



Obec Radonice

Rada obce

**Zápis č. 38/2020 ze schůze Rady obce
konané dne 23. 11. 2020 na obecním úřadě v Radonicích**

Upozornění: tento zápis ze schůze rady obce je uložen na obecním úřadě, zápis bez údajů, jejichž zveřejnění znemožňuje zákon, je vyvěšen na internetových stránkách obce.

Schůze byla zahájena v 18.00 hodin.

Přítomno: 5 členů

Předsedající: Ing. Stanislav Němec, MBA

Kontrola plnění usnesení:

Žádné usnesení ke kontrole.

Pořad jednání:

- 38/1 Faktury
- 38/2 Stavba ZŠ Radonice
- 38/3 Zápis z jednání stavební komise
- 38/4 Smlouva o poskytování právních služeb
- 38/5 Rozpočet obce Radonice na rok 2021
- 38/6 Záměr pachtu pozemku p.č. 256/1 v k.ú. Radonice u Prahy
- 38/7 Informace starosty obce + různé

38/1 Faktury

Rada obce projednala a schválila proplacení:

- a) faktury č. 20062 za vypracování projektu pro stavbu „Hřiště při ZŠ Radonice na pozemku p.č. 188/1 v k.ú. Radonice“ společnosti ALFA inženýring, spol. s r.o., Praha 10 ve výši 45.980,- Kč včetně DPH,
- b) faktury č. 2042108647 za vyúčtování za vodné a stočné v Obecním domě Radonice za období 9. 10. 2019 – 21. 10. 2020 společnosti Pražské vodovody a kanalizace, a.s. Praha 10 ve výši 21.156,- Kč včetně DPH.

Hlasování:

Pro: 5 Proti: 0

38/2 Stavba ZŠ Radonice

1) etapa II.A

- a) Rada obce bere na vědomí zápis č. 16 z kontrolního dne stavby „Základní škola Radonice – etapa II.A“ ze dne 11. 11. 2020 (příloha č. 1).
- b) Rada obce bere na vědomí zápis č. 17 z kontrolního dne stavby „Základní škola Radonice – etapa II.A“ ze dne 18. 11. 2020 (příloha č. 2).

2) etapa II.B

- a) Rada obce bere na vědomí zápis č. 16 z kontrolního dne stavby „Základní škola Radonice – etapa II.B“ ze dne 11. 11. 2020 (příloha č. 3).
- b) Rada obce bere na vědomí zápis č. 17 z kontrolního dne stavby „Základní škola Radonice – etapa II.B“ ze dne 18. 11. 2020 (příloha č. 4).

38/3 Zápis z jednání stavební komise

Rada obce bere na vědomí Zápis z jednání stavební komise ze dne 9. 11. 2020 (příloha č. 5).

38/4 Smlouva o poskytování právních služeb

Rada obce schvaluje smlouvu o poskytování právních služeb ve věci záměru „D10 modernizace, EXIT 3 – EXIT 46“ se společností Frank Bold Advokáti, s.r.o., Brno (příloha č. 6).

Hlasování:

Pro: 5 Proti: 0

38/5 Rozpočet obce Radonice na rok 2021

Rada obce :

- a) schvaluje návrh rozpočtu na rok 2021 a rozpočtový výhled na období 2022 – 2024, včetně důvodové zprávy (příloha č. 7),
- b) ukládá starostovi obce předložit návrh rozpočtu na rok 2021 a rozpočtový výhled na období 2022 – 2024 jako bod jednání zastupitelstva obce.

Hlasování:

Pro: 5 Proti: 0

38/6 Záměr pachtu pozemku p.č. 256/1 v k.ú. Radonice u Prahy

Rada obce :

- a) vyhláší Záměr pachtu pozemku p.č. 256/1 v k.ú. Radonice u Prahy o výměře 426 m².

Podmínky pachtu:

1. pozemek bude sloužit jako zahrada,
2. doba pachtu je stanovena na 10 let,
3. kritériem hodnocení nabídek bude výše nabídnutého pachtovného,

4. minimální výše pachtovného bude činit 3.000,- Kč za rok,
5. nabídky lze podat na OÚ Radonice osobně nebo poštou v označené zalepené obálce nejpozději do 23. 12. 2020 do 12.00 hodin.

b) ukládá obecnímu úřadu zveřejnit tento záměr na úřední desce.

Hlasování:

Pro: 5 Proti: 0

38/7 Informace starosty obce + různé

- a)** V termínu byly podány připomínky ke stavbě SOKP – proces EIA.
- b)** Probíhá výsadba alejí.

USNESENÍ č. 38/2020
z jednání Rady obce Radonice, konaného dne 23. 11. 2020

Rada obce Radonice přijímá toto usnesení:

A. Bere na vědomí:

Bod 38/2 – 1.a)

- Rada obce bere na vědomí zápis č. 16 z kontrolního dne stavby „Základní škola Radonice – etapa II.A“ ze dne 11. 11. 2020.

Bod 38/2 – 1.b)

- Rada obce bere na vědomí zápis č. 17 z kontrolního dne stavby „Základní škola Radonice – etapa II.A“ ze dne 18. 11. 2020.

Bod 38/2 – 2.a)

- Rada obce bere na vědomí zápis č. 16 z kontrolního dne stavby „Základní škola Radonice – etapa II.B“ ze dne 11. 11. 2020.

Bod 38/2 – 2.b)

- Rada obce bere na vědomí zápis č. 17 z kontrolního dne stavby „Základní škola Radonice – etapa II.B“ ze dne 18. 11. 2020.

Bod 38/3

- Zápis z jednání stavební komise ze dne 9. 11. 2020.

Bod 38/7

- Informace starosty obce + různé.

B. Schvaluje:

Bod 38/1 a)

- proplacení faktury č. 20062 za vypracování projektu pro stavbu „Hřiště při ZŠ Radonice na pozemku p.č. 188/1 v k.ú. Radonice“ společnosti ALFA inženýring, spol. s r.o., Praha 10 ve výši 45.980,- Kč včetně DPH.

Bod 38/1 b)

- proplacení faktury č. 2042108647 za vyúčtování za vodné a stočné v Obecním domě Radonice za období 9. 10. 2019 – 21. 10. 2020 společnosti Pražské vodovody a kanalizace, a.s. Praha 10 ve výši 21.156,- Kč včetně DPH.

Bod 38/4

- smlouvu o poskytování právních služeb ve věci záměru „D10 modernizace, EXIT 3 – EXIT 46“ se společností Frank Bold Advokáti, s.r.o., Brno.

Bod 38/5

- návrh rozpočtu na rok 2021 a rozpočtový výhled na období 2022 – 2024, včetně důvodové zprávy.

C. Ukládá:

Bod 38/5 b)

Starostovi obce

- předložit návrh rozpočtu na rok 2021 a rozpočtový výhled na období 2022 – 2024 jako bod jednání zastupitelstva obce.

Bod 38/6 b)

Obecnímu úřadu

- zveřejnit Záměr pachtu pozemku p.č. 256/1 v k.ú. Radonice u Prahy o výměře 426 m² na úřední desce.

D. Vyhlašuje:

Bod 38/6 a)

- Záměr pachtu pozemku p.č. 256/1 v k.ú. Radonice u Prahy o výměře 426 m².

.....
Ing. Stanislav Němec, MBA
starosta obce

ZÁPIS z kontr. dne č. 16 konaného dne **11.11.2020** Přítomni: viz samostatná prezenční listina

Stavba: „Základní škola Radonice - etapa II. A“

V rámci kontrolního dne byly řešeny úkoly vyplývající z předchozích jednání a následně byly specifikovány nové úkoly.

dd.mn.rrrr nový zápis

U splněných úkolů bude poznámka **splněno-vypouští se** Nové úkoly budou číselovány dále v pokračující číselné řadě. Předávané informace budou číselovány rovněž v číselné řadě a budou označeny

informace

Dokončené části úkolů budou označeny **hnědý text** Úkoly budou označeny heslem nové úkoly a za textem bude označení, kdo úkol

zapišuje

ÚKOLY Z 1. KONTROLNÍHO DNE 15.07.2020

1.6 Změnové listy budou obsahovat následující náležitosti: • popis změny • souhlas TDI, projektanta, investora • položkový rozpočet • oddělovat etapu II.A a II.B • předložit p. Pokorný.

informace

1.7 Faktury budou obsahovat následující náležitosti: • isprofin • souhlas TDI, investora • celková cena zaokrouhlená na celé Kč • oddělovat etapu II.A a II.B.

informace

ÚKOLY Z 4. KONTROLNÍHO DNE 05.08.2020

4.1 Projektant upřesňuje, že vedení silnoproudu je uvažováno v podlaze a vedení slaboproudu je uvažováno v podhledech.

informace

4.2 Chodníky u budovy A budou kopírovat stávající terén.

informace

07.10.2020 - vybrána varianta se 4 schody navíc. Projektant dokončí situaci vč. venkovní učebny a připojovacích chodníků ze zámkové dlažby.

projektant

ÚKOLY Z 5. KONTROLNÍHO DNE 12.08.2020

5.5 Projektant prověřil, že průchodky přes střechu pro elektro mohou být jak z oceli tak z plastu.

informace

ÚKOLY Z 6. KONTROLNÍHO DNE 19.08.2020

6.2 Projektant potvrzuje chybějící opěrné zidky pro zvýšený záhon. Bude řešeno jako vícepráce s terénními úpravami okolo budovy.

informace

ÚKOLY Z 7. KONTROLNÍHO DNE 26.08.2020

7.1 Investor uvažuje umístit nad vsakem DD hřiště. Investor si zajistí projekt.

23.09.2020 - zhotovitel žádá o co nejrychlejší podklady k venkovnímu hřišti a k venkovní třídě.

11.11.2020 - projekty byly poslány.

splněno-vypouští se

ÚKOLY Z 8. KONTROLNÍHO DNE 09.09.2020

8.2 Zhotovitel doloží vytyčovací protokoly.

zhotovitel

8.4 Střešní vpusti vč. havarijních budou vyhřívány.

informace

ÚKOLY Z 9. KONTROLNÍHO DNE 16.09.2020

Vzhledem ke snížení průvlaků v krčku budou dveře D4 a okna O9, O10, O11 sníženy pod průvlak. U dveří D4 bude průchod snížen na 2100 mm.

Vzhledem ke zvýšení průvlaků u tělocvičny budou okna O19 zvětšena ve fixní části a okna O18 budou posunuta pod průvlak.

9.1 Okno O15 na schodišti nebude mít oákový ovladač. U vnitřních dveří s požární odolností není požadavek na Uw.

23.09.2020 - do okna s požární odolností O9 nebude osazena větrací štěrbinová, ale bude osazeno zamykací klikou.

Ve výkresech jsou okótovány stavební otvory, okna a dveře budou o cca 2x15 mm menší.

30.09.2020 - vzhledem ke zvýšení průvlaků u etapy II.A a k požadavku na jednotný vzhled etap I. a II. bude výška oken dorovnána rozšiřovacími profily.

07.10.2020 - Okno O7 v kuchyni bude členěno jen na 2 části z důvodu zajištění funkce mezisklených žaluzií.

informace

informace

informace

informace

ÚKOLY Z 11. KONTROLNÍHO DNE 30.09.2020

11.3 Zhotovitel předloží technologické postupy na připravované práce.

zhotovitel

02.11.2020 - předložil technologický postup pro střešní plášť.

informace

ÚKOLY Z 14. KONTROLNÍHO DNE 21.10.2020

14.1 Zhotovitel provede řádně přesahy pojistné hydroizolace na střeše.

zhotovitel

14.2 Investor požaduje, aby zhotovitel odvodnil všechny panely v části A a u spojovacího krčku odvrtáním. U tělocvičny už panely odvrtané jsou.

zhotovitel

14.3 Zhotovitel předložil upravený detail zpětného spoje hydroizolace spodní stavby. Projektant a investor souhlasí.

informace

14.4 Okolo betonových sloupů může být z interiéru nahrazen polystyren YTONGEM z důvodu kotvení oken.

informace

14.5 Projektant potvrdí u tělocvičny výšky vyzdívek a provedení věnců.

02.11.2020 - projektant poslal provedení nových věnců. Pilíře mezi okny v tělocvičně budou zesíleny ze ztraceného bednění. Projektant pošle výztuže. Jedná se o vícepráce.

11.11.2020 - výztuže poslány, projektant dodá čístopis vč. autorizace.

projektant

14.6 Zhotovitel prověří ukotvení pilířů a příček nahoře do průvlaků.

11.11.2020 - systém kotvení dohodnut. Projektant zohlední v dokumentaci.

splněno-vypouští se

NOVÉ ÚKOLY Z 16. KONTROLNÍHO DNE 11.11.2020

16.1 Zhotovitel provede řádné vyrovnaní trámů v atice.

zhotovitel

16.2 Zhotovitel provede řádně hydroizolaci a izolaci proti radonu. Zhotovitel předloží technologický postup.

zhotovitel

16.3 Zhotovitel oznámil, že subdodavatelem na zdravotní instalace bude firma TZB Pro s.r.o. a na elektroinstalace firma ELPOLSED s.r.o. Investor souhlasí.

informace

16.4 Investor pošle systém generálního klíče. Investor pošle uceleně interiéry.

investor

Zapsal: Ing. Chmel – 11.11.2020

ZÁPIS z kontr. dne č. 17 konaného dne **18.11.2020** Přítomní: viz samostatná prezenční listina

Stavba: „Základní škola Radonice - etapa II. A“

V rámci kontrolního dne byly řešeny úkoly vyplývající z předchozích jednání a následně byly specifikovány nové úkoly.

dd. nua rrrr - nový zápis

U splněných úkolů bude poznámka **splněno-vypouští se** Nové úkoly budou číslovány dále v pokračující číselné řadě. Předávané informace budou číslovány rovněž v číselné řadě a budou označeny

informace

Dokončené části úkolů budou označeny hnědý text Úkoly budou označeny heslem nové úkoly a za textem bude označení, kdo úkol

zajišťuje

ÚKOLY Z 1. KONTROLNÍHO DNE 15.07.2020

1.6 Změnové listy budou obsahovat následující náležitosti: • popis změny • souhlas TDI, projektanta, investora • položkový rozpočet • oddělovat etapu II.A a II.B • předložit p. Pokorný.

informace

1.7 Faktury budou obsahovat následující náležitosti: • isprofin • souhlas TDI, investora • celková cena zaokrouhlená na celé Kč • oddělovat etapu II.A a II.B.

informace

ÚKOLY Z 4. KONTROLNÍHO DNE 05.08.2020

4.1 Projektant upřesňuje, že vedení silnoproudu je uvažováno v podlaze a vedení slaboproudu je uvažováno v podhledech.

informace

4.2 Chodníky u budovy A budou kopírovat stávající terén.

informace

07.10.2020 - vybrána varianta se 4 schody navíc. Projektant dokončí situaci vč. venkovní učebny a připojovacích chodníků ze zámkové dlažby.

18.11.2020 - projektant prověří výztuže zvýšeného záhonu.

projektant

projektant

ÚKOLY Z 5. KONTROLNÍHO DNE 12.08.2020

5.5 Projektant prověřil, že průchodky přes střechnu pro elektro mohou být jak z oceli tak z plastu.

informace

ÚKOLY Z 6. KONTROLNÍHO DNE 19.08.2020

6.2 Projektant potvrzuje chybějící opěrné zídky pro zvýšený záhon. Bude řešeno jako vícepráce s terénními úpravami okolo budovy.

informace

ÚKOLY Z 8. KONTROLNÍHO DNE 09.09.2020

8.2 Zhotovitel doloží vytyčovací protokoly.

zhotovitel

8.4 Střešní vpusti vč. havarijních budou vyhřívány.

informace

ÚKOLY Z 9. KONTROLNÍHO DNE 16.09.2020

Vzhledem ke snížení průvlaků v krčku budou dveře D4 a okna O9, O10, O11 sníženy pod průvlak. U dveří D4 bude průchod snížen na 2100 mm.

Vzhledem ke zvýšení průvlaků u tělocvičny budou okna O19 zvětšena ve fixní části a okna O18 budou posunuta pod průvlak.

9.1 Okno O15 na schodišti nebude mít oákový ovladač. U vnitřních dveří s požární odolností není požadavek na Uw.

informace

23.09.2020 - do okna s požární odolností O9 nebude osazena větrací šterbina, ale bude osazeno zamykací klikou.

Ve výkresech jsou okótovány stavební otvory, okna a dveře budou o cca 2x15 mm menší.

informace

30.09.2020 - vzhledem ke zvýšení průvlaků u etapy II.A a k požadavku na jednotný vzhled etap I. a II. bude výška oken dorovnána rozšiřovacími profily.

informace

07.10.2020 - Okno O7 v kuchyňce bude členěno jen na 2 části z důvodu zajištění funkce meziskelních žaluzií.

informace

ÚKOLY Z 11. KONTROLNÍHO DNE 30.09.2020

11.3 Zhotovitel předloží technologické postupy na připravované práce.

zhotovitel

02.11.2020 - předložil technologický postup pro střešní plášť.

informace

ÚKOLY Z 14. KONTROLNÍHO DNE 21.10.2020

14.1 Zhotovitel provede řádně přesahy pojistné hydroizolace na střeše.

zhotovitel

14.2 Investor požaduje, aby zhotovitel odvodnil všechny panely v části A a u spojovacího krčku odvrtáním. U tělocvičny už panely odvrtané jsou.

zhotovitel

14.3 Zhotovitel předložil upravený detail zpětného spoje hydroizolace spodní stavby. Projektant a investor souhlasí.

informace

14.4 Okolo betonových sloupů může být z interiéru nahrazen polystyren YTONGEM z důvodu kotvení oken.

informace

14.5 Projektant potvrdí u tělocvičny výšky vyzdívek a provedení věnců.

02.11.2020 - projektant poslal provedení nových věnců. Pilíře mezi okny v tělocvičně budou zesíleny ze ztraceného bednění. Projektant pošle výztuže. Jedná se o vícepráce.

11.11.2020 - výztuže poslány, projektant dodá čistopis vč. autorizace.

projektant

ÚKOLY Z 16. KONTROLNÍHO DNE 11.11.2020

16.1 Zhotovitel provede řádné vyrovnání trámů v atice.

zhotovitel

16.2 Zhotovitel provede řádně hydroizolaci a izolaci proti radonu. Zhotovitel předloží technologický postup.

zhotovitel

16.3 Zhotovitel oznámil, že subdodavatelem na zdravotní instalace bude firma TZB Pro s.r.o. a na elektroinstalace firma ELPOLSED s.r.o. Investor souhlasí.

informace

16.4 Investor pošle systém generálního klíče. Investor pošle ucelené interiéry.

investor

18.11.2020 - systém generálního klíče poslán.

informace

NOVÉ ÚKOLY Z 17. KONTROLNÍHO DNE 18.11.2020

17.1 Zhotovitel srovná spodní i horní líc atiky se stávající atikou u vstupu do školy.

zhotovitel

Zapsal: Ing. Chmel – 18.11.2020

ZÁPIS z kontr. dne č. 16 konaného dne **11.11.2020** Přítomni: viz samostatná prezenční listina

Stavba: „Základní škola Radonice - etapa II. B“

V rámci kontrolního dne byly řešeny úkoly vyplývající z předchozích jednání a následně byly specifikovány nové úkoly.

dd. om. rerr - nový zápis

U splněných úkolů bude poznámka **splněno-vypouští se** Nové úkoly budou číslvány dále v pokračující číselné řadě. Předávané informace budou číslvány rovněž v číselné řadě a budou označeny

informace

Dokončené části úkolů budou označeny **lnědý text** Úkoly budou označeny heslem nové úkoly a za textem bude označení, kdo úkol

zajišťuje

ÚKOLY Z 1. KONTROLNÍHO DNE 15.07.2020

1.6 Změnové listy budou obsahovat následující náležitosti: • popis změny • souhlas TDI, projektanta, investora • položkový rozpočet • oddělovat etapu II.A a II.B • předložit p. Pokorný.

informace

1.7 Faktury budou obsahovat následující náležitosti: • isprofin • souhlas TDI, investora • celková cena zaokrouhlená na celé Kč • oddělovat etapu II.A a II.B.

informace

ÚKOLY Z 4. KONTROLNÍHO DNE 05.08.2020

4.1 Projektant upřesňuje, že vedení silnoproudu je uvažováno v podlaze a vedení slaboproudu je uvažováno v podhledech.

informace

4.2 Chodníky u budovy A budou kopírovat stávající terén.

informace

07.10.2020 - vybrána varianta se 4 schody navíc. Projektant dokončí situaci vč. venkovní učebny a připojovacích chodníků ze zámkové dlažby.

projektant

ÚKOLY Z 5. KONTROLNÍHO DNE 12.08.2020

5.5 Projektant prověřil, že průchodky přes střechu pro elektro mohou být jak z oceli tak z plastu.

informace

ÚKOLY Z 6. KONTROLNÍHO DNE 19.08.2020

6.2 Projektant potvrzuje chybějící opěrné zidky pro zvýšený záhon. Bude řešeno jako vícepráce s terénními úpravami okolo budovy.

informace

ÚKOLY Z 7. KONTROLNÍHO DNE 26.08.2020

7.1 Investor uvažuje umístit nad vsakem DD hřiště. Investor si zajistí projekt.

23.09.2020 - zhotovitel žádá o co nejrychlejší podklady k venkovnímu hřišti a k venkovní třídě.

11.11.2020 - projekty byly poslány.

splněno-vypouští se

ÚKOLY Z 8. KONTROLNÍHO DNE 09.09.2020

8.2 Zhotovitel doloží vytyčovací protokoly.

zhotovitel

8.4 Střešní vpusti vč. havarijních budou vyhřívány.

informace

ÚKOLY Z 9. KONTROLNÍHO DNE 16.09.2020

Vzhledem ke snížení průvlaků v krčku budou dveře D4 a okna O9, O10, O11 sníženy pod průvlak. U dveří D4 bude průchod snížen na 2100 mm.

Vzhledem ke zvýšení průvlaků u tělocvičny budou okna O19 zvětšena ve fixní části a okna O18 budou posunuta pod průvlak.

9.1 Okno O15 na schodišti nebude mít oákoví ovladač. U vnitřních dveří s požární odolností není požadavek na Uw.

23.09.2020 - do okna s požární odolností O9 nebude osazena větrací štěrblina, ale bude osazeno zamykací klikou.

Ve výkresech jsou okotovány stavební otvory, okna a dveře budou o cca 2x15 mm menší.

30.09.2020 - vzhledem ke zvýšení průvlaků u etapy II.A a k požadavku na jednotný vzhled etap I. a II. bude výška oken dorovnána rozšiřovacími profily.

07.10.2020 - Okno O7 v kuchyňce bude členěno jen na 2 části z důvodu zajištění funkce meziskelních žaluzií.

informace

informace

informace

ÚKOLY Z 11. KONTROLNÍHO DNE 30.09.2020

11.3 Zhotovitel předloží technologické postupy na připravované práce.

zhotovitel

02.11.2020 - předložil technologický postup pro střešní plášť.

informace

ÚKOLY Z 14. KONTROLNÍHO DNE 21.10.2020

14.1 Zhotovitel provede řádné přesahy pojistné hydroizolace na střeše.

zhotovitel

14.2 Investor požaduje, aby zhotovitel odvodnil všechny panely v části A a u spojovacího krčku odvrtním. U tělocvičny už panely odvrtné jsou.

zhotovitel

14.3 Zhotovitel předložil upravený detail zpětného spoje hydroizolace spodní stavby. Projektant a investor souhlasí.

informace

14.4 Okolo betonových sloupů může být z interiéru nahrazen polystyren YTONGEM z důvodu kotvení oken.

informace

14.5 Projektant potvrdí u tělocvičny výšky vyzdívek a provedení věnců.

02.11.2020 - projektant poslal provedení nových věnců. Pilíře mezi okny v tělocvičně budou zesíleny ze ztraceného bednění. Projektant pošle výztuže. Jedná se o vícepráce.

projektant

11.11.2020 - výztuže poslány, projektant dodá čístopis vč. autorizace.

14.6 Zhotovitel prověří ukotvení pilířů a příček nahoře do průvlaků.

splněno-vypouští se

11.11.2020 - systém kotvení dohodnut. Projektant zohlední v dokumentaci.

NOVÉ ÚKOLY Z 16. KONTROLNÍHO DNE 11.11.2020

16.1 Zhotovitel provede řádné vyrovnání trámků v atice.

zhotovitel

16.2 Zhotovitel provede řádně hydroizolaci a izolaci proti radonu. Zhotovitel předloží technologický postup.

zhotovitel

16.3 Zhotovitel oznámil, že subdodavatelem na zdravotní instalace bude firma TZB Pro s.r.o. a na elektroinstalace firma ELPOLSED s.r.o. Investor souhlasí.

informace

16.4 Investor pošle systém generálního klíče. Investor pošle uceleně interiéry.

investor

Zapsal: Ing. Chmel – 11.11.2020

KD16b_zapis.xlsx

ZÁPIS z kontr. dne č. 17 konaného dne **18.11.2020** Přítomni: viz samostatná prezenční listina

Stavba: „Základní škola Radonice - etapa II. B“

V rámci kontrolního dne byly řešeny úkoly vyplývající z předchozích jednání a následně byly specifikovány nové úkoly.

U splněných úkolů bude poznámka **splněno-vypouští se** Nové úkoly budou číslovány dále v pokračující číselné řadě. Předávané informace budou číslovány rovněž v číselné řadě a budou označeny **informace**
Dokončené části úkolů budou označeny **hrnědý text** Úkoly budou označeny heslem nové úkoly a za textem bude označení, kdo úkol **zajišťuje**

ÚKOLY Z 1. KONTROLNÍHO DNE 15.07.2020

- 1.6 Změnové listy budou obsahovat následující náležitosti: • popis změny • souhlas TDI, projektanta, investora • položkový rozpočet • oddělovat etapu II.A a II.B • předložit p. Pokorný.
1.7 Faktury budou obsahovat následující náležitosti: • isprofin • souhlas TDI, investora • celková cena zaokrouhlená na celé Kč • oddělovat etapu II.A a II.B.

ÚKOLY Z 4. KONTROLNÍHO DNE 05.08.2020

- 4.1 Projektant upřesňuje, že vedení silnoproudu je uvažováno v podlaze a vedení slaboproudu je uvažováno v podhledech.
4.2 Chodníky u budovy A budou kopírovat stávající terén.
07.10.2020 - vybrána varianta se 4 schody navíc. Projektant dokončí situaci vč. venkovní učebny a připojovacích chodníků ze zámkové dlažby.
18.11.2020 - projektant provede výztuže zvýšeného záhonu.

ÚKOLY Z 5. KONTROLNÍHO DNE 12.08.2020

- 5.5 Projektant prověřil, že průchodky přes střechní pro elektro mohou být jak z oceli tak z plastu.

ÚKOLY Z 6. KONTROLNÍHO DNE 19.08.2020

- 6.2 Projektant potvrzuje chybějící opěrné zidky pro zvýšený záhon. Bude řešeno jako vícepráce s terénními úpravami okolo budovy.

ÚKOLY Z 8. KONTROLNÍHO DNE 09.09.2020

- 8.2 Zhotovitel doloží vytyčovací protokoly.
8.4 Střešní vpusti vč. havarijních budou vyhřívány.

ÚKOLY Z 9. KONTROLNÍHO DNE 16.09.2020

- Vzhledem ke snížení průvlaků v krčku budou dveře D4 a okna O9, O10, O11 sníženy pod průvlak. U dveří D4 bude průchod snížen na 2100 mm.
9.1 Vzhledem ke zvýšení průvlaků u tělocvičny budou okna O19 zvětšena ve fixní části a okna O18 budou posunuta pod průvlak.
Okno O15 na schodišti nebude mít oákový ovladač. U vnitřních dveří s požární odolností není požadavek na Uw.
23.09.2020 - do okna s požární odolností O9 nebude osazena větrací štěrbina, ale bude osazeno zamykací klikou.
Ve výkresech jsou okótovány stavební otvory, okna a dveře budou o cca 2x15 mm menší.
30.09.2020 - vzhledem ke zvýšení průvlaků u etapy II.A a k požadavku na jednotný vzhled etap I. a II. bude výška oken dorovnána rozšiřovacími profily.
07.10.2020 - Okno O7 v kuchyňce bude členěno jen na 2 části z důvodu zajištění funkce meziskelních žaluzií.

ÚKOLY Z 11. KONTROLNÍHO DNE 30.09.2020

- 11.3 Zhotovitel předloží technologické postupy na připravované práce.
02.11.2020 - předložil technologický postup pro střešní plášť.

ÚKOLY Z 14. KONTROLNÍHO DNE 21.10.2020

- 14.1 Zhotovitel provede řádné přesahy pojistné hydroizolace na střeše.
14.2 Investor požaduje, aby zhotovitel odvodnil všechny panely v části A a u spojovacího krčku odvrtním. U tělocvičny už panely odvrtné jsou.
14.3 Zhotovitel předložil upravený detail zpětného spoje hydroizolace spodní stavby. Projektant a Investor souhlasí.
14.4 Okolo betonových sloupů může být z interiéru nahrazen polystyren YTONGEM z důvodu kotvení věnců.
14.5 Projektant potvrdí u tělocvičny výšky vyzdívek a provedení věnců.
02.11.2020 - projektant poslal provedení nových věnců. Piliře mezi okny v tělocvičně budou zesíleny ze ztraceného bednění. Projektant pošle výztuže. Jedná se o vícepráce.
11.11.2020 - výztuže poslány, projektant dodá čistopis vč. autorizace.

ÚKOLY Z 16. KONTROLNÍHO DNE 11.11.2020

- 16.1 Zhotovitel provede řádné vyrovnání trámů v atice.
16.2 Zhotovitel provede řádné hydroizolaci a izolaci proti radonu. Zhotovitel předloží technologický postup.
16.3 Zhotovitel oznámil, že subdodavatelem na zdravotní instalace bude firma TZB Pro s.r.o. a na elektroinstalace firma ELPOLSED s.r.o. Investor souhlasí.
16.4 Investor pošle systém generálního klíče. Investor pošle ucelené interiéry.
18.11.2020 - systém generálního klíče poslán.

NOVÉ ÚKOLY Z 17. KONTROLNÍHO DNE 18.11.2020

- 17.1 Zhotovitel srovná spodní i horní líc atiky se stávající atikou u vstupu do školy.

Zapsal: Ing. Chmel – 18.11.2020

Zápis z jednání stavební komise

Termín: 09.11.2020

Místo konání: OÚ Radonice

Přítomní: viz samostatná prezenční listina

Program jednání:

1. Projednání došlých žádostí o vyplacení příspěvku na zlepšení vnějšího pláště objektu. Stavební komise provedla kontrolu objektu, pořídila fotodokumentaci současného stavu a vydává následující doporučení:
 - a. Objekt Nad Školou 213 – stavební komise doporučuje vyplacení příspěvku v plné výši
 - b. Objekt Vinořská 6 – stavebník provedl opravy zděného plotu a 3 stran fasády. Stavební komise doporučuje vyplacení příspěvku v plné výši
2. Stavební komise provedla prohlídku a fotodokumentaci zbylých přihlášených objektů a jednoho, který se bude hlásit v příštím roce:
 - a. Objekt Pavlova 118 – nedokončeno, předpoklad dokončení v dalším období
 - b. Objekt Na Plachotě 150 – nedokončeno, předpoklad dokončení v dalším období
 - c. Objekt Prchalova 53 – na žádost stavebníka provedla stavební komise fotodokumentaci na počátku stavby
3. Stavební komise provedla prohlídku obce a seznámila se s průběhem stavebních akcí:
 - a. Dostavba školy – stavbu provádí firma PSG Construction a.s., provedena prohlídka stavby

V Radonicích dne 09.11.2020

Zapsal: Chmel

Rozdělovník: stavební komise

Na vědomí: Rada obce

Smlouva o poskytování právních služeb

kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku spolu uzavřeli:

Frank Bold Advokáti, s. r. o.

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 63531,
se sídlem Údolní 33, 602 00 Brno, IČO: 283 59 640, DIČ: CZ28359640,

zastoupena Mgr. Pavlem Černým, advokátem a jednatelem

(na straně jedné jako „advokátní kancelář“)

a

Obec Radonice, se sídlem Na Skále 185, 250 73 Radonice, IČO: 00 240 681, zastoupena Ing. Stanislavem Němcem, MBA, starostou, s.nemec@farmes.cz

(na straně druhé jako „klient“)

(dále všichni též jako „smluvní strany“)

I. Předmět smlouvy

- I.1. Klient touto smlouvou objednává a advokátní kancelář se zavazuje poskytovat klientovi právní služby ve věci záměru „**D10 modernizace, EXIT 3 - EXIT 46**“ v rozsahu, který bude specifikován pokyny klienta.
- I.2. Právní služby poskytuje advokátní kancelář klientovi prostřednictvím svých advokátů, advokátních koncipientů a dalších zaměstnanců. Je však oprávněna poskytovat právní služby klientovi i prostřednictvím jiného advokáta. Přitom však advokátní kancelář dbá na to, aby nedošlo k poškození zájmů klienta.
- I.3. Advokátní kancelář začne poskytovat právní služby v uvedené věci ode dne podpisu této smlouvy. Provede-li advokátní kancelář po dohodě s klientem jakékoli neodkladné úkony před tímto datem, řídí se jejich poskytování rovněž touto smlouvou.

- I.4. Smluvní strany souhlasí, že **právními službami** se rozumí zejména zastupování klienta před soudy a správními orgány, sepisování smluv a podání, jednání s klientem, protistranou, jinými dotčenými osobami nebo sdělovacími médii, jakož i úvodní právní analýza případu, se kterým se klient na advokátní kancelář obrátil. Jednáním se rozumí jak osobní kontakt, tak komunikace za použití telefonu, emailu, faxu nebo jiných prostředků komunikace na dálku.

II. Místo plnění

- II.1. Právní služby poskytuje advokátní kancelář klientovi na místě s klienty dohodnutém, zpravidla ve svém sídle na adrese Údolní 33, Brno 602 00.

III. Odměna advokáta a hotové výdaje advokáta

- III.1. Smluvní strany se dohodly, že **smluvní odměna** advokátní kanceláře **za právní služby** specifikované v článku I.1 této smlouvy se sjednává ve výši **2.290 Kč (slovy: dva tisíce dvě stě devadesát korun českých korun českých)** za hodinu právních služeb. U jednotlivého úkonu právní služby je účtováno každých započatých deset minut.
- III.2. Smluvní strany se dohodly, že **náhrada hotových výdajů** advokátní kanceláře (hovorné, poštovné, cestovné apod.) včetně soudních a správních poplatků bude klientovi účtována v souladu s platným advokátním tarifem (vyhláška č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb). Advokátní kancelář je oprávněna využívat automobilu za účelem obstarání právních záležitostí klienta, pokud se právní služba neposkytuje v sídle advokátní kanceláře ve smyslu článku II.1 této smlouvy. Tyto cestovné výdaje pak budou účtovány ve výši 8 Kč za 1 kilometr.
- III.3. Smluvní strany se dále dohodly, že advokátní kancelář bude klientovi účtovat **náhradu za promeškaný čas** ve výši jedné třetiny smluvní odměny za právní služby sjednané podle článku III.1. Promeškaným časem se rozumí čas strávený cestou do místa poskytování právních služeb a zpět, pokud se právní služba neposkytuje v sídle advokátní kanceláře ve smyslu článku II.1 této smlouvy, a dále čas promeškaný v důsledku zpoždění zahájení jednání s klientem, protistranou, či jinou osobou anebo jednání před soudem, či správním orgánem, pokud ke zpoždění nedošlo vinou advokátní kanceláře.
- III.4. Smluvní strany souhlasí, že advokátní kancelář je oprávněna klientovi vyúčtovat dle výše uvedených pravidel rovněž **náklady spojené s ukončením poskytování právních služeb**. Tím se rozumí náhrada hotových výdajů spojených s pořizováním kopií písemných, obrazových a zvukových materiálů vzniklých v souvislosti s poskytováním právních služeb, a to za účelem archivace v souladu s advokátními předpisy, a dále náhrada promeškaného času, ve výši smluvní odměny za právní služby sjednané podle článku III.1, stráveného při pořizování těchto kopií, jakož i třídění a předávání originálních materiálů klientovi.
- III.5. Smluvní strany se dále dohodly, že k záloze, sjednané smluvní odměně, náhradě hotových výdajů, s výjimkou soudních a správních poplatků, a náhradě za promeškaný čas bude připočtena **daň z přidané hodnoty** podle předpisů platných a účinných v době fakturace.

- III.6. Odměna za právní služby, náhrada hotových výdajů a náhrada za promeškaný čas budou účtovány na základě elektronických daňových dokladů (faktur). Přílohou faktur je **výkaz práce** s rozpisem poskytnutých právních služeb. Klient se zavazuje zaplatit fakturovanou částku **v termínu splatnosti** na faktuře uvedeném. Tento termín nebude kratší než **14 dnů** ode dne odeslání elektronického dokladu na adresu e-mailu klienta uvedenou v úvodu smlouvy. Uhrazením faktury se rozumí den připsání fakturované částky na účet advokátní kanceláře uvedený ve faktuře nebo den zaplacení této částky v hotovosti. Pokud bude klient déle než 14 dní v prodlení s úhradou faktury nebo její částí, je advokátní kancelář oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět, a to s účinností ke dni doručení této výpovědi klientovi.
- III.7. Klient je oprávněn kdykoli požádat advokátní kancelář, aby mu v období mezi vystavením faktur předložila **přehled** dosud vzniklých nároků na smluvní odměnu, náhradu hotových výdajů a náhradu za promeškaný čas. Tento přehled nebude účetním ani daňovým dokladem, ale bude sloužit k průběžné kontrole nákladů právního zastoupení.
- III.8. Smluvní strany se dohodly, že advokátní kancelář náleží **náhrada nákladů**, která bude klientovi v případě úspěchu přiznána v soudním, správním nebo jiném řízení s výjimkou soudních a správních poplatků a hotových výdajů, které klient prokazatelně vynaložil a jejichž náhrada mu byla přiznána v soudním, správním či jiném řízení. Povinnost klienta uhradit advokátní kanceláři smluvní odměnu, náhradu hotových výdajů vynaložených advokátní kanceláří a náhradu za promeškaný čas podle této smlouvy zůstává nedotčena. Smluvní strany si dohodly, že advokátní kancelář vzniká právní nárok na náhradu nákladů okamžikem jejího připsání na účet advokátní kanceláře, nebo klienta.

IV. Povinnosti advokátní kanceláře a pojištění odpovědnosti

- IV.1. Advokátní kancelář poskytuje právní služby podle znalostí a schopností svých advokátů, advokátních koncipientů a dalších zaměstnanců, v souladu se zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy, stanovskými předpisy České advokátní komory a etickými pravidly o výkonu advokacie.
- IV.2. Advokátní kancelář je povinna poskytovat klientovi právní služby řádně a včas tak, aby klientovi nevznikla žádná škoda ani jiná újma.
- IV.3. V případě požadavku klienta advokátní kancelář připraví podpůrné dokumenty v anglickém či německém jazyce tak, aby mohly být zrevidovány klientem i v tomto jazyce. Jestliže ale půjde o právně závazné dokumenty, je advokátní kancelář oprávněna pověřit kvalifikovaného tlumočnicka k oficiálnímu překladu těchto dokumentů.
- IV.4. Smluvní strany se dohodly, že informace o jakýchkoliv doručených dokumentech od protistrany, soudů či správních orgánů oznámí bezodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů, druhé smluvní straně tím, že takové dokumenty zašle druhé smluvní straně naskenované na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví, případně jiným způsobem, na kterém se strany dohodly.
- IV.5. V případě, že advokátní kancelář způsobí zaviněným porušením svých povinností klientovi škodu, je povinna ji uplatnit jako pojistnou událost ze svého pojištění odpovědnosti za škodu. Advokátní kancelář je pojištěna ke dni podpisu této smlouvy do výše pojistného plnění **205 000 000 Kč** (slovy dvě stě pět milionů korun českých).

- IV.6. Zastupuje-li advokátní kancelář klienta na základě plné moci ve správních, soudních či jiných řízeních, doručují se veškeré písemnosti zpravidla pouze advokátní kanceláři. O doručených písemnostech advokátní kancelář klienta bezodkladně informuje dle článku IV.4 této smlouvy. Doručuje-li se však pouze veřejnou vyhláškou vyvěšenou na úřední desce, nezajišťuje advokátní kancelář pravidelné sledování těchto desek, není-li s klientem výslovně dohodnuto jinak.
- IV.7. V případě **ukončení poskytování právních služeb** je advokátní kancelář povinna připravit veškeré doklady a agendu klientovi k předání do 15 dnů od skončení právního zastupování. Klient není oprávněn požadovat přípravu předání dokumentace před tímto termínem.

V. Práva a povinnosti klienta

- V.1. Klient se zavazuje poskytovat advokátní kanceláři vždy úplné a pravdivé informace a poskytovat jí součinnost, kterou si pro provedení právních služeb advokátní kancelář vyžádá. Klient se rovněž zavazuje předat advokátní kanceláři řádně a včas všechny listiny, doklady, písemnosti a jiné podklady potřebné pro řádné plnění povinností advokátní kanceláře podle této smlouvy a udělit písemnou plnou moc jejímu advokátovi, případně advokátní kanceláři. Klient se zavazuje bezodkladně uvědomit advokátní kancelář o jakýchkoliv skutečnostech, o kterých se dozví a které s obsahem předmětu poskytování právní pomoci souvisí. Klient vyhotoví na vyžádání advokátní kanceláře jednu kopii listin, dokladů, písemností a jiných podkladů, pokud je bude předávat advokátní kanceláři v jiné než elektronické podobě.
- V.2. Klient tímto uděluje advokátní kanceláři souhlas k uvádění jeho názvu a stručného popisu právních služeb jemu poskytovaných advokátní kanceláři v referencích a jiných marketingových dokumentech, které zamýšlí advokátní kancelář prezentovat svým potenciálním klientům jako informace o advokátní kanceláři.

VI. Závěrečná ustanovení

- VI.1. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět, a to s účinností ke dni doručení této výpovědi druhé smluvní straně. K zániku závazku zřízeného touto smlouvou může dojít rovněž na základě písemné dohody smluvních stran.
- VI.2. Smluvní strany dále souhlasí, že advokátní kancelář je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, pokud na ní klient bude požadovat, aby činila, podporovala či usnadňovala nelegální či neetické aktivity. Za neetické aktivity považují účastníci této smlouvy zejména aktivity směřující k porušování lidských práv, poškozování životního prostředí, nebo ohrožování nestranného a transparentního fungování veřejné správy. Za neetické aktivity považují účastníci této smlouvy rovněž zjevně bezdůvodné uplatnění práva či zájmu, které má obstrukční povahu a směřuje k poškození protistrany či jiných osob a takto uplatněné právo či zájem by současně nesměřovalo k ochraně klientových práv hmotněprávního charakteru.

- VI.3. V případě, že advokátní kancelář obdrží od klienta pokyn, který bude považovat za naplňující znaky definice uvedené v článku VI.2 této smlouvy, je advokátní kancelář povinna o tom klienta písemně informovat a vyzvat je k jednání s cílem dosáhnout shody v dalším postupu ve věci. Pokud strany shody nedosáhnou, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení výzvy advokátní kanceláře klientovi k jednání dle předchozí věty, je tato oprávněna smlouvu písemně vypovědět, a to s účinností ke dni doručení této výpovědi klientovi.
- VI.4. Vypoví-li advokátní kancelář tuto smlouvu postupem podle článku VI.3 smlouvy, je povinna po dobu nezbytně nutnou činit veškeré neodkladné úkony tak, aby klient neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud klient advokátovi písemně sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.
- VI.5. Klient prohlašuje, že mu ve věcech, které jsou předmětem poskytování právních služeb ve smyslu článku I.1 této smlouvy, neposkytuje právní služby jiný advokát. Klient se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy nepožádá ani nepřijme nabídku od jiného advokáta, aby ho v těchto věcech zastupoval. Klient je však oprávněn konzultovat správnost postupu advokátní kanceláře s jiným advokátem.
- VI.6. Jakékoliv změny adresy sídla a e-mailu je klient povinen bezodkladně a písemně advokátní kanceláři sdělit. Pokud tak neučiní, nese sám odpovědnost za obtíže spojené s doručováním, eventuálně za nemožnost doručení.
- VI.7. Smlouvu lze měnit pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran, a to formou po sobě číselovaných dodatků. To se týká i změny tohoto ustanovení.
- VI.8. Smluvní strany si sjednaly, že práva a povinnosti touto smlouvou neupravené, jakož i práva a povinnosti z porušení této smlouvy vzniklé, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- VI.9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami. Tato smlouva se uzavírá ve **dvou vyhotoveních**, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

V Brně dne

V dne 23.11.2020

Frank Bold advokáti, s.r.o.
Mgr. Pavel Černý, jednatel

Obec Radonice
Ing. Stanislav Němec, MBA, starosta

Návrh rozpočtu obce na rok 2021

Důvodová zpráva

Příprava a sestavení rozpočtu obce pro rok 2021 probíhá v komplikované makroekonomické situaci, v níž se velmi těžko odhadují zejména daňové příjmy, které jsou přímo závislé na celkovém ekonomickém vývoji společnosti.

Přesto je i v letošním roce rozpočet sestaven podle pravidla, že běžné výdaje jsou hrazeny z pravidelných běžných příjmů, zatímco výdaje na investice a rozvoj obce jsou financovány buď z vlastních zdrojů, které si obec pro investiční účely vytvořila, nebo z různých dotačních programů. Rozpočet vychází ze zkušenosti minulých let a zejména z vývoje daňových příjmů v letošním roce.

Nejpodstatnější výpadek jsme v důsledku ekonomického poklesu způsobeného epidemiologickou situací letos zaznamenali u daně z příjmu právnických osob, kde oproti rozpočtem očekávané částce 3.000 tis. Kč dosáhneme částky zhruba 2.300 tis. Tento výpadek naštěstí kompenzuje poměrně pozitivní vývoj u daně z přidané hodnoty, kde oproti rozpočtu ve výši 6.000 tis. Kč dosáhneme na sumu zhruba o 500 tis. vyšší. Dalším zlepšením rozpočtu pak byla přímá kompenzace ze státního rozpočtu ve výši 1.385 tis. Kč, takže letošní rozpočet se z hlediska běžných příjmů bude pohybovat ve schválených parametrech.

Rozpočet pro rok 2021 však vychází z maximální opatrnosti zejména na straně daňových příjmů a tedy i provozních výdajů.

Rozpočet počítá s celkovými příjmy 49.305 tis. Kč a s výdaji ve výši 60.991 tis. Kč, výsledkem rozpočtu je tedy rozpočtový schodek ve výši 11.686 tis. Kč krytý z vlastních zdrojů.

Běžné příjmy činí celkově 21.696 tis. Kč a jsou tvořeny příjmy daňovými ve výši 19.305 tis. (oproti roku 2020 nižšími o 1.995 tis. Kč) a příjmy nedaňovými v částce 2.391 tis. (pokles proti roku 2020 o 148 tis. Kč). Celkově je tedy v běžných příjmech pokles v porovnání s letošním rokem 2.143 tis. Kč.

Příjmy pro financování investic jsou pak tvořeny jednak výnosem z prodeje stavebních pozemků v ulici Krátká a jednak dotacemi.

Co se týče dotací, v rozpočtu jsou kalkulovány pouze ty, které již byly obci přiděleny, tzn. 10.000 tis. Kč na dostavbu školy, 1.151 tis. Kč na rekonstrukci Nebeského rybníka, 148 tis. na výsadbu alejí a 300 tis. na nákup nových lamp veřejného osvětlení. Je zcela reálné, že se podaří získat i další investiční dotace na vybavení školy, sportovní hřiště a venkovní učebnu, avšak rozpočet s těmito penězi pro jistotu neuvažuje a jako se zdrojem financí pro tyto investice v celkové výši cca 8 mil. Kč počítá s vlastními prostředky získanými z prodeje stavebních pozemků. Rozpočet kalkuluje s prodejem tří parcel o celkové výměře 2.451 m² za cenu 8.000 Kč/m² včetně DPH, tedy s čistým příjmem cca 16 mil. Kč. Pokud by se podařilo získat výše zmíněné dotace, bude možno prodat parcely pouze dvě při zhruba stejné bilanci rozpočtu.

Běžné výdaje jsou z výše uvedených důvodů oproti letošnímu roku kráceny o cca 950 tis. Kč, redukce však byla rozložena do více položek, takže rozpočet zajišťuje bezproblémový chod obce ve všech oblastech.

Pokud jde o investiční akce, které budou z rozpočtu financovány, jedná se samozřejmě v první řadě o dokončení stavby druhého stupně základní školy a tělocvičny. Celková cena stavby vzešlá z veřejné soutěže je 64.652 tis. Kč, rozpočet počítá i s rezervou na vícepráce v částce cca 2 mil. Kč. V letošním roce bude proinvestováno 37.840 tis. Kč, které jsou plně kryty státní dotací z MF ČR, v roce 2021 tak budou činit náklady cca 29 mil. Kč, z nichž 10 mil. Kč bude financováno dotací ze Středočeského kraje.

Jak již bylo výše zmíněno, rozpočet dále umožňuje plně vybavit jak budovu školy, tak i tělocvičnu potřebným zařízením za cca 4,5 mil. Kč a v areálu školy vybudovat venkovní učebnu a sportovní hřiště s celkovými náklady cca 3,5 mil. Kč.

Celá stavba školy včetně jejího vybavení bude ukončena v roce 2021, tedy o rok dříve, než jsme původně počítali.

Naopak rekonstrukce Nebeského rybníka musela být z důvodu pomalého vyřizování dotace z MZe o rok odsunuta a bude tedy realizována na jaře 2021. Na rekonstrukci je již uzavřena smlouva se zhotovitelem za celkovou cenu cca 1.750 tis. Kč, z čehož 1.151 tis. Kč bude hrazeno z dotace.

Drobnějšími investičními akcemi pak jsou výměna cca 130 kusů lamp veřejného osvětlení a výsadba alejí na obecních pozemcích. Obě tyto akce jsou z 80% rovněž hrazeny z dotací.

Navržený rozpočet i v této ekonomicky složité době obci umožňuje jak financování potřebných investic, tak udržitelné hospodaření při zachování vysokého standardu občanské vybavenosti a služeb poskytovaných občanům, což dokládá i navazující rozpočtový výhled.

Při naplnění a dodržení rozpočtu bude mít obec na konci roku po dokončení všech uvedených investic hotové prostředky ve výši cca 9 mil. Kč a kapitálovou rezervu ve formě pozemků v ulici Krátká v hodnotě cca 40 mil Kč.

Doporučuji tedy rozpočet schválit tak, jak je navržen.

V Radonicích dne 17.11.2020

Ing. Stanislav Němec, MBA
starosta obce

Přílohy:

1. Návrh rozpočtu na rok 2021
2. Rozpočtový výhled na období 2022 - 2024
3. Rozpis ročních příjmů
4. Provozní část rozpočtu
5. Investiční část rozpočtu

Návrh rozpočtu 2021

	Paragraf	Název položky	Rozpočet 2020	Návrh 2021
Příjmy	0000	Daňové příjmy - výnosy z daní a poplatků	20190	19305
		Nedaňové příjmy - služby, nájmy a ostatní	2435	2391
		Dotace na stavbu školy	800	10000
		Dotace na rekonstrukci rybníka	0	1151
		Dotace na výsadbu alejí	0	158
		Dotace na lampy veřejného osvětlení	0	300
		Kapitálové příjmy - prodej pozemků	3200	16000
		Příjmy celkem	26625	49305
Výdaje	Paragraf			
	2212	Místní komunikace	200	200
	2221	Provoz veřejné silniční dopravy	520	550
	3113	Základní školy	43940	41176
	3314	Činnosti knihovnické	50	50
	3316	Radonické listy	50	50
	3319	Ostatní záležitosti kultury	800	600
	3419	Ostatní tělovýchovná činnost	770	300
	3631	Veřejné osvětlení	650	1050
	3722	Sběr a svoz komunálních odpadů	1800	1800
	3639	Komunální služby a územní rozvoj	2400	2850
	3745	Péče o vzhled obce a veřejnou zeleň	750	950
	5273	Krizové řízení	100	100
	5311	Obecní policie	5000	5000
	5512	Požární ochrana	0	0
	6112	Zastupitelstvo obce	650	650
	6171	Činnost místní správy	6200	5515
	6320	Pojištění funkčně nespecifikované	150	150
		Výdaje celkem	64030	60991
Výsledek hospodaření: rozpočtový schodek krytý z vlastních zdrojů				11686
Předpokládaný stav financí k 31.12.2021				9105

V Radonicích dne 17.11.2020

Ing. Stanislav Němec, MBA
starosta obce

Rozpočtový výhled obce Radonice na období 2022-2024

(tis.Kč)

Rok	2022	2023	2024
Počáteční stav peněžních prostředků k 1.1.	9 105	9 305	10 105
Daňové příjmy	21 500	22500	23000
Nedaňové příjmy	2 700	2800	2800
Příjmy celkem	24 200	25 300	25 800
Provozní výdaje	22 000	22500	23000
Investiční výdaje	2 000	2000	2500
Výdaje celkem	24 000	24 500	25 500
Hotovost běžného roku	200	800	300
Hotovost na konci roku	9 305	10 105	10 405

V Radonicích dne 17.11.2020

Ing. Stanislav Němec, MBA
starosta obce

ROZPIS ROČNÍCH PŘÍJMŮ PRO ROK 2021

	Rekapitulace rozpočtu 2020			
	Rozpočet 2020	Stav k 31.10.2020	Předpoklad k 31.12.2020	Rozpočet 2021
P Ř Í J M Y				
I. DAŇOVÉ PŘÍJMY				
Majetkové daně:				
daň z příjmů fyz.osob ze závislé činnosti	3950	3347	4000	3700
daň z příjmů FO placená poplatníkem	70	26	30	30
daň z příjmu FO vybíraná srážkou	320	277	320	320
daň z příjmů práv.osob	3000	1960	2300	2200
daň z přidané hodnoty	6000	5446	6500	6200
daň z nemovitostí	2700	2225	2700	2700
Poplatky				
ze psů	15	13	15	15
veřejné prostranství	5	9	10	10
za svoz TKO	1000	952	960	1000
Neinvestiční transfery ze SR	300	1591	1640	300
Správní poplatky:	30	17	25	30
Příjmy od obcí (obecní policie)	2800	2380	2800	2800
Daňové příjmy celkem	20190	18243	21300	19305
II. NEDAŇOVÉ PŘÍJMY				
z pronájmu bytů	520	378	450	520
z pronájmu ost. nemovitostí + VaK	680	278	680	680
z pronájmu pozemků	400	255	360	360
příjmy za odpady - Ekokom	220	193	220	220
Úroky BÚ	5	1	1	1
Výdejní místo pošty	60	50	60	60
Pokuty udělené obecní policií	100	449	460	200
Kulturní centrum - vstupenky + pronájem	150	48	48	50
Ostatní příjmy	300	218	260	300
Nedaňové příjmy celkem	2435	1870	2539	2391
Běžné příjmy celkem	22625	20113	23839	21696
Investiční dotace na stavbu školy	37840	15252	22588	10000
Prodej pozemků	3200	3355	3355	16000
Dotace na rekonstrukci rybníka	800	0	0	1151
Dotace na výsadbu alejí	0	0	0	158
Dotace na veřejné osvětlení	0	0	0	300
Celkem příjmy:	64465	38720	49782	49305
Zůstatek na účtech 31.10.2020		20246		
Předpokládaný zůstatek k 31.12.2020			20791	
ZDROJE ROZPOČTU 2020 CELKEM				70096

Provozní část rozpočtu obce Radonice pro rok 2021		Rozpočet 2020 po RO č. 1	Stav k k 31.10. 2020	Předpoklad k 31.12. 2020	Návrh 2021	Paragraf rozpočtu
Běžné příjmy (tis. Kč)	Daňové	20190	18243	21300	19305	
	Nedaňové	3425	1870	2539	2391	
		23615	20113	23839	21696	
	Běžné příjmy celkem					
Provozní výdaje (tis. Kč.)	osobní náklady – úřad	3200	2398	2900	3100	6171
	mzdové náklady zastupitelstvo	650	528	650	650	6112
	spotřební materiál pro OÚ	100	80	100	100	6171
	dopravní obslužnost	520	397	520	550	2221
	odpady	1800	1479	1550	1800	3722
	elektrická energie (mimo VO)	400	195	235	250	6171
	vodné, stočné	120	63	120	135	6171
	plyn	300	163	200	200	6171
	poštovné+kolky + telefony+internet	80	55	80	80	6171
	externí specialisté (st. technik, právníci, účetní...)	1700	1350	1450	1200	6171
	opravy komunikací	200	197	197	200	2212
	motivační program – fasády	100	0	100	100	3745
	veřejné osvětlení (elektřina + režie)	650	585	650	650	3631
	Radonické listy	50	14	14	50	3316
	knihovna	50	42	50	50	3314
	pojištění majetku	150	103	150	150	6320
	příspěvek ZŠ a MŠ	2700	2700	2700	3000	3113
	neinvestiční příspěvky ZŠ Satalice	500	534	534	446	3113
	škola - elektřina	600	628	650	650	3113
	režie školy (internet, kamery atd.)	300	51	60	80	3113
	neinvestiční příspěvek TJ Slávia	370	370	370	300	3419
	údržba a opravy majetku	1200	1615	2000	1100	3639
	údržba zeleně - (služby, vč. zimní údržby)	650	499	650	650	3745
	ostatní režie OÚ (opravy, školení, software atd.)	300	388	450	450	6171
	sociální + kulturní+sportovní komise	400	351	400	400	3319
	kulturní centrum	400	110	110	200	3319
	obecní policie	5000	4383	5000	5000	5311
	požární ochrana (Jenštejn)	0	0	0	0	5512
	krizové řízení	100	100	100	100	5273
	Provozní výdaje celkem	22590	19378	21990	21641	

Investiční část rozpočtu obce Radonice		Návrh 2021	Paragraf rozpočtu
Zdroje	Zůstatek na účtech 31.12.2020	20791	
	Příjmy 2020	49305	
	Zdroje celkem	70096	
Výdaje	Rekonstrukce Nebeského rybníka	1750	3639
	Stavba školy a tělocvičny	29000	3113
	Vybavení II. stupně ZŠ a tělocvičny	4500	3113
	Venkovní učebna ZŠ	1000	3113
	Sportovní hřiště ZŠ	2500	3113
	Lampy veřejného osvětlení	400	3631
	Výsadba alejí	200	3745
	Investice celkem	39350	
Provozní výdaje		21641	
Výdaje celkem		60991	
Zůstatek na účtech 31.12.2021		9105	