

Smlouva o poskytování právní pomoci

Klient: Obec Radonice
 sídlo: 250 73 Radonice ,p.Jenštejn
 Zastoupený: panem Ing. Stanislavem Němcem , starostou obce
 bank.spoj.:
 IČ: 00240681

a

Advokát: JUDr.Marie Vítková
 Sídlo: Kořenského 7,150 00 Praha 5-Smíchov
 bank.spoj.: ČSOB a.s.,pobočka Praha 2
 č.účtu: 64274/0300
 IČ: 15869270

Člen České advokátní komory se sídlem Národní 20,Praha 1,registrace č.3353

uzavírají dnešního dne,měsíce a roku podle zák. č.276/2006 Sb. o advokacii a podle vyhl. č. 277/2006 Sb. v platném znění tuto

Smlouvu o poskytování právní pomoci

I.Předmět smlouvy

Advokát se zavazuje poskytovat klientovi právní pomoc v právních oblastech:
 -výkon zadavatelské činnosti ve věci veřejné zakázky „Obecní dům Radonice “- podle zákona č. 137/2006 Sb. o zadávání veřejných zakázek v planém znění ,zejména vypracuje na základě podkladů předaných klientem oznámení o zakázce pro systém ISVZUS ,oznámení o výsledku zadávacího řízení , písemnou zprávu zadavatele pro uveřejnění na profilu zadavatele , provede v součinnosti se zadavatelem kontrolu úplnosti nabídek a kontrolu kvalifikace přihlášených uchazečů a zápis z těchto kontrol, vyhotoví čestná prohlášení o nepodjatosti členů komise, protokol o otevírání obálek,připraví pro hodnotící komisi podklady z jednotlivých nabídek pro provedení hodnocení nabídek, vyhotoví zprávu o posouzení a hodnocení nabídek a příslušné zápisy z jednání hodnotící komise,vyhotoví rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky,vyhotoví rozhodnutí o vyloučení uchazeče,pokud to bude třeba, podle rozhodnutí zadavatele vypracuje příslušná rozhodnutí o námitkách a

zprávu pro ÚOHS, pokud to bude třeba, vypracuje požadavky a podmínky pro zpracování nabídky a obchodní podmínky jakožto dokumenty pro zadávací dokumentaci stavby. Advokát nevypracovává technickou část zadávací dokumentace, neodpovídá za její správnost a neprovádění kopírování zadávací dokumentace a kompletaci této zadávací dokumentace. Advokát se zavazuje dodat v elektronické podobě klientovi netechnickou část zadávací dokumentace a obchodní podmínky nejpozději do dne odeslání oznámení o zakázce do systému ISVZUS. Klient vydává kompletní zadávací dokumentaci uchazečům. Klient se zavazuje předat advokátovi potřebné informace.

Práva a povinnosti advokáta

1. Advokát je při poskytování právní pomoci vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.

2. Advokát je oprávněn a povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy klienta, řídit se jeho pokyny, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu klienta vše, co podle svého přesvědčení -právního názoru, pokládá za prospěšné. Pokyny klienta není advokát vázán, pokud jsou v rozporu s příslušnými právními předpisy nebo stavovským předpisem České advokátní komory anebo touto smlouvou.

3. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právní pomoci klientovi. Povinnosti mlčenlivosti může advokát zprostit písemně pouze klient, popř. jeho právní nástupce. I poté je však advokát povinen zachovávat mlčenlivost, je-li z okolností případu zřejmé, že jej klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní.

4. Advokát je oprávněn dát se zastupovat jiným advokátem nebo s výjimkou případů, v nichž je zastoupení advokátem povinné, advokátním koncipientem nebo svým zaměstnancem jako dalším zástupcem. Vůči tomuto zástupci nemá advokát povinnost mlčenlivosti.

5. Povinnosti mlčenlivosti není dotčena zákonem uložená povinnost překazit spáchání trestného činu.

6. Advokát se zavazuje informovat klienta o plnění předmětu smlouvy.

7. Za poskytování právní pomoci náleží advokátovi sjednaná odměna ve výši uvedené v čl. IV. této smlouvy.

III. Práva a povinnosti klienta

1. Klient je povinen bez zbytečného odkladu informovat advokáta o všech skutečnostech

rozhodných pro poskytování právní pomoci a rovněž je povinen včas advokátovi či jeho zástupci sdělovat své požadavky na rozsah či obsah poskytované právní pomoci ve smyslu shora uvedeném.

2.Klient se zavazuje poskytovat advokátovi při výkonu jeho právní pomoci potřebnou součinnost., zejména se zavazuje advokátovi dodat všechny jím požadované potřebné podklady , zúčastnit se kontroly kvalifikace a jmenovat členy hodnotící komise a jejich náhradníky a zabezpečit účast členů hodnotící komise či jejich náhradníků na jednání této komise.

3.Klient pověřuje advokáta k činnostem, které jsou uvedeny v čl. I. této smlouvy.

4. Klient se zavazuje zaplatit advokátovi smluvní odměnu , jak je uvedeno v článku IV./1 této smlouvy a to i v případě, že zadavatel zruší zadávací řízení.

IV.Smluvní odměna

1.Klient se zavazuje zaplatit advokátovi za právní pomoc poskytnutou dle čl. I.1 této smlouvy 55.000,-Kč /slovy padesátpětisícikorunčeských/ plus DPH. Tato odměna v sobě zahrnuje i veškeré účelně vynaložené náklady jako např. cestovné, telefony atd. a je konečná.

2.Smluvní odměna je splatná po odeslání oznámení o zadání zakázky nebo oznámení o zrušení zakázky ve lhůtě 10 dnů od doručení vyúčtování klientovi a to na účet advokáta, uvedený v záhlaví této smlouvy .

V.Závěrečná ustanovení

1.Pokud není touto smlouvou stanoveno o právech a povinnostech smluvních stran jinak,řídí se tyto zejména zákonem o advokacii.

2.Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými účastníky.

3.Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech,každý má hodnotu originálu a každý účastník obdrží jeden stejnopis.

4.Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou,do úplného vyřízení věci v čl. I. uvedené.

5.Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy.

V Praze dne 10. 7. 2012
Advokát
JUDr. Marie Vítková

JUDr. Marie Vítková
advokátka
Kořenského 7
150 00 Praha 6

Klient
Obec Radonice
ing. Stanislav Němec starosta obce

10. 7. 2012

