



Obec Radonice

Rada obce

**Zápis č. 31/2020 ze schůze Rady obce
konané dne 7. 9. 2020 na obecním úřadě v Radonicích**

Upozornění: tento zápis ze schůze rady obce je uložen na obecním úřadě, zápis bez údajů, jejichž zveřejnění znemožňuje zákon, je vyvěšen na internetových stránkách obce.

Schůze byla zahájena v 18.00 hodin.

Přítomno: 4 členové

Předsedající: Ing. Stanislav Němec, MBA

Kontrola plnění usnesení:

RO 30/4 b) zveřejnit Záměr prodeje pozemku p.č. 256/1 na úřední desce a webových stránkách obce, **(obecní úřad), splněno**

Pořad jednání:

- 31/1 Faktury
- 31/2 Stavba ZŠ Radonice
- 31/3 Smlouva o spolupráci a poskytnutí finančního příspěvku
- 31/4 Úhrada nájemného
- 31/5 Zápis zasedání školské rady v letech 2018 – 2020
- 31/6 Zpráva o činnosti Obecní policie Radonice
- 31/7 Program Kulturního centra Radonice

31/1 Faktury

Rada obce projednala a schválila proplacení:

- a)** faktury č. 20023 za konzultace v období 8/2020 Ing. Petru Chmelovi ve výši 37.530,- Kč,
- b)** faktury č. 323 za elektroinstalační práce v obci Miloslavu Mráčkovi, Libáň ve výši 41.458,23 Kč,
- c)** faktury č. 3310200367 za provedené práce na stavbě „Základní škola Radonice – etapa II.A“ za období 1. 8. – 31. 8. 2020 společnosti PSG Construction a.s., Otrokovice ve výši 3.669.013,85 Kč včetně DPH,
- d)** faktury č. 3310200368 za provedené práce na stavbě „Základní škola Radonice – etapa II.A“ za období 1. 8. – 31. 8. 2020 dle změnového listu č. 1 společnosti PSG Construction a.s., Otrokovice ve výši 869.149,64 Kč včetně DPH,

- e) faktury č. 3310200369 za provedené práce na stavbě „Základní škola Radonice – etapa II.B“ za období 1. 8. – 31. 8. 2020 společností PSG Construction a.s., Otrokovice ve výši 1.806.003,03 Kč včetně DPH,
- f) faktury č. 3310200370 za provedené práce na stavbě „Základní škola Radonice – etapa II.B“ za období 1. 8. – 31. 8. 2020 dle změnového listu č. 1 společností PSG Construction a.s., Otrokovice ve výši 188.168,28 Kč včetně DPH,
- g) faktury č. 21187 za zpracování účetní agendy za červenec 2020 společností Pagina Consult spol. s r.o., Praha 10 ve výši 20.570,- Kč včetně DPH,
- h) faktury č. 014/2020 za opravu střešního pláště MŠ Radonice Josefu Kodišovi – Stavební práce, Praha 8 ve výši 21.719,50 Kč včetně DPH.

Hlasování:

Pro: 4 Proti: 0

31/2 Stavba ZŠ Radonice

Rada obce bere na vědomí:

- a) zápis č. 7 z kontrolního dne stavby „Základní škola Radonice – etapa II.A“ ze dne 26. 8. 2020 (příloha č. 1),
- b) zápis č. 7 z kontrolního dne stavby „Základní škola Radonice – etapa II.B“ ze dne 26. 8. 2020 (příloha č. 2).

31/3 Smlouva o spolupráci a poskytnutí finančního příspěvku

Rada obce schvaluje smlouvu o poskytnutí příspěvku 50.000,- Kč na aktualizaci studie proveditelnosti Regionální varianty silničního okruhu kolem Prahy (příloha č. 3).

Hlasování:

Pro: 4 Proti: 0

31/4 Úhrada nájemného

Na základě výzvy Ing. Honců a oznámení o ukončení oprav fasád objektu č.p. 6 a 7 rada obce souhlasí s úhradou nájemného za pozemek p.č. 393 ve výši 75.000,- Kč dle smlouvy z 20. 11. 2018.

Hlasování:

Pro: 4 Proti: 0

31/5 Zápis zasedání školské rady v letech 2018 – 2020

Rada obce bere na vědomí zápisy zasedání školské rady v letech 2018 – 2020 (příloha č. 4).

31/6 Zpráva o činnosti Obecní policie Radonice

Rada obce bere na vědomí Zprávu o činnosti Obecní policie Radonice za měsíc srpen 2020 (příloha č. 5).

Na jednání rady se dostavil v 18.40 hodin pan Jan Stypola.

31/7 Program Kulturního centra Radonice

Rada obce schvaluje Program KC Radonice na období červen – prosinec 2020 (příloha č. 6).

Hlasování:

Pro: 5 Proti: 0

USNESENÍ č. 31/2020
z jednání Rady obce Radonice, konaného dne 7. 9. 2020

Rada obce Radonice přijímá toto usnesení:

A. Bere na vědomí:

Bod 31/2 a)

- zápis č. 7 z kontrolního dne stavby „Základní škola Radonice – etapa II.A“ ze dne 26. 8. 2020.

Bod 31/2 b)

- zápis č. 7 z kontrolního dne stavby „Základní škola Radonice – etapa II.B“ ze dne 26. 8. 2020.

Bod 31/5

- zápisy ze zasedání školské rady v letech 2018 – 2020.

Bod 31/6

- Zprávu o činnosti Obecní policie Radonice za měsíc srpen 2020.

B. Schvaluje:

Bod 31/1 a)

- proplacení faktury č. 20023 za konzultace v období 8/2020 Ing. Petru Chmelovi ve výši 37.530,- Kč.

Bod 31/1 b)

- proplacení faktury č. 323 za elektroinstalační práce v obci Miloslavu Mráčkovi, Libáň ve výši 41.458,23 Kč.

Bod 31/1 c)

- proplacení faktury č. 3310200367 za provedené práce na stavbě „Základní škola Radonice – etapa II.A“ za období 1. 8. – 31. 8. 2020 společností PSG Construction a.s., Otrokovice ve výši 3.669.013,85 Kč včetně DPH.

Bod 31/1 d)

- proplacení faktury č. 3310200368 za provedené práce na stavbě „Základní škola Radonice – etapa II.A“ za období 1. 8. – 31. 8. 2020 dle změnového listu č. 1 společností PSG Construction a.s., Otrokovice ve výši 869.149,64 Kč včetně DPH.

Bod 31/1 e)

- proplacení faktury č. 3310200369 za provedené práce na stavbě „Základní škola Radonice – etapa II.B“ za období 1. 8. – 31. 8. 2020 společností PSG Construction a.s., Otrokovice ve výši 1.806.003,03 Kč včetně DPH.

Bod 31/1 f)

- proplacení faktury č. 3310200370 za provedené práce na stavbě „Základní škola Radonice – etapa II.B“ za období 1. 8. – 31. 8. 2020 dle změnového listu č. 1 společností PSG Construction a.s., Otrokovice ve výši 188.168,28 Kč včetně DPH.

Bod 31/1 g)

- proplacení faktury č. 21187 za zpracování účetní agendy za červenec 2020 společnosti Pagina Consult spol. s r.o., Praha 10 ve výši 20.570,- Kč včetně DPH.

Bod 31/1 h)

- proplacení faktury č. 014/2020 za opravu střešního pláště MŠ Radonice Josefu Kodišovi – Stavební práce, Praha 8 ve výši 21.719,50 Kč včetně DPH.

Bod 31/3

- smlouvu o poskytnutí příspěvku 50.000,- Kč na aktualizaci studie proveditelnosti Regionální varianty silničního okruhu kolem Prahy.

Bod 31/7

- Program KC Radonice na období červen – prosinec 2020.

C. Souhlasí:

Bod 31/4

- na základě výzvy Ing. Honců a oznámení o ukončení oprav fasád objektu č.p. 6 a 7 s úhradou nájemného za pozemek p.č. 393 ve výši 75.000,- Kč dle smlouvy z 20. 11. 2018.

.....
Ing. Stanislav Němec, MBA
starosta obce

ZÁPIS z kontr. dne č. 7 konaného dne **26.08.2020** Přítomni: viz samostatná prezenční listina

Stavba: „Základní škola Radonice – etapa II. A“

V rámci kontrolního dne byly řešeny úkoly vyplývající z předchozích jednání a následně byly specifikovány nové úkoly.

dd mm rrrr - nový zápis

U splněných úkolů bude poznámka **splněno-vypouští se** Nové úkoly budou číslovány dále v pokračující číselné řadě. Předávané informace budou číslovány rovněž v číselné řadě a budou označeny **informace**

Dokončené části úkolů budou označeny **hnědý text** Úkoly budou označeny heslem nové úkoly a za textem bude označení, kdo úkol **zajišťuje**

ÚKOLY Z 1. KONTROLNÍHO DNE 15.07.2020

1.6 Změnové listy budou obsahovat následující náležitosti: • popis změny • souhlas TDI, projektanta, investora • položkový rozpočet • oddělovat etapu II.A a II.B • předložit p. Pokorný.

informace

1.7 Faktury budou obsahovat následující náležitosti: • isprofin • souhlas TDI, investora • celková cena zaokrouhlená na celé Kč • oddělovat etapu II.A a II.B.

informace

1.9 Zhotovitel připraví následující změnové listy: • chybějící radonové drenáže

zhotovitel

informace

22.07.2020 - projektant potvrzuje chybějící radonové drenáže, chybějící štěrkový klín pod objektem, chybějící prefa průvlaky ve výkazu výměr.

ÚKOLY Z 4. KONTROLNÍHO DNE 05.08.2020

4.1 Projektant upřesňuje, že vedení silnoproudu je uvažováno v podlaze a vedení slaboproudu je uvažováno v podhledech.

informace

4.2 Chodníky u budovy A budou kopírovat stávající terén.

informace

ÚKOLY Z 5. KONTROLNÍHO DNE 12.08.2020

5.1 Zhotovitel pošle technologický postup vrtání a statiku.

19.08.2020 - zhotovitel poslal technologický postup vrtání a statiku. Projektant statiku potvrdí.

26.08.2020 - projektant nevzněl připomínky, piloty se dokončují.

splněno-vypouští se

5.2 Zhotovitel může umístit u vsaku DD vsakovací drenáže výše cca o 50 cm.

26.08.2020 - drenáže provedeny.

splněno-vypouští se

5.3 Zhotovitel doplní chybějící ocelovou konstrukci pod VZT jednotku tělocvičny. Jedná se o vícepráci.

zhotovitel

informace

5.5 Projektant prověřil, že průchodky přes střechu pro elektro mohou být jak z oceli tak z plastu.

ÚKOLY Z 6. KONTROLNÍHO DNE 19.08.2020

6.1 Zhotovitel navrhuje úpravu vedení kanalizace s ohledem na budoucí upravený terén. Projektant prověří. Kanalizace uvnitř objektu se může zvednout při dodržení spádu.

26.08.2020 - projektant poslal připomínky, investor souhlasí, zhotovitel zohlední v dokumentaci skutečného provedení.

splněno-vypouští se

6.2 Zhotovitel nenalezl ve výkazu výměr opěrné zídky pro zvýšený záhon. Projektant prověří.

projektant

NOVÉ ÚKOLY Z 7. KONTROLNÍHO DNE 26.08.2020

7.1 Investor uvažuje umístit nad vsakem DD hřiště. Investor si zajistí projekt. Zemina z vývrtů bude odvezena.

investor

Zapsal: Ing. Chmel – 26.08.2020

ZÁPIS z kontr. dne č. 7 konaného dne **26.08.2020** Přítomni: viz samostatná prezenční listina

Stavba: „Základní škola Radonice - etapa II. B“

V rámci kontrolního dne byly řešeny úkoly vyplývající z předchozích jednání a následně byly specifikovány nové úkoly.

dl mm. rrrr - nový zápis

U splněných úkolů bude poznámka

splněno-vypouští se

Nové úkoly budou číslovány dále v pokračující číselné řadě. Předávané informace budou číslovány rovněž v číselné řadě a budou označeny

informace

Dokončené části úkolů budou označeny

hruďový text

Úkoly budou označeny heslem nové úkoly a za textem bude označení, kdo úkol

zajišťuje

ÚKOLY Z 1. KONTROLNÍHO DNE 15.07.2020

- 1.6 Změnové listy budou obsahovat následující náležitosti: • popis změny • souhlas TDI, projektanta, investora • položkový rozpočet • oddělovat etapu II.A a II.B • předložit p. Pokorný.
 1.7 Faktury budou obsahovat následující náležitosti: • isprofin • souhlas TDI, investora • celková cena zaokrouhlená na celé Kč • oddělovat etapu II.A a II.B.
 1.9 Zhotovitel připraví následující změnové listy: • chybějící radonové drenáže
 22.07.2020 - projektant potvrzuje chybějící radonové drenáže, chybějící štěrkový klín pod objektem, chybějící prefa průvlaky ve výkazu výměr.

informace

informace

zhotovitel

informace

ÚKOLY Z 4. KONTROLNÍHO DNE 05.08.2020

- 4.1 Projektant upřesňuje, že vedení silnoproudu je uvažováno v podlaze a vedení slaboproudu je uvažováno v podhledech.
 4.2 Chodníky u budovy A budou kopírovat stávající terén.

informace

informace

ÚKOLY Z 5. KONTROLNÍHO DNE 12.08.2020

- 5.1 Zhotovitel pošle technologický postup vrtání a statiku.
 19.08.2020 - zhotovitel poslal technologický postup vrtání a statiku. Projektant statiku potvrdí.
 26.08.2020 - projektant nevzněl připomínky, piloty se dokončují.
 5.2 Zhotovitel může umístit u vsaku DD vsakovací drenáže výše cca o 50 cm.
 26.08.2020 - drenáže provedeny.
 5.3 Zhotovitel doplní chybějící ocelovou konstrukci pod VZT jednotku tělocvičny. Jedná se o vícepráci.
 5.5 Projektant prověřil, že průchodky přes střechu pro elektro mohou být jak z oceli tak z plastu.

splněno-vypouští se

splněno-vypouští se

zhotovitel

informace

ÚKOLY Z 6. KONTROLNÍHO DNE 19.08.2020

- 6.1 Zhotovitel navrhuje úpravu vedení kanalizace s ohledem na budoucí upravený terén. Projektant prověří. Kanalizace uvnitř objektu se může zvednout při dodržení spádu.
 26.08.2020 - projektant poslal připomínky, investor souhlasí, zhotovitel zohlední v dokumentaci skutečného provedení.
 6.2 Zhotovitel nenalezl ve výkazu výměr opěrné zídky pro zvýšený záhon. Projektant prověří.

splněno-vypouští se

projektant

NOVÉ ÚKOLY Z 7. KONTROLNÍHO DNE 26.08.2020

- 7.1 Investor uvažuje umístit nad vsakem DD hřiště. Investor si zajistí projekt. Zemina z vývrtů bude odvezena.

investor

Zapsal: Ing. Chmel – 26.08.2020

Smlouva o spolupráci a poskytnutí finančního příspěvku

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu uzavřeli:

- 1) **Městská část Praha-Dolní Chabry**, sídlem Hrušovanské nám. 253/5, 184 00 Praha 8, IČO: 00231274, zastoupená starostkou městské části **Mgr. Kateřinou Šilhou Šafránkovou**
- 2) **Městská část Praha-Suchdol**, sídlem Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha – Suchdol, IČO: 00231231, zastoupená starostou městské části **Ing. Petrem Hejlem**
- 3) **Městská část Praha-Řáblice**, sídlem Osinalická 1104/13, 182 02 Praha 8 – Řáblice, IČO: 00231266, zastoupená starostou městské části **Ing. Milošem Růžičkou**
- 4) **Obec Radonice**, sídlem Na Skále 185, 250 73 Radonice, IČO 00 240 681, zastoupená starostou obce **Ing. Stanislavem Němcem, MBA**
- 5) **Obec Veleň**, sídlem Hlavní č.p. 7, 250 63 Veleň, IČO: 00240940, zastoupená starostou obce **Ing. Jiřím Kazdou**
- 6) **Obec Přezletice**, sídlem Veleňská 48, 250 73 Přezletice, IČO: 00240656, zastoupená starostou obce **Tomášem Říhou**

(dále též jako „smluvní strany“)

I. Předmět smlouvy

I.1 Smluvní strany se v rámci iniciativy Starostové pro okruh dlouhodobě snaží řešit problematiku dobudování silničního okruhu kolem Prahy (dále jen „**SOKP**“). V rámci svých aktivit dlouhodobě upozorňují na nedostatek variantního posouzení vedení trasy okruhu a zajištění komplexního multikriteriálního porovnání možných řešení organizace tranzitní a obslužné dopravy na vnějším území hl.m. Prahy a přilehlé části Pražské aglomerace. Alternativní variantou k prosazované variantě dle A-ZUR je tzv. Regionální varianta vedení Pražského okruhu. Předmětem této smlouvy je vyhotovení aktualizace studie proveditelnosti Regionální varianty (dále jen „**Projekt**“).

I.2 Odborným dodavatelem Projektu je sdružení Ing. Milan Strnad, IČO: 165 13 819, se sídlem Keltská 9, Dolní Břežany – Lhota a Nýdrle – projektová kancelář s.r.o., IČO: 284 74 961, se sídlem Nad Okrouhlikem 2365/17, Libeň (dále jen „**Dodavatel**“).

I.3 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu za účelem ujednání vzájemných podmínek a postupů týkajících se vypracování Projektu a jeho financování, jak je dále uvedeno v této smlouvě.

II. Pověření k uzavření smlouvy s Dodavatelem

II.1 Smluvní strany po vzájemné dohodě a projednání pověřují k jednání s Dodavatelem a uzavření smlouvy o dílo, jejímž předmětem bude vyhotovení Projektu, jakož i k dalším souvisejícím jednáním a úkonům, **městskou část Praha-Dolní Chabry**, se sídlem Hrušovanské náměstí 253/5, 184 00 Praha 8, IČO: 00231274, zastoupenou starostkou obce **Mgr. Kateřinou Šilhou Šafránkovou** (dále jen „**Objednatel**“).

II.2 Objednatel je oprávněn uzavřít s Dodavatelem smlouvu o dílo, nebo obdobnou smlouvu, zejména za těchto podmínek:

- a. Předmětem smlouvy bude vyhotovení Projektu (dále jen „**Dílo**“) Dodavatelem;
- b. Cena Díla je 499.000.000 Kč včetně DPH;
- c. Termín dodání Díla bude nejpozději do 30. 11. 2020;
- d. Dílo bude předáno Objednateli v počtu vyhotovení 6 (slovy: šest).

II.3 Objednatel je povinen o stavu a výsledku jednání s Dodavatelem bezodkladně informovat ostatní smluvní strany, a návrh textu Smlouvy o dílo s Dodavatelem projednat s ostatními smluvními stranami před jejím uzavřením. Objednatel je dále povinen oznámit ostatním smluvním stranám den uzavření Smlouvy o dílo s Dodavatelem.

III. Poskytnutí finančního příspěvku

III.1 V souladu se společným záměrem v rámci iniciativy Starostové pro okruh se smluvní strany dohodly na společném financování ceny Díla.

III.2 Výše finančního příspěvku jednotlivé smluvní strany se určila na základě předchozí dohody zúčastněných obcí a městských částí. Smluvní strany výslovně souhlasí s navrženým postupem určení výše finančního příspěvku.

III.3	městská část Praha-Dolní Chabry	200 000 Kč
	městská část Praha-Suchbát	100 000 Kč
	městská část Praha-Řáblice	80 000 Kč
	obec Radonice	50 000 Kč
	obec Přezletice	39 000 Kč
	obec Veleň	30 000 Kč

III.4 Úhrada finančních prostředků bude probíhat následujícím způsobem:

MČ Dolní Chabry uhradí Dodavateli celou částku ve výši 499 000 Kč do 10 dnů od předání Díla, nejpozději do 30. 11. 2020.

IV. Finanční příspěvek každá jednotlivá smluvní strana složí na bankovní účet Dodavatele č.ú.:

2000 704 349/0800 vedený u České spořitelny a.s., VS: 00231231.

V. Zánik smlouvy

V.1 V případě, že do 3 měsíců od uzavření této smlouvy nedojde k uzavření Smlouvy o dílo mezi Objednatel a Dodavatelem, tato smlouva zaniká, nebude-li mezi smluvními stranami ujednáno jinak.

VI. Závěrečná ustanovení

VI.1 Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě písemné dohody smluvních stran, a to formou po sobě číslovaných dodatků.

VI.2 Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

- VI.3 Za písemnou formu nebude pro účely této smlouvy považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
- VI.4 Smluvní strany nejsou oprávněny jednostranně započíst své pohledávky vzniklé z této smlouvy.
- VI.5 Tato smlouva, jakož i veškeré právní vztahy z ní vzniklé nebo s ní související, se řídí českým právem.
- VI.6 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné či nicotné, nedotýká se tato skutečnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany bez zbytečného odkladu dohodou nahradí takové ustanovení smlouvy novým ustanovením platným a účinným, které bude nejlépe odpovídat původně zamýšlenému účelu.
- VI.7 Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu poslední stranou.
- VI.8 Tato smlouva je sepsána v počtu 6 vyhotovení, kdy každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- VI.9 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich pravé, vážné a svobodné vůli a že nebyla uzavřena za jakéhokoliv nátlaku či tísně ani pod hrozbu násilí nebo lstí.
- VI.10 Smluvní strany se zavazují zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění. Tato smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv poslední ze smluvních stran povinných zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv.

Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení): Tato smlouva byla schválena:

- Radou/Zastupitelstvem **Městské části Praha-Dolní Chabry** dne __. __. 2020, usnesením č.
- Radou/Zastupitelstvem **Městské části Praha-Ďáblice** dne __. __. 2020, usnesením č.
- Radou/Zastupitelstvem **Městské části Praha - Suchdol** dne __. __. 2020, usnesením č.
- Radou/Zastupitelstvem obce **Radonice** dne __. __. 2020, usnesením č.
- Radou/Zastupitelstvem obce **Přezletice** dne __. __. 2020, usnesením č.
- Radou/Zastupitelstvem obce **Veleň** dne __. __. 2020, usnesením č.

V __. __. dne __. __.

Městská část Praha-Dolní Chabry
Mgr. Kateřina Šilhová Šafránková

V __. __. dne __. __.

Městská část Praha-Suchdol
Ing. Petr Hejl, starosta

V __. __. dne __. __.

Městská část Praha-Ďáblice
Ing. Miloš Růžička, starosta

V __. __. dne __. __.

Obec Radonice
Ing. Stanislav Němec, MBA, starosta

V dne

Obec Veleň
Ing. Jiří Kazda, starosta

V dne

Obec Přezletice
Tomáš Řihá, starosta

Zápis ze zasedání školské rady

Dne: 26.8.2020, 17:00 hod.

Místo: ZŠ Radonice

Přítomni:

- zástupci rodičů: Ing. Alena Martincová, Ing. Šárka Peťurová,
- zástupce zastupitelstva obce: Ing. Hana Němcová,
- zástupce školy: Václav Kos,
- ředitelka školy: Mgr. Lenka Kremlíková.

Projednávaná témata:

- 1) Školní vzdělávací program (ŠVP) – ředitelka školy seznámila školskou radu se změnami v ŠVP pro školní rok 2020/2021.
- 2) Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020 - ředitelka školy seznámila školskou radu s Výroční zprávou ZŠ. Školská rada dokument jednohlasně schválila.
- 3) Školská rada byla informována o níže uvedených skutečnostech:
 - Volba nových členů školské rady proběhne v listopadu 2020.
 - Úprava školního řádu – žáci budou mít zákaz používání mobilního telefonu ve škole.

V Radonicích dne 28.8.2020, vypracovala Ing. Alena Martincová.

Zápis ze zasedání školské rady

Dne: 16.6.2020, 17:00 hod.

Místo: ZŠ Radonice

Přítomni:

- zástupci rodičů: Ing. Alena Martincová,
- zástupci zastupitelstva obce: Ing. Jindřiška Houšková, Ing. Hana Němcová,
- zástupce školy: Václav Kos,
- paní ředitelka Mgr. Lenka Kremlíková.

Projednávaná témata:

- 1)** Školská rada schválila hodnocení žáků za 2.pololetí 2020.
- 2)** Školská rada byla seznámena s Preventivním programem a s organizačními změnami – do nové 1. třídy nastoupí paní učitelka Mgr. Gabriela Žídková, 2.třídu povede pan učitel Václav Kos.
- 3)** Další setkání školské rady se bude konat 26.8.2020 od 17:00 v budově ZŠ Radonice.

Vypracovala: Ing. Alena Martincová

Zápis ze zasedání školské rady

Dne: 7.10.2019, 17:00 hod.

Místo: ZŠ Radonice

Přítomní:

- zástupci rodičů: Ing. Alena Martincová, Ing. Šárka Peřurová,
- zástupci zastupitelstva obce: Ing. Jindřiška Houšková, Ing. Hana Němcová,
- zástupce školy: Václav Kos, Michaela Baudyšová,
- paní ředitelka Mgr. Lenka Kremlíková.

Projednávaná témata:

- 1) Školská rada schválila výroční zprávu za školní rok 2018/19. Za školskou radu ji podepsala Ing. Alena Martincová.
- 2) Školská rada byla seznámena s e-mailem od paní Štěpánky Lisé a projednala jednotlivé jeho body.

Výstup: 14.10.2019 proběhne od 14:00 setkání paní ředitelky s paní Lisou za účelem zodpovězení a vysvětlení všech otázek, které vznesla paní Lisá.

Další přítomní tohoto setkání budou:

- zástupce rodičů: Ing. Alena Martincová,
- zástupce zastupitelstva obce: Ing. Hana Němcová,
- zástupce školy: Václav Kos.

Vypracovala: Ing. Alena Martincová

Zápis ze zasedání školské rady

Dne: 28.8.2019, 17:00 hod.

Místo: ZŠ Radonice

Přítomni:

- zástupci rodičů: Ing. Alena Martincová, Ing. Šárka Peťurová,
- zástupci zastupitelstva obce: Ing. Jindřiška Houšková,
- zástupce školy: Václav Kos,
- paní ředitelka Mgr. Lenka Kremlíková.

Omluvena: Ing. Hana Němcová.

Projednávaná témata:

- 1) Školní vzdělávací program a koncepční záměr rozvoje školy – v procesu drobné změny (doplnění plavání, nová fotografie školy), jinak zůstává beze změn.

Beze změn: Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků,

Školní klasifikační řád a

Hodnotící směrnice.

- 2) Plavání – pro 2.a 3.třidu – se žáky je třeba odplavat 40 hodin v průběhu prvního stupně.
Lekce plavání budou probíhat v Brandýse nad Labem.

- 3) Vyučovací změny:

3. třída - paní ředitelka bude i nadále zůstat v roli třídní učitelky, ale bude učit pouze 10 hodin (ČJ a HV), zbylých 12 hodin přebere pan učitel Václav Kos (matematiku, TV, VV, pracovní činnosti, prvouku) a paní učitelka Baudyšová (angličtinu).

Paní učitelka Baudyšová se zároveň stává třídní učitelkou nové 1.třídy.

- 4) Platby rodičů – školní družina 1 000,-Kč/rok, třídní fond 500,-Kč, které bude vybírat každá třídní učitelka (slouží k úhradě pomůcek na VV, barvy a papíry do tiskárny).

- 5) Nový člen školské rady – paní učitelka Baudyšová.
- 6) Zápisy do 1.třídy – nebyly přijaty děti ze Záp, z Jenštejna přišly 2 odvolání, kterým ale nebylo vyhověno, protože děti nebyly spádové. První třída bude mít 24 dětí (radonické děti + 2 děti zaměstnanců), jedno místo se blokuje jako rezervní pro případ, že by se přistěhoval nový radonický žák.
- 7) Družina pro 3.třidu – podařilo se zařídit družinu pro 3.třidu.
- 8) Seznámení s plánovanými školními kroužky: sborový zpěv, kroužek Šikulka, zumba (1x za 14 dní), jóga, robotika (konstruktivní Lego), angličtina.
- 9) Schválení Výroční zprávy – plánováno na 7.10.2019 od 17:00 hod. v budově ZŠ.
- 10) Plán na září: 2.9. přijdou žáci jen na první hodinu, 9.9. budou třídní schůzky.
- 11) Plánované školní akce ZŠ: vánoční školní jarmark, rozsvěcení vánočního stromu, vítání občanů, vánoční program v rodinném parku Amerika
- 12) Plánované školní akce MŠ: vánoční vystoupení v zahradnictví u Divišů.
- 13) Školní prázdniny: podzimní prázdniny 29.-30.10.2019, vánoční prázdniny 23.12.2019-3.1.2020. Během roku bude uděleno 5 dní ředitelského volna (pravděpodobně 2 dny z toho na konci školního roku).
- 14) Personální obsazení v MŠ – paní učitelku Danu Coufalovou nahradí Zuzana Fůrstová.

Vypracovala: Ing. Alena Martincová

Zápis ze zasedání školské rady

Dne: 23.1.2019, 17:00 hod.

Místo: ZŠ Radonice

Přítomni:

- zástupci rodičů: Ing. Alena Martincová, Ing. Šárka Peťurová,
- zástupci zastupitelstva obce: Ing. Hana Němcová, Ing. Jindřiška Houšková,
- zástupce školy: Václav Kos, Jana Štruplová,
- paní ředitelka Mgr. Lenka Kremlíková.

Projednávaná témata:

- 1) Plánované aktivity pro rok 2019 – paní ředitelka Lenka Kremlíková seznámila školskou radu s plánovanými aktivitami pro rok 2019:

31.1.2019 – předávání pololetního vysvědčení žákům ZŠ. Za zřizovatele bude přítomna předání vysvědčení paní Jindřiška Houšková.

20.3.2019 – Den otevřených dveří,

22.4.2019 – Den země – návštěva Ekocentra Prales (Kbely),

15.5.2019 – školní akademie s konceptem „rodina“,

červen – školní výlety,

další plánované aktivity pro rok 2019 – recitační soutěž, pěvecká soutěž.

- 2) V procesu řešení – družina pro budoucí 3.ročník.
- 3) Nová budova školy – paní ředitelka seznámila školskou radu s konceptem nové budovy školy pro druhý stupeň:

budova školy bude o 2m širší, budou zřízeny 4 odborné učebny, v přízemí budovy budou kmenové učebny, v patře učebny odborné. Dílny by měly být pak v samostatné budově s tělocvičnou.

Vypracovala: Ing. Alena Martincová

Zápis ze zasedání školské rady

Dne: 29.8.2018, 17:00 hod.

Místo: ZŠ Radonice

Přítomni:

- zástupci rodičů: Ing. Alena Martincová, Ing. Šárka Peřurová
- zástupci zastupitelstva obce: Ing. Hana Němcová, Ing. Jindřiška Houšková
- zástupce školy: Bc. Dana Coufalová,
- paní ředitelka Mgr. Lenka Kremlíková.

Projednávaná témata:

1) Volba nových členů školské rady – novými členy školské rady byli zvoleni:

pan Václav Kos a paní Jana Štruplová (náhrada za Danu Coufalovou a Terezu Matouškovou)

2) Seznámení s novými členy školského sboru:

družina – Václav Kos,

třídní učitelka 1.B – Jana Štruplová,

třídní učitelka 1.A a metodik pro 1.stupeň – Jana Koudelková,

správa hospodaření - Věra Kazárová,

vedoucí školní jídelny – Hana Dubská.

3) Seznámení s plánovanými školními kroužky: zpěv, kroužek Šíkula, rybářský kroužek, angličtina. Většina kroužků začne od 1.10.2018 (sbor dříve).

4) Platby rodičů – stravné 550,-Kč/měsíc, záloha na čip 140,-Kč (v případě ztráty nový čip 280,-Kč), školní družina 1 000,-Kč/rok, třídní fond – školskou radou bylo odsouhlaseno zvýšení platby do školního fondu z 300,-Kč na 500,-Kč, které bude vybírat každá třídní učitelka.

- 5) Další plánované zlepšení ve škole – hodiny ve vestibulu, provázkové nástěnky, altán, hřiště atd.,
- 6) Školní vzdělávací program a koncepční záměr rozvoje školy – v procesu prověřování, ale měly by zůstat stejné.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – beze změny.

- 7) Čipy – paní ředitelka seznámila školskou radu se systémem fungování čipů v jídelně a na vstupu do školy.
- 8) Provoz školy – 6:45 – 17:00 hod.

5x ředitelské volno/rok (část po Vánocích),

o přestávkách možný pohyb po škole i mimo třídu,

začátek hodiny určuje školní signalizace, konec třídní učitel.

- 9) Další zasedání školské rady bude svoláno předsedou školské rady v roce 2019.

Vypracovala: Ing. Alena Martincová

Zápis ze zasedání školské rady

Dne: 15.5.2018, 15:30 hod.

Místo: ZŠ Radonice

Přítomni:

- zástupci rodičů: Ing. Alena Martincová, Ing. Šárka Peřurová,
- zástupci zastupitelstva: Ing. Hana Němcová,
- zástupci školy: Bc. Dana Coufalová,
- paní ředitelka Mgr. Lenka Kremlíková.

Projednávaná témata:

- 1) Dosažené úspěchy v roce 2018 - paní ředitelka Mgr. Lenka Kremlíková seznámila členy školské rady s níže uvedenými úspěchy dosaženými v roce 2018:
 - počet přihlášek do první třídy – 53 žáků, od září se plánují otevřít dvě první třídy s počtem žáků 46 (23 dětí v každé třídě),
 - nová vychovatelka do školní družiny zajištěna,
 - noví pedagogové pro budoucí první třídy jsou v procesu výběru.
- 2) Organizační změny týkající se školní družiny a mateřské školy – odchod paní vychovatelky ze školní družiny a paní učitelky z MŠ.
- 3) Směrnice GDPR a související dokumenty, u nichž je třeba zajistit podpis rodičů žáků ZŠ i MŠ.
- 4) Další zasedání školské rady proběhne 29.8.2018 od 17:00 hod.

Vypracovala: Ing. Alena Martincová

Zápis ze zasedání školské rady

Dne: 18.1.2018, 14:30 hod.

Místo: ZŠ Radonice

Přítomni:

- zástupci rodičů: Ing. Alena Martincová, Ing. Šárka Peťurová,
- zástupci zastupitelstva: Ing. Hana Němcová, Ing. Jindřiška Houšková,
- zástupci školy: Bc. Dana Coufalová, Tereza Matoušková DiS.,
- paní ředitelka Mgr. Lenka Kremlíková

(viz. prezenční listina).

Projednávaná témata:

- 1) Úlohy školské rady – paní ředitelka Mgr. Lenka Kremlíková seznámila členy školské rady s jejich úlohami definovanými v § 168 zákona č.561/2004 Sb.
- 2) Volba předsedy školské rady - paní ředitelka školy představila jednotlivé členy školské rady, členové zvolili paní Ing. Alenu Martincovou předsedkyní školské rady. Jako preferovaný způsob komunikace mezi členy školské rady byl zvolen elektronický způsob e-mailem.
- 3) Hlavní projednávaná témata - paní ředitelka školy seznámila členy školské rady s níže uvedenými dokumenty:
 - školní vzdělávací program,
 - školní řád,
 - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
 - koncepční záměry rozvoje školy,
 - rozpočet právnické osoby na další rok,

- Rámcový vzdělávací program (1.A, 2017 – 2018, DÍLNA LIDSKOSTI – škola v obci, obec ve škole; ZŠMŠRAD/Kre/025 od 1.9.2017).

4) Další projednávaná témata: opakované porušování školního řádu mateřské školy ze strany rodičů – pozdní ranní příchody do MŠ a pozdní odpolední vyzvedávání dětí z MŠ.

Závěr:

Školní vzdělávací program, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, koncepční záměry rozvoje školy a Rámcový vzdělávací program (1.A, 2017 – 2018, DÍLNA LIDSKOSTI – škola v obci, obec ve škole; ZŠMŠRAD/Kre/025 od 1.9.2017) byly jednohlasně schváleny všemi přítomnými členy. Rozpočet základní a mateřské školy ve výši 2 500 000 Kč pro rok 2018 byl předložen panu starostovi Ing. Stanislavu Němcovi, MBA.

Na základě pozdních příchodů dětí do mateřské školy a jejich odpoledního pozdního vyzvedávání zákonnými zástupci po zavírací době bylo školskou radou rozhodnuto vyvěsit na vstupní dveře MŠ sdělení upozorňující na opakované porušování školního řádu mateřské školy. Mateřská škola se bude s ohledem na bezpečnost dětí ve třídách zamykat v 8:00 hodin, stejně tak v 17:00 hodin, kdy v mateřské škole končí provozní doba. Vyskytne-li se problém mezi rodiči, bude rodič přizván na další zasedání školské rady, která daný problém projedná a vyřeší.

Vypracovala: Tereza Matoušková DiS. a Ing. Alena Martincová

Výše uvedené informace a dokumenty byly schválené:

Ing. Alena Martincová

Ing. Šárka Peřurová

Ing. Hana Němcová

Ing. Jindřiška Houšková

Bc. Dana Coufalová



Obecní policie Radonice

Na Skále 185, Radonice 250 73

Č.j. : 085/ OP-2020 -Ha-R

V Radonicích dne 2.zář 2020

Počet listů: 1/4

Zpráva o činnosti Obecní policie Radonice na k.ú. obce Radonice a obcí VP smlouvy za měsíc srpen 2020.

V průběhu měsíce srpna roku 2020 vykonávala Obecní policie Radonice (dále jen OP) *nepřetržitou službu* formou jedno či dvoučlenných hlídek v nepřetržitém provozu v souladu s obsahem všech veřejnoprávních smluv s obcemi Jenštejn, Svémyslice, Podolanka, Nehvizdy, Mochov a Zápy, kdy přispívala k ochraně a bezpečnosti osob a majetku, dohlížela na dodržování pravidel občanského soužití, dohlížela na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení obce, podílela se na dohledu na bezpečnost a plynulost provozu na pozemních komunikacích, podílela se na dodržování právních předpisů o ochraně veřejného pořádku a v rozsahu svých povinností a oprávnění, podílela se na prevenci kriminality v obci a prováděla dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích v obci, vše v souladu se zákonem o obecní policii.

Hlídky OP v předmětném období celkem 31 x vyjely na tísňový signál PCO systému z toho 29 x provedly kontrolu předmětného objektu a telefonicky, nebo osobně vyzoomely majitele domu. V ostatních případech byl tísňový signál odvolán před dojezdem hlídky na místo. Narušení objektu ani přítomnost možných pachatelů nebylo ani v jednom případě potvrzeno. Stížnosti na dojezdový čas strážníků nebyly evidovány.

V předmětném období bylo uloženo strážníky 150 blokových pokut za přestupky v dopravě , 1 x provedeno oznámení přestupce na Městský úřad Brandýs nad Labem.

12 x bylo průběžně prováděno namátkové měření rychlosti ve všech obcích v ranní a odpolední dopravní špičce.

Hlídky prověřily 12 telefonických oznámení od občanů a provedla 5 odchytů psů, které obratem předaly dle místní znalosti majitelům v obci Radonice. Na základě písemné žádosti byl zveřejněn dva případy o nálezu věci občany s kladným výsledkem.

Mimo kontrolu osvětlení v obci, posečení pozemků, pravidelný dohled nad ukládání velkoobjemového odpadu do přistavených kontejnerů v Radonicích a v Jenštejně hlídky provedly následující zákroky a opatření:

Dne 18. srpna 2020 hlídka OP Radonice na základě požadavku technických služeb obce řešila zjištěný neoprávněný zábor u domu č.p. 285 a 413 v obci Radonice.

Dne 28. srpna 2020 hlídka OP Radonice na základě požadavku zastupitele obce upozornila majitele domu t.č. bez.č.p. v Hlohové ulici, který svými odloženými věcmi překáží v sekání škarpy u sinice do Satalic, který přislíbil úklid škarpy po dohodě se stavební firmou. Po dvou dnech bylo zjištěno uklizení obecního pozemku.

Dne 30. srpna 2020 hlídka OP Radonice v 15.00 hod hlídka OP Radonice přijala od nezletilých nálezců v obci Jenštejn zaběhlé štěně, kdy informaci o tomto nálezu umístila hlídka obratem na FB , kdy a na základě tohoto bylo štěně předáno v 19.30 majitelce z Jenštejně.

Dne 30. srpna 2020 hlídka OP Radonice v době od 17.00 hod. do 21.00 hod. prováděla dohled nad oznámenou soukromou akcí v Rodinném parku Amerika. Akci předčasně ukončil déšť . V průběhu akce nebylo zjištěno porušování veřejného pořádku ani vyhlášek obce.

Dne 30. srpna 2020 hlídka OP Radonice v době od 17.00 hod. do 23.00 hod. prováděla dohled nad oznámenou soukromou akcí „ Romské křtiny“ v KD Beseda. V průběhu akce nebylo zjištěno porušování veřejného pořádku ani vyhlášek obce.

V průběhu měsíce srpna roku 2020 strážník OP Radonice, detašované pracoviště Mochov - Zápy v pracovní době přijal celkem 10 telefonických oznámení od občanů. V mimopracovní dobu obdržel strážník 4 telefonická oznámení, která vyjel vyřešit. V obou obcích prováděl strážník na vyžádání PČR usměrňování provozu při dopravních nehodách. Strážník za měsíc srpen řešil celkem 20 přestupků příkazem na místě.V obci Mochov přijal strážník 2 telefonická oznámení o zaběhnutých psech. Věc v obou případech vyjel na místo řešit. V obci Zápy strážník řešil porušování dopravního značení B13 zákazu vjezdu nad 6 tun, kdy všechny přestupky byly řešeny blokově.

V průběhu měsíce srpna roku 2020 strážník OP Radonice, detašované pracoviště Nehvizdy přijal 20 oznámení od občanů, 3x vyjžděl na signál PCO, 2x přivolán k dopravní nehodě, 1x postoupeno oznámení na DSA, 1x zjištěn alkohol v dopravě ,kdy pachatel byl předán PČR k dořešení.

Zpracoval :

M i c h a e l H a m e r a

strážník OP Radonice

**Program KC Radonice ke schválení rady obce
Červen – prosinec 2020**

Červen

27.6.2020 /SO/ od 20:00 hod. Vítání prázdnin Klasickéj postup
14.000 + DPH

Srpen

16.8.2020 /NE/ ve 20:30 hod.- Letní kino 3BOBULE

Místo: Rodinný park Amerika

Hrají: Tereza Ramba, Kryštof Hádek, Lukáš Langmajer, Miroslav Táborský a další.
Pokračování úspěšné vinařské komedie. Honza a Klára se stali rodiči dvojčat a majiteli vinařství. Všední starosti je však odcizí a momentálně žijí odděleně. Toto je příběh renesance jejich lásky v překrásné krajině jižní Moravy.

Vstup: 95,- Kč

Cena: 19.000 vč. DPH

Září

13.9. od 14:00 hod. Radonické posvícení

K tanci a poslechu hraje kapela Klasickéj postup

10. let výročí radonických Babaletek

Vstup: Zdarma

Cena kapely: 14.000,- + DPH

Říjen

18.10.2020 /NE/ Čarodějky v kuchyni

Hrají: M. Dolinová, S.Pogodová, V. Navrátil./, L. Ondřej, B.Polák .

Co se stane, když osud svede dvě kuchařky, které se dlouhá léta nenávidí, do jedné televizní kuchařské šou? Jedna vaří francouzskou kuchyní a ta druhá kuchyní domácí. Stanete se svědky jakoby živého natáčení a dokonce můžete ochutnat, co si obě naservírují. Dámy se nešetří ani když jde o přímý přenos. Na konci nás čeká překvapivé rozuzlení..

Místo: Obecní dům Radonice

Vstup: 290,- Kč

Cena: 26.000,- + 15% DPH vč. Dopravy + 13,7 % z tržeb aurapoint

Listopad

13.11. 2020 /PÁ/ v 19:00 hod. NA STOJÁKA

Adéla Elbel a Arnošt Frauenberg

NÁHRADNÍ VYSTOUPENÍ ZA 13.3.

Známá televizní stand up show opět u nás kulturním domě v Radonicích.

Místo: Obecní dům Radonice

Vstup: 180,- Kč

Cena: 18.857,- Kč vč. DPH

Prosinec

Vánoční příběh

Ing. Michaela Němcová (programový manažer KC Radonice)