

Smlouva o poskytování právní pomoci

Klient: Obec Radonice
Sídlo: Na Skále 185,250 73 Radonice
Zastoupený: panem Ing. Stanislavem Němcem, MBA, starostou obce
bank.spoj.: Komerční banka Praha 9
č.účtu: 6421201/0100
IČ: 00240681

a

Advokát: JUDr. Marie Vítková
Sídlo: Kořenského 7,150 00 Praha 5-Smíchov
bank.spoj.: ČSOB a.s., pobočka Praha 2
č.účtu: 64274/0300
IČ: 15869270

Člen České advokátní komory se sídlem Národní 20, Praha 1, registrace č.3353

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku podle zák. č. 85/1996 Sb. o advokacii a podle vyhl. č. 177/1996 Sb. v platném znění tuto

Smlouvu o poskytování právní pomoci

I. Předmět smlouvy

Advokát se zavazuje poskytovat klientovi právní pomoc v právních oblastech: veřejná zakázka „Rodinný park v Radonicích“ - podle zákona č. 137/2006 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění v režimu zjednodušeného podlimitního řízení, zejména vypracuje na základě podkladů předaných klientem výzvu k podání, vypracuje obchodní podmínky do zadávací dokumentace, provede v součinnosti se zadavatelem kontrolu kvalifikace přihlášených uchazečů a zápis z tohoto hodnocení, vyhotoví čestná prohlášení o

nepodjatosti členů komise, protokol o otevírání obálek, připraví pro hodnotící komisi podklady z jednotlivých nabídek pro provedení hodnocení nabídek, vyhotoví zprávu o posouzení a hodnocení nabídek a příslušné zápisy z jednání hodnotící komise, vyhotoví rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky, vyhotoví rozhodnutí o vyloučení uchazeče, pokud to bude třeba, provede potřebné hlášení o zadání veřejné zakázky do systému ISVZ, jak vyžaduje zákon, vypracuje organizačně právní požadavky a podmínky pro zpracování nabídky jakožto dokumenty pro zadávací dokumentaci, v případě podání námitek vypracuje v součinnosti se zadavatelem rozhodnutí o námitkách a v případě podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele vypracuje pro orgán dohledu vyjádření zadavatele k návrhu, vypracuje písemnou zprávu zadavatele dle § 85 shora uvedeného zákona a případné další nezbytné a nutné úkony v souvislosti se zadávacím řízením dle zákona a rozhodnutí zadavatele a poskytne právní poradenství ohledně z.č. 137/2006 Sb. v platném znění.

Klient se zavazuje předat advokátovi potřebné informace a technické údaje a technickou část zadávací dokumentace včetně výkazu výměr k vypracování zadávací dokumentace a odeslat příslušná oznámení do systému IS VZ, umístit zadávací dokumentaci a všechny potřebné informace a rozhodnutí na svém profilu zadavatele. Advokát neodpovídá za technickou část zadávací dokumentace.

II. Práva a povinnosti advokáta

1. Advokát je při poskytování právní pomoci vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.

2. Advokát je oprávněn a povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy klienta, řídit se jeho pokyny, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu klienta vše, co podle svého přesvědčení -právního názoru, pokládá za prospěšné. Pokyny klienta není advokát vázán, pokud jsou v rozporu s příslušnými právními předpisy nebo stavovským předpisem České advokátní komory anebo touto smlouvou.

3. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právní pomoci klientovi. Povinnosti mlčenlivosti může advokáta zprostit písemně pouze klient, popř. jeho právní nástupce. I poté je však advokát povinen zachovávat mlčenlivost, je-li z okolností případu zřejmé, že jej klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní.

4. Advokát je oprávněn dát se zastupovat jiným advokátem nebo s výjimkou případů, v nichž je zastoupení advokátem povinné, advokátním koncipientem nebo svým zaměstnancem jako dalším zástupcem. Vůči tomuto zástupci nemá advokát povinnost

mlčenlivosti.

5.Povinností mlčenlivosti není dotčena zákonem uložená povinnost překazit spáchání trestného činu.

6.Advokát se zavazuje informovat klienta o plnění předmětu smlouvy.

7.Za poskytování právní pomoci náleží advokátovi sjednaná odměna ve výši uvedené v čl. IV.této smlouvy. Odměna náleží advokátovi i v případě zrušení zadávacího řízení .

III.Práva a povinnosti klienta

1.Klient je povinen bez zbytečného odkladu informovat advokáta o všech skutečnostech rozhodných pro poskytování právní pomoci a rovněž je povinen včas advokátovi či jeho zástupci sdělovat své požadavky na rozsah či obsah poskytované právní pomoci ve smyslu shora uvedeném.

2.Klient se zavazuje poskytovat advokátovi při výkonu jeho právní pomoci potřebnou součinnost., zejména se zavazuje advokátovi dodat všechny jím požadované potřebné podklady , zúčastnit se kontroly kvalifikace a jmenovat členy hodnotící komise a jejich náhradníky a zřídit profil zadavatele.

3.Klient pověřuje advokáta k činnostem, které jsou uvedeny v čl. I. této smlouvy.

IV.Smluvní odměna

1.Klient se zavazuje zaplatit advokátovi za právní pomoc poskytnutou dle čl. I. této smlouvy 35 000,-Kč /slovy třicetpěttisíkorunčeských/ plus DPH. Tato odměna je konečná a zahrnuje i veškeré účelně vynaložené náklady jako např. poštovné, cestovné, telefony .

2.Smluvní odměna je splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení vyúčtování klientovi a to na účet advokáta,uvedený v záhlaví této smlouvy.

V.Závěrečná ustanovení

1.Pokud není touto smlouvou stanoveno o právech a povinnostech smluvních stran

jinak, řídí se tyto zejména zákonem o advokacii.

2. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými účastníky.

3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každý má hodnotu originálu a každý účastník obdrží jeden stejnopis.

4. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do úplného vyřízení věci v čl. I. uvedeném.

5. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy.

V Praze dne 1. 4. 2013

Advokát

JUDr. Marie Vilková
advokátka
Košenského 7
150 00 Praha 5

Klient

