zatížením tř. 3 do 200 kg/m2 šířky tř. SW06 přes 0,6 do 0,9 m, výšky do 10	m2	519,450	49,50	25 711,64
		4	Vodorovné konstrukce				
	Rpol	953 98-1104.R00	Chemické kotvy do betonu, hl. 125 mm, M 16, ampule	ks	52,000	300,00	15 600,00
44	SoD	417321313	Ztuzující pásy a věnce z betonu železového (bez výztuže)	m3	8,388	3 959,83	33 213,95
45	SoD	417351115	Bednění bočnic ztuzujících pásů a věnců včetně vzpěr zřízení	m2	69,320	388,28	26 915,77
46	SoD	417351116	Bednění bočnic ztuzujících pásů a věnců včetně vzpěr odstranění	m2	69,320	89,54	6 206,91
33	SoD	315361821	Výztuž nadzákladových zdí půdních, štitových, poprsních svislých nebo odkloněných od svislice, rovných nebo oblých z betonářské oceli 10 505 (R) nebo BSt 500	t	0,839	46 684,26	39 157,45
	URS	998018001	Přesun hmot ruční vzdálenost do 100m do výšky 6 m	t	20,969	966,00	20 256,34
		767	Konstrukce zámečnické				
	Rpol		Dodatečné ocelové kotvení obvodového zdiva tělocvičny k průvlakům	m	90,000	760,00	68 400,00
			Ódpočty celkem				-91 043,25
			Připočty celkem				602 419,53
	Vysvětlivky:						
		SoD	cena z nabídkového rozpočtu				
		Rpol	individuálně kalkulovaná položka				
		URS	cena položka neobsažená v SOD, tzn. tato nová položka bude vytvořena tak, že bude položka obsažená v soustavě URS vynásobena koef. 0,815				

OBEČNÍ ÚŘAD RADONICE	
okres Praha – východ	
Došlo:	14.2.2021
Přiděleno:	Příloh:
Čís. jednotek:	170/21

Obec Radonice
Ing. Stanislav Němec

Informace pro radu obce Radonice

Zástupci školní rady zřizovatele obce na základě požadavku starosty obce p. Ing. Němce podávají informaci k zasedáním školské rady, která se konala dne 15.12.2020 a dne 2.2.2021 (viz. Zápisy ze zasedání školské rady).

Dne 15.12.2020, na základě požadavku rodičů žáků třídy 2.A., byla svolána školská rada. Předmětem jednání bylo 6 e-mailů, které obdržela předsedkyně školské rady p. Ing. Martincová (viz. přílohy). Obsahem e-mailů byly stížnosti rodičů především na nevyhovující komunikaci třídního učitele p. Kose se zákonnými zástupci rodičů a nedostatečnou informovanost rodičů.

Školská rada v rámci zasedání školské rady požádala o vyjádření třídního učitele třídy 2.A. pana Kose k jednotlivým podnětům obsažených v zaslaných e-mailech. Pro úplnost uvádíme, že pan Kos je v současné době jediným zvoleným zástupcem školské rady za pedagogy. Na základě zjištěných nedostatků požádala školská rada pana Kose, aby připravil e-mailovou komunikaci pro rodiče, ve které shrne jednotlivé podněty a nastaví jednotná pravidla vzájemné komunikace mezi ním a rodiči.

Současně školská rada doporučila paní ředitelce, provést kontrolu v zápisu uvedených opatření. Další jednání školské rady, jehož předmětem bude vyhodnocení přijatých opatření stanovili přítomní zástupci na konec ledna 2021.

S ohledem na skutečnost, že v měsíci lednu 2021 obdržela předsedkyně školské rady další stížnosti rodičů na komunikaci s třídním učitelem a dále na organizaci konzultací, byla na zasedání školské rady, které se konalo dne 2. 2. 2021, přizvána paní Pavlína Šmatolánová, která po dohodě s rodiči žáků třídy 2.A., zde vystoupila jako jejich zástupce. Témata projednaná na zasedání školské rady a stav jejich plnění je obsahem zápisu ze zasedání školské rady. Školská rada zkonstatovala, že je i nadále třeba provést zlepšení v oblasti komunikace a informovanosti nejenom mezi třídním učitelem a rodiči, ale i mezi třídním učitelem a žáky. Jednotlivé body, u nichž je třeba provést nezbytná opatření, jsou obsaženy v Zápisu ze školské rady.

Dalším předmětem jednání byl dotaz paní ředitelky, zda se má obrátit na zřizovatele v případě, že pedagogičtí pracovníci požadují navýšení odměn. Důvodem byla stížnost jednoho z pedagogických pracovníků na neodpovídající výši obdržených odměn s ohledem na jeho pracovní odbornost a výši odměn, kterou obdrželi jiní pedagogové v rámci hlavního města Prahy. Školská rada vysvětlila paní ředitelce, že o výši pevné i pohyblivé části mzdy (včetně odměn) učitelů nerozhoduje Obec Radonice. O zařazení pedagogů do platových tříd rozhoduje ředitel školy dle platných tabulek odměňování pro pedagogické pracovníky. Ředitel školy rovněž rozhoduje o výši odměn učitelů na základě přiděleného objemu mzdových prostředků ministerstvem školství na takzvané nenárokové složky mzdy.

Závěr:

S ohledem na skutečnost, že uplynulo funkční období členů školské rady (3 roky) a na nerovnoměrné zastoupení členů školské rady

- za pedagogické pracovníky je zástupcem školské rady pouze pan učitel Kos, na kterého byly podány stížnosti rodičů viz. výše a který je současně synem paní ředitelky,
- oba zvolení zákonní zástupci nezletilých žáků jsou rodiče dětí, kteří navštěvují třídu 4.A.
- a v souvislosti s vyhlášeným nouzovým stavem

navrhujeme, aby Obec Radonice doporučila paní ředitelce základní školy provést nové volby do školské rady, v co nejbližším možném termínu, a to korespondenční formou. Dále předkládáme Obci Radonice ke zvážení návrh, aby za členy školské rady, kteří budou jmenováni zřizovatelem, byli vybráni rodiče, jejichž děti vykonávají povinnou školní docházku na Základní škole v Radonicích. Tím bude zabezpečeno, aby takto jmenovaní zástupci nebyli informováni formou „Jedna paní povídala...“.



.....
Ing. Hana Němcová
zástupce ve ŠR za zřizovatele



.....
Ing. Jindřiška Houšková
zástupce ve ŠR za zřizovatele

Přílohy dle textu

V Radonicích dne 16. 2. 2021

Zápis ze zasedání školské rady

Dne: 2.2.2021, 16:00 hod.

Místo: ZŠ Radonice

Přítomni:

- zástupci rodičů: Ing. Alena Martincová (předsedkyně školské rady), Ing. Šárka Peřurová,
- zástupce zřizovatele obce: Ing. Jindřiška Houšková,
- zástupce školy: Václav Kos,
- ředitelka školy: Mgr. Lenka Kremlíková.

Omluvení: zástupce zřizovatele obce Ing. Hana Němcová

Důvod zasedání školské rady:

Školská rada byla svolána na základě prosincového setkání, na kterém bylo řešeno šest stížností od rodičů 2.A na nevyhovující komunikaci a nedostatečnou informovanost ze strany pana učitele Kosa. Na tomto setkání bylo domluveno a do zápisu zapsáno, že se školská rada znovu sejde na konci ledna 2021. Důvodem setkání tedy bylo přezkoumání aktuálního stavu ve třídě 2.A a nová obdržená stížnost od paní Lisé týkající se komunikace a organizace konzultací v lednu 2021.

Na zasedání byla přizvána zástupkyně 2.A – Pavlína Šmatolánová, která prošla se školskou radou body přislíbené panem učitelem Kosem v e-mailu dne 16.12.2020 a seznámila všechny přítomné s aktuálním stavem. Znovu projednáváná témata byla:

Projednávané téma	Příslib rodičům panem učitelem	Aktuální situace
Učebnice	„Žáci mohou nosit učebnice domů (nikdo jim nezakazuje, aby si nesměli odnést učebnici domů).“	Krom učebnice ČJ nedostávají rodiče k nahlédnutí žádné další učebnice. Z matematiky dostávají jen okopírované

		papíry na DÚ. Prvouku neobdrželi rodiče měsíc. Žáci nemají návyk učebnice domů nosit, rodiče mají za to, že jim učebnice nejsou poskytnuty.
Informace pro rodiče	„Informace pro rodiče jsou zapisovány do hodnotící knížky.“	Domácí úkoly si žáci zapisují do žákovské knížky. Občas se objeví nezapsaný domácí úkol např. básnička.
Komunikace s rodiči	„Komunikace s rodiči -> moje odpověď v rámci možností max. do 24 hod. mimo víkendu.“	<i>Nebylo na školské radě řešeno. Předsedkyně školské rady se pouze zeptala pana učitele, kde nastal problém u e-mailu paní Lisé, ve kterém žádala o úkoly pro dceru Kačenku z důvodu její nemoci a neúčasti ve škole. Na odpověď pana učitele čekala paní Lisá i přes několik urgencí 2 týdny.</i>
Pracovní sešity	„Žáci budou dostávat pravidelně domů sešity k nahlédnutí rodičům, Ti potvrdí svým podpisem, že sešit, či práci viděli.“	Rodiče dostávají domů jen sešit na ČJ. Matematiku pracovní sešit ani prvouku pracovní sešit měsíc neobdrželi.
Práce s ŽK	„Všechny úkoly budou mít žáci zapsané v sekci domácí úkoly a jiná sdělení, rodiče kontrolují každý den knížku hodnocení a jakoukoliv novou informaci v této knize podepisují, hodnocení učitelem podepisují minimálně 1x za týden.“	Rodiče kontrolují DÚ a známky učitelem. Praxe ukazuje, že jiná sdělení příliš nekontrolují.
Čtenářský deník	„Není v pravém slova smyslu, ale děti dostávají čtenářský list.“	Rodiče nevědí, kdo a za jakých podmínek čtenářský list dostává, nemají informaci o tom, jak čtenářský list vyplnit. Některé děti list dostávají, jiné ne.
Informace k probíranému učivu	„Pro informace sdělování rodičům slouží – Hodnotící a sebehodnotící knížka žáka -> je rozdělena po měsících. V rámci každého měsíce je věnováno několik stran domácím úkolům, jedna strana slouží k hodnocení žáka učitelem a také	Přehled učiva je posílán na týdenní bázi. Rodiče dostávají informaci o tom, co děti dělaly ve škole a kde skončily (str. v učebnici), nicméně rodiče se do učebnice nemohou podívat. Informace pro rodiče

	jsou zde stránky k využití vlastního hodnocení žáka. V rámci přípravy žáka na vyučování mohou v pátek zasílat přehled probraného učiva tak, že vypíší strany v učebnici, kam jsme s žáky došli. Tato informace bude zapsána v aktuálním měsíci, v sekci jiná sdělení. V této sekci si žáci také zapisují domácí úkoly.“	není dostatečná, text týkající se matematiky se často opakuje a rodiče mu příliš nerozumí (př. prostředí staveb).
Zvládnutí učiva	„Zvládnutí učiva..., kontrolní a procvičovací práce žáků budu posílat pravidelně domů k nahlédnutí Vám rodičům. Zvládnutí učiva u žáků naší třídy monitoruje metodička pro 1.st. naší školy a také paní ředitelka.“	Rodiče dostali výstup z diktátu až na konci ledna 2021. Předchozí týdny žádné opravené školní práce rodiče nedostali.
Domácí úkoly	„Domácí úkoly... žáci dostávali pouze písanku... Tento krok byl opodstatněný v tom, že jsem měl snahu o to, aby žáci zlepšili své psaní. Nyní budou mít zavedený i domácí sešit pro český jazyk i matematiku... (podrobnosti k domácím úkolům budou zapsány v hodnotící knížce, sekce -> domácí úkoly a jiná sdělení pro aktuální měsíc – informace viz výše).“	Domácí úkoly dostávají děti jen 2-3 týdně. Většina rodičů by chtěla více domácích úkolů, aby děti mohly doma látku procvičovat.
Konzultace	<i>Nový problém, který vyvstal na základě stížnosti paní Lisé v lednu 2021.</i>	Konzultace v 1/2021 byla rodičům komunikována pozdě a nedostatečně, chyběl technický postup, jak se na konzultaci přihlásit.

Školská rada se shodla na tom, že ve třídě 2.A je i nadále třeba provést zlepšení v oblasti komunikace a informovanosti mezi panem učitelem Kosem a rodiči/žáky 2.A. Školská rada se domluvila s panem učitelem, paní ředitelkou a zástupcem 2.A na následujících bodech:

- Pan učitel Kos svolá na 10.2.2021 třídní schůzku s rodiči žáků 2.A. Tato třídní schůzka se bude konat prostřednictvím MS Teams. Informační e-mail o této schůzce bude poslán rodičům v týdenním předstihu, a to ve středu 3.2.2021. Na třídní schůzce informuje pan

učitel rodiče o všech probraných a stále ještě otevřených bodech: učebnice, čtenářské listy, podepisování DÚ, opravy pracovních sešitů, opravy diktátů atd. a nastaví pravidla vyhovující oběma stranám.

- Zástupce 2.A bude informovat rodiče o domluvených bodech na školské radě a vymezí si s rodiči způsob řešení dalších problémů.
- Komunikace v případě problémů bude probíhat na bázi: rodič → zástupce 2.A → pan učitel Kos → paní ředitelka. Teprve až v poslední řadě se budou rodiče obracet s problémy na školskou radu.
- Učebnice a pracovní sešity – školská rada se s panem učitelem domluvila na následujících bodech:
 1. učebnice a pracovní sešity z ČJ a prvouky budou nosit žáci domů denně, pan učitel jim to ještě ve škole připomene,
 2. pracovní sešit z matematiky bude posílán k nahlédnutí vždy na víkend z důvodu pravidelných oprav panem učitelem v týdnu.
- Pracovní sešity a žákovské knížky budou rodiči kontrolovány a podepisovány pravidelně, v případě, že bude opakovaně podpis chybět, bude proveden panem učitelem zápis do žákovské knížky, případně bude rodič kontaktován jiným způsobem (e-mailem, telefonicky). Rodičům bude toto připomenuto zástupcem 2.A, případně na třídní schůzce panem učitelem.
- Vše ohledně čtenářských listů bude rodičům objasněno na třídní schůzce 10.2.
- Úkoly budou dostávat žáci pravidelně a ve větší frekvenci než doposud.
- Informace o probraném učivu – pan učitel bude i nadále komunikovat rodičům, co bylo ve škole probráno. V případě matematiky bude lépe specifikovat probranou látku např. malým praktickým příkladem.
- Konzultace i třídní schůzky se budou konat pravidelně na měsíční bázi. V případě konzultací pošle pan učitel nejen informace týkající se času a způsobu konání konzultace

(osobně/přes MS Teams), ale také přidá technický postup, jak se na konzultaci přihlásit v případě MS Teams.

- Veškerá komunikace od pana učitele směrem k rodičům bude probíhat přes žákovskou knížku (DÚ a známky), ostatní informace (např. třídní schůzky, konzultace apod.) přes e-mail.

Další probrané body na školské radě netýkající se třídy 2.A.:

- Pololetní hodnocení žáků bylo provedeno známkami (nebylo slovní hodnocení).
- Paní ředitelka informovala školskou radu o tom, že jedna paní učitelka nebyla spokojena s výší obdržených ročních odměn. Dle jejího vyjádření dostali pedagogové na jiných místech České republiky vyšší odměny. Paní ředitelka řešila stížnost pedagogického pracovníka na neodpovídající výši přidělené odměny s ohledem na jeho profesní odbornost.

Jednání školské rady bylo ukončeno v cca 17:30 hod.

Zápis provedla: Alena Martincová