



Obec Radonice

Rada obce

**Zápis č. 9/2020 ze schůze Rady obce
konané dne 9. 3. 2020 na obecním úřadě v Radonicích**

Upozornění: tento zápis ze schůze rady obce je uložen na obecním úřadě, zápis bez údajů, jejichž zveřejnění znemožňuje zákon, je vyvěšen na internetových stránkách obce.

Schůze byla zahájena v 18.00 hodin.

Přítomno: 4 členové

Omluveni: Václav Myslivec

Předsedající: Ing. Stanislav Němec, MBA

Kontrola plnění usnesení:

RO 8/4 předložit návrh na dodatečné zařazení objektů žadatelů do Motivačního programu ke zlepšení vzhledu obce pro rok 2020 k projednání na příštím jednání zastupitelstva obce (**místostarosta obce**), trvá

Pořad jednání:

- 9/1 Faktury
- 9/2 Zpráva o činnosti Obecní policie Radonice
- 9/3 Údržovací práce a odbahnění – rybník Nebesák

9/1 Faktury

Rada obce projednala a schválila proplacení:

- a)** faktury č. 20007 za konzultace v období 2/2020 Ing. Petru Chmelovi ve výši 25.740,- Kč,
- b)** faktury č. 2020010 ze svítidla veřejného osvětlení společnosti Moderní Technologie s.r.o., Praha 9 ve výši 22.465,- Kč včetně DPH,
- c)** faktury č. 2010157 za opravu svahové sekačky SPIDER společnosti Dvořák – svahové sekačky, Pohled ve výši 28.373,78 Kč včetně DPH,
- d)** faktury č. FV20204 za opravy v ZŠ Radonice po havárii vody firmě Leoš Tvrдый, Neratovice ve výši 22.706,- Kč včetně DPH,

- e) faktury č. 2000228938 za spotřebu elektřiny v Základní škole Radonice za měsíc únor 2020 společnosti ČEZ ESCO, a.s., Praha ve výši 58.851,58 Kč včetně DPH.

Hlasování:

Pro: 4 Proti: 0

9/2 Zpráva o činnosti Obecní policie Radonice

Rada obce bere na vědomí Zprávu o činnosti Obecní policie Radonice za měsíc únor 2020 (příloha č. 1).

9/3 Udržovací práce a odbahnění – rybník Nebesák

Rada obce:

- a) vyhlašuje veřejnou soutěž na zhotovitele zakázky malého rozsahu „Udržovací práce a odbahnění – rybník Nebesák“ (výzva bude zveřejněna na webových stránkách obce a osloveno minimálně 5 firem), (příloha č. 2).
- b) ukládá smluvnímu administrátorovi společnosti MZP Consulting s.r.o. provést všechny potřebné kroky k zajištění řádného průběhu soutěže.

Hlasování:

Pro: 4 Proti: 0

USNESENÍ č. 9/2020
z jednání Rady obce Radonice, konaného dne 9. 3. 2020

Rada obce Radonice přijímá toto usnesení:

A. Bere na vědomí:

Bod 9/2

- Zprávu o činnosti Obecní policie Radonice za měsíc únor 2020.

B. Schvaluje:

Bod 9/1 a)

- proplacení faktury č. 20007 za konzultace v období 2/2020 Ing. Petru Chmelovi ve výši 25.740,- Kč.

Bod 9/1 b)

- proplacení faktury č. 2020010 ze svítidla veřejného osvětlení společnosti Moderní Technologie s.r.o., Praha 9 ve výši 22.465,- Kč včetně DPH.

Bod 9/1 c)

- proplacení faktury č. 2010157 za opravu svahové sekačky SPIDER společnosti Dvořák – svahové sekačky, Pohled ve výši 28.373,78 Kč včetně DPH.

Bod 9/1 d)

- proplacení faktury č. FV20204 za opravy v ZŠ Radonice po havárii vody firmě Leoš Tvrdý, Neratovice ve výši 22.706,- Kč včetně DPH.

Bod 9/1 e)

- proplacení faktury č. 2000228938 za spotřebu elektřiny v Základní škole Radonice za měsíc únor 2020 společnosti ČEZ ESCO, a.s., Praha ve výši 58.851,58 Kč včetně DPH.

C. Vyhlašuje:

Bod 9/3 a)

- veřejnou soutěž na zhotovitele zakázky malého rozsahu „Udržovací práce a odbahnění – rybník Nebesák“.

D. Ukládá:

Bod 9/3 b)

- smluvnímu administrátorovi společnosti MZP Consulting s.r.o. provést všechny potřebné kroky k zajištění řádného průběhu soutěže „Udržovací práce a odbahnění – rybník Nebesák“.

.....
Ing. Stanislav Němec, MBA
starosta obce



**Obecní policie
Radonice**
Na Skále 185, Radonice 250 73

Č.j. : 021/ OP-2020 -Ha-R

V Radonicích dne 4. března 2020

Počet listů: 1/3

Zpráva o činnosti Obecní policie Radonice na k.ú. obce Radonice a obcí VP smlouvy za měsíc únor roku 2020.

V průběhu měsíce února roku 2020 vykonávala Obecní policie Radonice (dále jen OP) *nepřetržitou službu* formou jedno či dvoučlenných hlídek v nepřetržitém provozu v souladu s obsahem všech veřejnoprávních smluv s obcemi Jenštejn, Svémysllice, Podolanka, Nehvizdy, Mochov a Zápy, kdy přispívala k ochraně a bezpečnosti osob a majetku, dohlížela na dodržování pravidel občanského soužití, dohlížela na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení obce, podílela se na dohledu na bezpečnost a plynulost provozu na pozemních komunikacích, podílela se na dodržování právních předpisů o ochraně veřejného pořádku a v rozsahu svých povinností a oprávnění, podílela se na prevenci kriminality v obci a prováděla dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích v obci, vše v souladu se zákonem o obecní policii.

Hlídky OP v předmětném období celkem 21 x vyjely na tísňový signál PCO systému z toho 8 x provedly kontrolu předmětného objektu a telefonicky, nebo osobně vyzooměly majitele domu. V ostatních případech byl tísňový signál odvolán před dojezdem hlídky na místo. Narušení objektu ani přítomnost možných pachatelů nebylo ani v jednom případě potvrzeno. Stížnosti na dojezdový čas strážníků nebyly dosud evidovány.

Dále hlídky OP nepravdělně prováděly kontrolu podávání alkoholu mladistvým ve vybraných restauračních zařízeních ve Svémyslicích, Radonicích, Jenštejně a na Podolánce. Při těchto kontrolách nebylo zjištěno podání alkoholického nápoje mladistvým osobám.

Měření rychlosti v obcích nebylo vzhledem k povětrnostním podmínkám prováděno.

V předmětném období bylo uloženo strážníky 57. blokových pokut za přestupky v dopravě , 1 x provedeno oznámení přestupce na Městský úřad Brandýs nad Labem.

Mimo pravidelný dohled nad přecházením dětí přes vozovku a jejich odjezdem školním autobusem v Radonicích, Jenštejně a Podolánce, pravidelný dohled nad ukládání velkoobjemového odpadu do přistavených kontejnerů v Radonicích a v Jenštejně hlídky provedly následující zákroky a opatření:

Dne 7. února 2020 hlídka OP Radonice na základě oznámení o volném pohybu psů po obci Jenštejn odchytila dva psy , kdy jeden byl předán majiteli a druhý umístěn do dočasné péče u nálezce.

Dne 11. února 2020 v 16:05 h, hlídka OP Radonice přijala tel. oznámení od občana obce Jenštejn, že vedle cesty z Jenštejna do Dehtár jsou odhozeny doklady. Na místo se dostavila hlídka OP Radonice a o věci byla vyrozuměna DS OPČR Brandýs nad Labem. Lustrací bylo zjištěno, že doklady vedené na Jiřího F., nar. 1967, nejsou evidovány jako odcizené. Majitel dokladů byl telefonicky vyzván, prostřednictvím pracovníka firmy FRI SERVICE s.r.o. Praha Horní Počernice, k vyzvednutí na OP Radonice, což následujícího dne učinil.

Dne 11. února 2020 hlídka OP Radonice přijala tel. oznámení od občana obce Radonice, že vedle ve Skate parku byl nalezen skateboard. Informace o nálezu bylo vyvěšena na FB. a nález byl ponechán na služebně OP Radonice.

Dne 17. února 2020 byla na základě písemné žádosti poskytnuta součinnost NBU.

Dne 20. února 2020 byla hlídka OP Radonice starostkou obce Podolánka požádána o zvýšený dohled nad obecním zařízením pro děti které je opakovaně poškozováno. Toto bylo učiněno a žádost připsána do trvalé instruktáže hlídek.

Dne 22. února 2020 v době od 13:30 hod. do 17:00 hodin dohlížela dvoučlenná hlídka OP Radonice na klidný a bezpečný průběh akce MASOPUST pořádaný v obci Radonice. Převážně byla zajišťována bezpečnost silničního provozu.

Souhrn vykázané činnosti detašovaných pracovišť OP Radonice :

V průběhu měsíce února roku 2020 strážník OP Radonice, detašované pracoviště Mochov - Zápy v pracovní době přijal celkem 6 telefonických oznámení od občanů. V mimopracovní dobu obdržel strážník 3 telefonická oznámení, která vyjel vyřešit. Vlastní iniciativou vyhledal a vyřešil 23 přestupků příkazem na místě.

V obci Mochov i v obci Zápy proběhla součinnost s místními TS za účelem vyhledání a následného odstranění škod způsobených silným větrem.

J.R.č. 007

Strážník OP Radonice, detašovaného pracoviště Nehvizdy v průběhu měsíce provedl na základě telefonického oznámení 34 úkonů. Při tomto řešil 39 přestupků, uložil 34. pokut z čehož 23. za

nerespektování DZ B4 12 tun, 1x za nerespektování DZ B4 6 tun, 6x za nezastavení na červený signál STÚJ, 2x telefonování při řízení motorového vozidla, 1x stání v křižovatce, 1x znečištění komunikace, 2x řešil přestupek domluvou, 1x byl přítomen na zasedání zastupitelstva, 5x provedl společnou hlídkovou činnost s PČR, 1x při hlídkové činnosti zastavil vozidlo, řidič pod vlivem OPL 3x postupoval přestupek správnímu orgánu, 1x zábor VP, 2x asistence dopravní nehoda

M.D.č 006

Zpracoval :

M i c h a e l H a m e r a

strážník OP Radonice

*„Radonice - Udržovací práce a odbahnění - rybník Nebesák“***VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ
DOKUMENTACE****PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU****Mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek***„Radonice–Udržovací práce a odbahnění - rybník Nebesák“*

Zadavatel:	Obec Radonice zastoupená Ing. Stanislavem Němcem, MBA – starostou obce, Na Skále 185, 250 73 Radonice
IČ:	00240681
Druh zadávacího řízení:	veřejná zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na stavební práce
tel. kontakt	601 556 685
e-mail adresa	obec.radonice@radonice.cz

Osoba pověřená zadavatelskou činností: **MZP Consulting s.r.o.**, IČ: 03726801, 277 34 Nebužely 141
Miroslav Pokorný, jednatel

1. Informace o předmětu zakázky**1.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

Předmětem plnění je „*Radonice–Udržovací práce a odbahnění - rybník Nebesák*“, jedná se o rybník Nebesák na pozemcích kat. č. 130/9 a 293/1 v obci Radonice, recipientem je strouha vedoucí do Radonického potoka. Cílem akce je odbahnění nádrže a opravy nádrže, které spočívají v rekonstrukci dlažby přelivu, vydláždění části přítoku do nádrže, vyplnění nátrží v březích, urovnání břehů do sklonu 1:3 a opevnění kamenných pohozen, bez nutnosti vydávání stavebního povolení.

Navrhuje se nejprve odbahnění - po vypuštění nádrže bude z většiny dna odstraněn nános sedimentu, v části nádrže u nátoky v rozsahu 10% celkové plochy nádrže bude vytvořena litorální zóna (198 m²). Sklon svahu náspu směrem do litorální zóny bude 1:1 a bude směrem do nádrže stabilizován kamennou rovnaninou se sklonem svahu 2:1. do dna hloubky alespoň 0,4 m, celková šířka koruny náspu bude 0,8 m. Objem prostoru za náspem je přibližně 160 m³. Objem kameniva použitý pro stabilizaci náspu bude přibližně 55 m³, objem zeminy na samotný násep bude cca 44 m³. Bezpečnostní přeliv bude opraven a přespárován, celková plocha opravy je 11,5 m², úprava břehů bude urovnána do sklonu 1:3 včetně opevnění kamenným pohozen frakce min. 125 mm, tl. 300 mm. Svahy budou opevněny až do výšky 200 mm, nad úroveň provozní hladiny, zbytek bude oseta. Celková plocha opevnění pohozen je 450 m². Opevnění přítoku do nádrže bude opraveno kamennou dlažbou, aby nedocházelo k vymílání stružky a následně také břehu. Celková plocha úpravy je 8 m².

„Radonice - Udržovací práce a odbahnění - rybník Nebesák“

Podrobné informace o předmětu zakázky jsou v přílohách zadávací dokumentace – viz. Projektová dokumentace a výkaz výměr

Předpokládaná cena díla je 1 390 000,00 Kč bez DPH.

1.2. VÝKAZ VÝMĚR

Zadávací dokumentace obsahuje výkaz výměr pro zpracování cenové nabídky projektových prací v elektronické podobě.

1.3. ZÁVAZNOST VÝKAZU VÝMĚR

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný.

Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad výkazu výměr a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v této výzvě.

1.4. MÍSTO PLNĚNÍ

Obec Radonice, rybník Nebesák na pozemcích parc. č. 130/9 a 293/1 v obci Radonice u Prahy.

2. Lhůta pro provedení díla

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení díla	do 5 dnů od předání staveniště
Požadovaný termín dokončení díla	do 6 měsíců od předání stavby
Smlouva nabývá účinnosti dnem předání.	

TERMÍN DOKONČENÍ DÍLA

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení je stanoven jako limitní termín. Nabídka účastníka může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před tímto termínem nebo právě v tomto termínu, ale nikoliv po tomto termínu.

PODMÍNKY PRO ZMĚNU TERMÍNU PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení díla dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení, apod.) a předpokládaný termín zahájení díla se zpozdí o více jak 15 dnů, je uchazeč, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení díla bude upraven o dobu shodnou s dobou, po kterou nebylo možné dílo zahájit.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

3.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení díla včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním, provozem objednatel, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, apod.)

Cena bude obsahovat **kompletní** potřebné práce, činnosti, služby a materiál tak, aby cena uvedená v nabídce byla **cena konečná za splnění předmětu veřejné zakázky při splnění všech technických, kvantitativních a kvalitativních parametrů uvedených v zadávací dokumentaci této výzvy.**

3.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení díla bude zpracována podle věcného členění obsaženého ve výkazu výměr a bude následně uvedena v Krycím listu v členění: cena bez DPH, DPH, cena s DPH. Stejně tak bude uvedena v návrhu Smlouvy o dílo

3.3. POLOŽKOVÝ ROZPOČET – VÝKAZ VÝMĚR

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě. Uchazeč je povinen prokázat cenu díla předložením položkového rozpočtu (tj. oceněného výkazu výměr). Prokáže-li se v budoucnu, že tento výkaz výměr neobsahuje všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkového rozpočtu.

3.4. SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotlivých cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

4. Platební podmínky

Zhotovitel vystaví faktury za provedené práce a poskytnuté služby. Součástí každé faktury bude soupis dílčích prací provedených v souvislosti s předmětem plnění. V případě, že faktura bude obsahovat všechny zákonné náležitosti a bude bez výhrad odsouhlasena zadavatelem, provede zadavatel její úhradu.

Pro splatnost faktury se sjednává lhůta 30 dnů ode dne průkazného doručení objednateli.

„Radonice - Udržovací práce a odbahnění - rybník Nebesák“

5. Obchodní podmínky

PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Cena projektových prací bude pevná po celou dobu provádění díla a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele, související s realizací díla v rozsahu daném projektovou dokumentací a výkazem výměr, provedením všech zkoušek a testů, prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů díla a zajištěním dalších dokladů, předpisů apod., které zhotovitel zajistí pro úspěšný průběh přejímacího řízení. V ceně jsou zahrnuty i případné poplatky za cla, licence, využití patentů, know-how apod.

Veškeré cenové údaje jsou uvažovány jako ceny nejvýše přípustné a aktuální pro realizaci v daném místě a čase. Žádné cenové doložky odvolávající se zejména na míru inflace a kursová rizika nejsou přípustné. Tato cena bude překročitelná pouze na základě dohody obou smluvních stran, a to z důvodů, vyplývajících ze změny obecně platných právních předpisů s dopadem na výši nabídkové ceny a případných rozdílů výměr zjištěných na místě realizace díla a v projektu.

Překročení nabídkové ceny je možné jen na základě písemné dohody zhotovitele a objednatele.

6. Kvalifikace a kvalifikační předpoklady

6.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splnili základní kvalifikační předpoklady dle předlohy – čestným prohlášením

6.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

- kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

6.3. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel čestným prohlášením viz příloha.

6.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dle splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- seznam dvou prací provedených zhotovitelem v předmětu obdobném plnění díla za posledních 5 let, které byly následně realizovány, jejichž náklady byly **min. 0,7 mil. na jednu stavební akci bez DPH.**

7. Obsah a forma nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky. Nabídka se předkládá v jednom originále.

Nabídka uchazeče musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku a dokumentaci uchazeče v případech stanovených zákonem vrátit. Uzavření obálky bude přepečené a opatřené razítkem uchazeče a podpisem oprávněné osoby.

7.1. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

7.2. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka musí obsahovat:

- 1) Identifikace uchazeče (jméno, sídlo, kontaktní adresa, IČO, DIČ, tel., fax., statutární zástupce, bankovní spojení, osoba zodpovědná za zpracování nabídky).
- 2) Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST" opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložena za krycím listem nabídky), celková nabídková cena na projektovou dokumentaci bude stanovena na základě ocenění jednotlivých položek a uvedena v Kč, následujícím způsobem: - cena bez DPH, - samostatně uvedené DPH, - cena včetně DPH
- 3) Oceněný výkaz výměr – seznam nabízených činností dle zadání objednatele podle dílčích etap, viz. Odst. 1.1.
- 4) Návrh smlouvy - návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka.
- 5) Doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady
- 6) Doklady prokazující profesní kvalifikační předpoklady
- 7) Doklady prokazující ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Všechny formuláře uvedené v nabídce musí být řádně vyplněny.

„Radonice - Udržovací práce a odbahnění - rybník Nebesák“

8. Prohlídka místa plnění

DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY

Prohlídka místa plnění je volně veřejně přístupná. Prohlídka nebude organizována.

ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží k seznámení uchazečů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je uchazeč oprávněn vznést tento dotaz písemně na zadavatele. Pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem v té době známým uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace. Příпустné jsou i dotazy elektronickou poštou na adresu zadavatele.

9. Zadávací dokumentace

ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci si zájemci mohou vyžádat na adrese: Obecní úřad Radonice, Na Skále 185, 250 73 Radonice, případně MZP Consulting s.r.o., 277 34 Nebužely 141

kontaktní osoba: Miroslav Pokorný, tel.: 602 651 242, email: mpc.pokorny@email.cz

LHŮTY PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci si zájemci mohou vyžádat ve lhůtě 27. 3. 2020 vždy po předchozí telefonické dohodě. Vyžádání dokumentace doručené v této lhůtě je považováno za řádné.

ÚHRADA NÁKLADŮ NA POŘÍZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je k dispozici bezplatně.

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 1) Výzva k podání nabídky a textová část zadávací dokumentace
- 2) Formulář Krycí list nabídky
- 3) Elektronická podoba formulářů (Krycí list, výkaz výměr, čestná prohlášení, projektová dokumentace)
- 4) Elektronická podoba projektové dokumentace

DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná na doručovací adresu nebo elektronicky.

POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči nebo zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 5 dnů od doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel všem v té době známým uchazečům.

OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud se v zadávací dokumentaci nebo projektové dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V části „Ostatní údaje“ pak musí na tuto skutečnost uchazeč upozornit, popsat tu část, kde toto jiné řešení použil a prokázat vymezením technických parametrů řešení, které použil, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem v té době známým uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 2 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10. Lhůty, adresy, další informace pro podání nabídek

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 7. 4. 2020 do 10,00 hod.

ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně na adresu:

Obecní úřad Radonice, Na Skále 185, 250 73 Radonice

TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI A HODNOCENÍ NABÍDEK

„Radonice - Udržovací práce a odbahnění - rybník Nebesák“

Otevírání obálek s nabídkami a hodnocení nabídek se uskuteční dne **7.4. 2020 v 10:10 hod.** v sídle zadavatele na adrese **Obecní úřad Radonice, sídlem Na Skále 185, 250 73 Radonice**

Na obálku napište: „**Radonice - Udržovací práce a odbahnění - rybník Nebesák**“.

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na niž je možné nabídku vrátit. Obálku zřetelně označte nápísem „Neotvírat“

11. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán a činí 200 dní od data podání nabídky – s ohledem na vyhodnocení finanční podpory poskytovatelem dotace.

12. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem je výše nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

13. Způsob hodnocení nabídek

Způsob hodnocení nabídek je stanoven, tak že jediným kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena.

Nabídková cena se hodnotí tak, že nejnižší nabídková cena je cena nejvýhodnější.

14. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy. Po uzavření smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo zrušit uzavřenou smlouvu o dílo se zhotovitelem v případě, že nebude úspěšný v žádosti o přidělení finančních prostředků z dotačních titulů nebo bude úspěšný jen z části a jeho vlastní prostředky nebudou dostačovat na realizaci celého předmětu plnění. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká zájemcům ani uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv právní nárok.

15. Variantní řešení

Variantní řešení zadavatel v rámci podání nabídky nepřipouští.

16. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a právo na změnu, doplnění či upřesnění podmínek výzvy a zadání pouze části nabídky. Uchazeči obdrží o výsledku veřejné zakázky písemné vyrozumění emailem.

Realizace akce je podmíněna úspěšným získáním dotace z Ministerstva zemědělství ČR.

Radonice, 13. 3. 2020

MZP Consulting s.r.o.,

Miroslav Pokorný, osoba pověřená zadavatelskou činností

Přílohy výzvy:

Číslo 1 – Krycí list nabídky – elektronicky CD nosič

Číslo 2 – Výkaz výměr – elektronicky CD nosič

Číslo 3 – Návrh smlouvy o dílo – elektronicky CD nosič

Číslo 4 – Projektová dokumentace – elektronicky CD nosič

Číslo 5 – Čestné prohlášení vzor – základní způsobilost – elektronicky CD nosič

Číslo 6 – Čestní prohlášení vzor – ekonomická a finanční způsobilost – elektronicky CD nosič