

# **Organizační řád obce Radonice**

## **Část I.**

### **Článek 1.** **Základní ustanovení**

Organizační řád upravuje činnost obce, jejích orgánů a obecního úřadu, jeho strukturu, určuje vnitřní uspořádání obce, dělbu práce mezi jednotlivými zastupiteli a jednotlivými organizačními složkami, jejich vzájemné vztahy a vazby na zařízení a organizace, které obec řídí nebo spravuje. Organizační řád tvoří základní organizační normu a je součástí komplexní soustavy vnitřních organizačních norem obce a organizačních složek obce Radonice. V podrobnostech je třeba využívat ostatních norem, které na něj navazují a doplňují jej.

### **Článek 2.** **Postavení a působnost obce**

Postavení a působnost obce Radonice vymezuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.

## **Část II.**

### **Článek 1.** **Obec a její orgány**

Organizační složení obecních orgánů:

- zastupitelstvo obce
- rada obce
- starosta a místostarosta
- výbory zastupitelstva obce
- komise rady obce
- obecní policie

### **Článek 2.** **Zastupitelstvo obce**

Zastupitelstvo obce Radonice tvoří patnáct členů.

Jeho základními úkoly jsou :

- vykonávat pravomoci vyplývající z § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění. Tuto působnost nemůže přenést na jiné orgány, nestanoví – li tak uvedený zákon,
- projednává zprávy o činnosti jednotlivých výborů

### **Článek 3.** **Rada obce**

Rada obce je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti a při jejím výkonu odpovídá zastupitelstvu obce. Radu tvoří starosta, místostarosta a další členové rady. Radě obce je vyhrazeno jednání a rozhodování dle § 102 odst. 2 zákona o obcích.

#### **Článek 4.** **Starosta**

Starosta obce Radonice je představitelem obce a zastupuje ji navenek. Základní práva a povinnosti starosty obce jako člena zastupitelstva obce jsou upraveny v §§ 103 - 108 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění. Ze své činnosti je odpovědný zastupitelstvu obce.

V rámci své pravomoci vykonává i další úkoly :

- podle potřeby vydává pokyny k operativnímu zabezpečení usnesení orgánů obce, organizačních složek a zařízení obce,
- činí konečná opatření k obsahu materiálů předkládaných zastupitelstvem obce,
- jako statutární zástupce podepisuje jménem obce zejména smlouvy, kterými se nabývá nebo prodává nemovitý majetek obce nebo se jimi sdružují prostředky nebo vstupuje do majetkové nebo podnikatelské spoluúčasti, smlouvy o dílo s dodavateli zboží, služeb a prací, operativní opatření, která jsou činěna obcí vůči právnickým osobám zřízených obcí po majetkov a odborné stránce,

#### **Článek 4.** **Místostarosta**

Místostarosta zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti a plní úkoly stanovené zastupitelstvem nebo Radou obce.

#### **Článek 5.** **Výbory zastupitelstva obce**

##### **Finanční výbor**

- vyjadřuje se k návrhu rozpočtu obce, rozpočtovému provizoriu, rozpočtovým opatřením a rozpočtovému výhledu,
- zaujímá stanovisko k závěrečnému účtu obce,
- posuzuje záměr obce zřídit trvalé a dočasné peněžní fondy,
- vyjadřuje se k poskytnutí a přijetí půjčky, vzdání se práva a prominutí pohledávky a zastavení obecního majetku,
- provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce,
- plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce,

##### **Kontrolní výbor**

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce,
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,
- plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo,
- projednává zprávy o hospodaření příspěvkových organizací (mateřské školy) , které byly předloženy,

#### **Článek 6.**

##### **Komise Rady obce**

Komise jsou výkonným orgánem, jestliže jí byl svěřen výkon přenesené působnosti obce podle § 103 odst. 4. Komise je ze své činnosti odpovědná radě obce.

#### **Článek 7.**

Obec plní prostřednictvím zastupitelstva obce úlohu zřizovatele příspěvkových organizací a to základní školy a mateřské školy a také plní úlohu zakladatele sboru dobrovolných hasičů a obecní knihovny.

#### **Článek 8.**

## **Obecní policie**

Obecní policie je zřízena podle zákona č. 553/1991, z něhož vyplývají její pravomoci. Obecní policie je orgánem obce podřízeným starostovi obce. Organizací výkonu služby OP je pověřen zastupitelstvem určený strážník, který je odpovědný starostovi obce.

### **Část III.**

#### **Článek 1.** **Obecní úřad**

Obecní úřad tvoří starosta jako člen zastupitelstva obce neuvolněný pro výkon své funkce, místostarosta jako člen zastupitelstva obce neuvolněný pro výkon své funkce a administrativní pracovníci.

#### **Článek 2.** **Náplň práce zaměstnanců OÚ**

Náplň práce zaměstnanců obecního úřadu tvoří přílohu pracovní smlouvy každého jednotlivce, pokud již není vymezena zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích.

#### **Článek 3.** **Vedoucí zaměstnanci**

Vedoucími zaměstnanci na prvním stupni jsou starosta a místostarosta pro všechny zaměstnance obecního úřadu. Vedoucí zaměstnanci na prvním stupni jsou odpovědní za správné a včasné rozpracování a provádění příslušných zákonů, vyhlášek, nařízení a usnesení vlády ČR a dalších orgánů, pokud z nich vyplývají úkoly pro obec, usnesení ze zasedání zastupitelstva obce, i za dodržování zákonů a ostatních právních předpisů.

#### **Článek 4.** **Zaměstnanci obce**

Každý zaměstnanec je povinen zejména :

- řádně vykonávat všechny práce vyplývající z jeho náplně práce a spolupracovat s ostatními zaměstnanci při plnění úkolů celého úřadu,
- prohlubovat si odbornou způsobilost pro výkon svého povolání,
- dbát při své činnosti na důsledné dodržování právních norem,
- nenastupovat do zaměstnání pod vlivem alkoholu, drog a tyto nepožívat na pracovišti, dodržovat zákaz kouření,
- při výkonu zaměstnání se řídit interními předpisy ( organizační, spisový, skartační řád a.p. ), pokud se vztahují na práci daného zaměstnance,
- důsledně dodržovat všechny zásady a pravidla BOZP a PO,

#### **Článek 5.** **Zastupování zaměstnanců**

Zastupování starosty je dáno zákonem č. 128/2000 Sb., O obcích, v platném znění, s plnou pravomocí v době jeho nepřítomnosti vykonává veškeré jeho funkce místostarosta. Při plánovaném předávání funkce jsou zastupovaný a zástupce povinni vzájemně se informovat o přesném stavu plnění úkolů, zejména upozornit na důležité okolnosti, závažné povinnosti a stupeň úkolů. Informace o zajištění závažných úkolů si předávají písemně. Zastupovaný zaměstnanec si může písemně vyhradit rozhodování o zvlášť důležitých otázkách, rovněž tak zástupce může o takových věcech odsunout rozhodnutí do návratu zastupovaného, pokud to povaha věci dovolí.

#### **Část IV.**

##### **Článek 1.**

#### **Organizace, řízení a formy práce orgánů obce**

V organizaci a řízení práce obce se všichni zaměstnanci a orgány obce řídí principy nadřazenosti orgánů obce a vedoucích zaměstnanců a dalšími principy, které přijímají pro svoji činnost.

Orgány obce se ve své činnosti řídí svými jednacími řády a ostatními platnými interními i obecně závaznými předpisy. Ve spolupráci si v rámci svých povinností a možností vycházejí bezvýhradně vstříc. Totéž platí i o informacích. Při řešení sporů vzniklých při zabezpečování pracovních úkolů mezi jednotlivými zaměstnanci a orgány obce rozhoduje starosta.

#### **Část V.**

#### **Závěrečná ustanovení**

##### **Článek 1.**

#### **Práce s utajovanými skutečnostmi**

Práce s utajovanými skutečnostmi se řídí zvláštními předpisy ( zákon o ochraně utajovaných skutečností v platném znění a předpisy souvisejícími ).

##### **Článek 2.**

#### **Pracovněprávní odpovědnost**

se řídí zvláštními předpisy, zejména zákonem číslo 82/1998 Sb., O odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutí nebo nesprávným úředním postupem, v platném znění.

##### **Článek 3.**

#### **Přílohy**

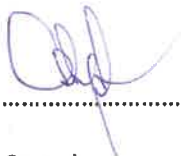
Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu je příloha č.1: „Odpovědné osoby pro vedení spisové služby“.

##### **Článek 4.**

#### **Schvalovací doložka a platnost**

Organizační řád obce schválila Rada obce usnesením číslo 9/5 b) ze dne 28.2.2011.

Tento organizační řád nabývá platnosti dne 1.3.2011



Jan Stypola

Místostarosta obce



Ing. Stanislav Němec

Starosta obce

## Odpovědné osoby pro vedení spisové služby

1. Sekretářka obecního úřadu : **Lenka Balounová**
2. Osoby odpovědné za účetní případ:
  - a) Výstavba, opravy a údržba nemovitostí: **Ing.Petr Chmel Ph.D.**
  - b) Administrativa, provoz obecního úřadu, správa majetku  
kulturní a sportovní akce **Jan Stypola**
  - c) Nákup majetku a ostatní **Ing.Stanislav Němec**
  - d) Obecní policie **Vladimír Gecko**
3. Správce rozpočtu: **Ing. Jiří Giogas**
4. Příkazce operace: **Ing. Stanislav Němec**
5. Účetní: **Ing. Jana Hubáčová**

Změna či zastupování konkrétních odpovědných osob se provádí usnesením Rady obce.

V Radonicích dne 28.2.2011



Ing. Stanislav Němec

Starosta obce



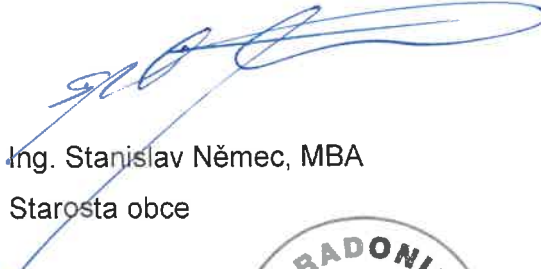
**Příloha organizačního řádu č.1 – aktualizace2019**

**Odpovědné osoby pro vedení spisové služby**

1. Sekretářka obecního úřadu: **Lenka Balounová**
2. Osoby odpovědné za jednotlivé účetní případy:
- a) Výstavba, opravy a údržba nemovitostí: **Ing. Petr Chmel Ph.D.**
- b) Administrativa, provoz obecního úřadu, správa majetku, kulturní a sportovní akce **Ing. Zdeněk Růžička**
- c) Nákup majetku a ostatní **Ing. Stanislav Němec, MBA**
- d) Obecní policie **Michael Hamera**
3. Správce rozpočtu: **Ing. Jiří Giogas**
4. Příkazce operace: **Ing. Stanislav Němec, MBA**
5. Účetní: **Ing. Jana Hubáčová**

Změna či zastupování konkrétních odpovědných osob se provádí usnesením Rady obce.

V Radonicích dne *14.6.2019*

  
Ing. Stanislav Němec, MBA  
Starosta obce

